



COMUNE DI VARMO

Prot. n. 5880

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. (CCRL DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Il Segretario in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 222. del 18/09/2024

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posti di Istruttore amministrativo appartenente alla cat. C del CCRL del Comparto Unico non dirigenti della Regione FVG da assegnare all'area Amministrativa - Ufficio segreteria/protocollo, mediante procedura di mobilità volontaria.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 1 della legge regionale n. 18/2016 la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia.

Solo qualora tale selezione abbia esito negativo, si procederà alla selezione degli altri candidati appartenenti a diverso comparto.

Art. 1. INQUADRAMENTO e MANSIONI

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di Varmo in qualità di istruttore amministrativo di cat. C di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà le mansioni tipiche del proprio profilo professionale, così come descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

ATTITUDINI RICHIESTE

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza degli strumenti informatici più diffusi
- adeguata attitudine alla gestione di pratiche amministrative;
- capacità organizzativa del proprio lavoro, anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa Area, e adeguata attitudine al lavoro in team;
- adeguata capacità di organizzare il lavoro con rispetto delle scadenze disposte.

Art. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato alternativamente di:
 - a) una delle Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia con inquadramento nella categoria giuridica C e profilo professionale di istruttore amministrativo, o altro profilo compatibile con le mansioni da svolgere (a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria);
 - b) una Pubblica Amministrazione rientrante nell'ambito di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. C del C.C.R.L. del Personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e con un profilo professionale di istruttore amministrativo o equivalente per tipologia di mansioni;
2. non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusosi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e non avere in corso, alla data della scadenza del presente avviso, alcun procedimento disciplinare;
3. di non aver in corso procedimenti penali per fattispecie delittuose che ostino la prosecuzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
4. essere in possesso della patente di cat. B;
5. essere fisicamente idoneo all'impiego ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
6. essere in possesso del nulla osta al trasferimento:
 - a) per i dipendenti del Comparto Unico, nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 23, c.2, della LR 18/2016;
 - b) per i dipendenti non appartenenti al Comparto Unico, nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza nei casi in cui è richiesto ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001;

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Art. 3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta – pena esclusione dalla procedura - dovrà essere inviata entro e non oltre il termine **perentorio delle ore 12.00 di 23 Ottobre 2024** secondo una delle seguenti modalità:

- in via telematica mediante indirizzo, anche non personale, di posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) "comune.varmo@certgov.fvg.it". La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente, oppure mediante la scansione dell'originale della domanda sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità.
- consegna diretta all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.

Il Comune di Varmo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del

DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione.

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato, corredato di curriculum vitae e professionale.

Art. 4. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Nella domanda di partecipazione al procedimento, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale p.e.c.;
- b) titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- c) denominazione dell’Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché l’ufficio in cui si presta servizio;
- d) assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) la disponibilità alla sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno;
- f) l’accettazione incondizionata, senza riserve, delle norme contenute nel presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione, salvo il caso di produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, possibilmente in formato europeo (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce).
- nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza.

Art. 5. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione dal procedimento.

Non è sanabile e comporta comunque l’esclusione dalla procedura l’omissione nella domanda:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall’Amministrazione di provenienza qualora previsto dalla normativa vigente.

ART. 6 – PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.

Le domande ritenute ammissibili saranno valutate da una Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei curricula presentati e di un colloquio volto alla verifica del possesso dei requisiti professionali e alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell’attitudine in relazione alle

esigenze dell'amministrazione, della preparazione professionale specifica in relazione alle funzioni da svolgere, delle conoscenze tecniche di lavoro o delle procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, nonché delle motivazioni del trasferimento.

La valutazione del curriculum e del colloquio si esplicherà in un punteggio complessivo espresso in sessantesimi. I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio saranno definiti dalla Commissione nell'incontro della prima seduta.

A colloqui ultimati la Commissione stilerà una graduatoria definitiva di merito secondo quanto previsto nel presente avviso.

La Commissione avrà anche la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'inedoneità dei candidati a ricoprire il posto.

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.

L'elenco finale degli idonei verrà formulato dalla Commissione secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze prestate dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

L'elenco finale degli idonei sarà approvato con apposito atto del Responsabile del Servizio Personale e pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.varmo.ud.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 – CALENDARIO DEI COLLOQUI.

Il colloquio di selezione si svolgerà il giorno: **31 ottobre 2024, alle ore 9:30** presso la Sala Consiliare del Comune di Varmo sita in Piazza Municipio 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Varmo (www.comune.varmo.ud.it), in Albo Pretorio on-line e "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso", almeno 3 (tre) giorni prima delle stesse.

I candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione così come comunicato a ciascuno di essi successivamente alla ricezione della domanda stessa.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ivi indicati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. n. 445/2000.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento del colloquio, salvo che per giustificato motivo a insindacabile giudizio del Comune di Varmo saranno considerati rinunciari alla presente procedura di mobilità.

ART. 8 - ASSUNZIONE

I soggetti individuati verranno invitati a stipulare un atto di cessione del proprio contratto di lavoro ed esonerati dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbiano già superato presso l'amministrazione di provenienza.

Il trasferimento avverrà mediante costituzione del relativo rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il Comune di Varmo, anche rispetto al dipendente che, nell'ambito dell'amministrazione di appartenenza, abbia trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

ART. 9 – NORME FINALI E DI RINVIO.

Il presente Avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

La selezione di cui al presente avviso resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto l'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare, modificare e revocare in qualunque fase del procedimento il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

L'Ente ha altresì la facoltà di non procedere al trasferimento, sempre a suo insindacabile giudizio, per qualsiasi ragione o causa anche di natura tecnica, organizzativa o legate a ragioni di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per ulteriori informazioni tel 0432/778685 int. 6 e mail ragioneria@comune.varmo.ud.it

Varmo, 18/09/2024

Il Segretario
Sonia Marian
Firmato digitalmente