



Trieste, data del protocollo

Agli Enti di formazione professionale accreditati
del FVG

Alle Università degli Studi di Trieste e di Udine
e alla Sissa di Trieste

Alle fondazioni ITS

LORO SEDI

Oggetto: **gestione delle attività formative a distanza finanziate con FSE durante
l'emergenza epidemiologica da COVID-19 – prime indicazioni**

Con l'Ordinanza contingibile e urgente n. 1/PC del 1 marzo 2020 del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è stata prevista la sospensione dei corsi di formazione professionale a tutto l'8 marzo 2020 e il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 ha esteso tale previsione al 15 marzo 2020.

Con nota ANPAL – Divisione 6 prot. n. 3568 del 6 marzo 2020 è stato comunicato alle Autorità di Gestione del FSE che alla luce della sopra richiamata previsione normativa e della natura del provvedimento che, nell'attuale situazione emergenziale determinata dal COVID19 viene adottato dal Governo al fine di fronteggiare le situazioni che non consentono il ricorso alle normali misure previste, **potrà essere autorizzata la modalità di formazione a distanza, anche ove non espressamente prevista dagli atti introduttivi della procedura, allo scopo di assicurare il conseguimento degli obiettivi formativi degli interventi e tutelare i destinatari degli stessi.** La nota precisa che, salvo quanto sopra, si applica la normale regolamentazione relativa all'attuazione dei progetti di questa tipologia. Particolare attenzione va prestata al tracciamento della presenza, inclusi quindi, ove applicabile, aspetti come i dati di log-in, l'effettività della connessione del discente, le prove intermedie e l'interattività con il docente per simulare un'aula fisica.

Nella suddetta nota si fa riserva di inviare successive specifiche operative anche con riferimento alla rendicontazione delle spese. Di un tanto i destinatari della presente missiva saranno debitamente aggiornati.

Alla luce delle informazioni disponibili, si ritiene quindi necessario fornire a tutte le istituzioni formative e agli enti di formazione professionale interessati alcune prime indicazioni per la gestione delle attività formative, rammentando che **non rientrano nella sospensione le attività di stage, di tirocinio, di accoglienza individuale e di coaching, mentre, viceversa, rientrano nel regime di sospensione anche le modalità formative individuali (ad es. FORMIL in PIPOL).** Si ricorda che per le attività di prima formazione (leFP), anche se parzialmente finanziate con FSE, le attività di stage e tirocinio sono sospese.

Durante il periodo di sospensione delle attività formative, gli enti in indirizzo sono invitati ad attivare, laddove possibile, modalità di didattica a distanza utilizzando le diverse piattaforme disponibili. A tal proposito si invitano gli interessati a condividere le piattaforme già disponibili.

La formazione sincrona (webinar/videoconferenza) o asincrona (pillole formative), qualora garantisca la tracciabilità dello svolgimento della stessa e della partecipazione, sebbene a distanza, degli utenti, potrà essere conteggiata come ore di presenza. A tal fine si autorizza, ai sensi dell'articolo 9, comma 5, del "Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (ordinamento della formazione professionale)", approvato con il D.P.Reg. n. 140/Pres. del 22 giugno 2017, a compilare i relativi registri omettendo le firme di presenza degli allievi.

Nello specifico, il docente terrà la lezione, negli orari e nei giorni debitamente e regolarmente comunicati agli allievi e ciascun discente si collegherà dalla propria postazione. Docente, ed eventualmente il tutor se presente, apporranno le firme nel registro e, in corrispondenza dei partecipanti collegati in maniera stabile per tutta la durata della stessa, verrà apposta sul registro la presenza, con la seguente dicitura "collegato via ..., con utenza...".

Le lezioni, se opportunamente registrate, potranno consentire a chi non fosse riuscito a collegarsi di recuperare i contenuti attraverso appositi momenti di formazione individuale purché tracciati su schede vidimate.

La documentazione cartacea attestante le attività e i collegamenti effettuati, ovvero la reportistica resa disponibile dall'applicativo utilizzato che dia evidenza e traccia dei collegamenti avvenuti, prodotta per ogni singola sessione di aula virtuale, dovrà essere sottoscritta da docente e coordinatore e tenuta agli atti quale parte integrante del registro.

Resta inteso che potranno essere rimborsate solo ed esclusivamente le attività effettivamente svolte e, pertanto, le ore di formazione non erogata, calendarizzate nelle giornate di sospensione, andranno recuperate entro un termine congruo.

Nel caso degli ITS, la predetta formazione a distanza in sostituzione della formazione in aula presso la Fondazione viene conteggiata nel limite del 60% dell'orario ordinamentale annuale ai fini della formazione in apprendistato per gli

allievi assunti ai sensi dell'art.45 del D.Lgs n.81/2015 da imprese che hanno sedi operative sul territorio regionale. Rimane confermato che il percorso ITS nel suo complesso dovrà essere realizzato anche nel rispetto della normativa vigente in materia di apprendistato.

Si comunica altresì, che, onde evitare un aggravio di attività amministrativa in carico alle istituzioni in indirizzo e per la scrivente Amministrazione regionale, non è necessario procedere a richiedere alla scrivente Autorità di gestione la proroga del termine delle attività, considerando le attività stesse prorogate d'ufficio. Le possibili modifiche al calendario delle lezioni previste, derivanti dalla erogazione con modalità a distanza, saranno documentate con apposito documento da allegare al rendiconto della pertinente operazione e di cui ne costituirà parte integrante.

Alla presente nota potranno seguire ulteriori disposizioni e previsioni in funzione dell'evolversi della situazione. Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti

L'Autorità di Gestione FSE
dott.ssa Ketty Segatti
firmato digitalmente