

Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore finalizzato alla co-progettazione ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, per la realizzazione di progetti specifici inerenti le finalità della L.R. 15/2016 e correlate alle attività del Catasto speleologico regionale (CSR)

AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI
in allegato alla Domanda di partecipazione all'attività di co-progettazione

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ (_____) il _____ e residente a _____ (_____) in via/piazza _____ n. _____, in qualità di legale rappresentante o altro soggetto legittimato dell'Ente Terzo Settore (ETS) riportato nella sezione "anagrafica dell'Ente Terzo Settore/capofila" della Domanda di partecipazione all'attività di co-progettazione;

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del richiamato D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

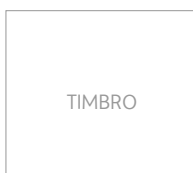
che l'Ente Terzo Settore (ETS) rappresentato è in possesso dei seguenti documentati requisiti, come previsti nell'Avviso di co-progettazione:

- è regolarmente iscritto al RUNTS - Registro Unico Nazionale Terzo Settore;
- è in possesso dei requisiti attitudinali, tecnici e professionali indicati nell'art. 3 dell'Avviso;
- è in possesso dei requisiti morali indicati nell'art. 4 dell'Avviso;

ALLEGA

- fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante (*in caso di firma autografa*);

Luogo e data



firma del legale rappresentante o di altro
soggetto legittimato (autografa o digitale)

Note:

Qualora il documento sia sottoscritto **con firma autografa** dal legale rappresentante, lo stesso dovrà essere convertito in formato .pdf e dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Qualora il documento sia sottoscritto **con firma digitale**, la firma digitale apposta è considerata valida se basata su un certificato in corso di validità, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari riconosciuto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste

tel. +39 040 3773710

e-mail: presidente@regione.fvg.it

PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo:

Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste;

e-mail: privacy@regione.fvg.it

PEC: privacy@certregione.fvg.it

Insiel S.p.A. e il Responsabile del trattamento dei Dati Personali connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento *in house* delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."

2. I dati personali forniti con l'istanza e la documentazione ad essa allegata o richiesti ai fini dell'istruttoria della medesima sono trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento di concessione e conseguente liquidazione dei benefici previsti dalla L.R. 53/1981.

3. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, nazionali o esteri, per assolvere, nell'ambito dell'istruttoria, ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

4. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

5. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per la concessione del beneficio richiesto.

6. I dati personali vengono conservati per la durata di due anni nell'archivio corrente e, successivamente, per un periodo di 15 anni nell'archivio di deposito, ai sensi del DPGR n. 309/1999, regolamento recante norme per la gestione del protocollo e la conservazione degli archivi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. I dati personali potranno essere trattati per un termine superiore, ove intervenga un atto interruttivo e/o sospensivo della prescrizione che giustifichi il prolungamento della conservazione degli stessi.

7. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi;
- limitazione o opposizione al loro trattamento
- portabilità dei dati.

L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali. In caso di violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

.....
Luogo e data

TIMBRO

.....
firma del legale rappresentante o di altro
soggetto legittimato (autografa o digitale)