



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

## Curriculum vitae posizione organizzativa

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PATRONE ANTONIO**  
Data di nascita 16 APRILE 1961

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 marzo 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARDIS FVG– Agenzia regionale per il diritto allo studio.  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio, ne determina gli obiettivi principali
- Tipo di impiego Conferimento incarico relativo alla posizione organizzativa denominata “Gestione prevenzione, protezione e vigilanza”, istituita presso la Direzione generale dell’ARDiS, a decorrere dal 1 marzo 2021e con durata fino al 29 febbraio 2024  
Direttore dell’esecuzione dei Servizi di vigilanza armata, portierato ed altri servizi per le Amministrazioni di cui all’articolo 43, comma 1, lettere a) e b) della legge regionale 26/2014 (Lotto 1 e Lotto 2) di tutti gli edifici gestiti da Ardis in Regione FVG
- Principali mansioni e responsabilità assunzione del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 ex D.Lgs.626/94;  
- assunzione del ruolo di responsabile gestione amianto con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto ai sensi del D.M. 06/09/94;  
- espletamento degli adempimenti e delle attività volte ad assicurare il rispetto degli obblighi posti in capo al datore di lavoro ai sensi del D. Lgs.81/08 ex D. Lgs.626/94 con particolare riguardo alla redazione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza ed evacuazione;  
- programmazione e predisposizione di corsi specifici per categoria di lavoro volti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla costante formazione e informazione dei lavoratori e degli utenti;  
- collaborazione con gli organi preposti in materia di assistenza sanitaria rivolta agli studenti;  
- gestione dell’appalto di vigilanza e portierato;  
- attività finalizzata all’ottenimento ed al rinnovo del certificato di prevenzione incendi in relazione agli immobili dell’Ente regionale/Agenzia ed ai relativi impianti;  
- collaborazione e supporto all’ufficio tecnico per la gestione dei servizi impiantistici;  
- verifica che gli immobili utilizzati dall’Agenzia siano conformi alle vigenti normative sulla prevenzione incendi e sulla sicurezza, verifica, anche attraverso gli organi competenti, del rispetto delle disposizioni igienico sanitarie e di pubblica sicurezza, nonché verifica del rispetto delle prescrizioni delle ASL e dei Vigili del Fuoco, in particolare nell’ambito delle mense universitarie, delle case dello studente, e di tutti gli spazi comuni;  
- coordinamento di personale assegnato.

- Date (da – a) 01 gennaio 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARDIS FVG– Agenzia regionale per il diritto allo studio.  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
  - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio, ne determina gli obiettivi principali
  - Tipo di impiego Direttore dell'esecuzione dei Servizi di vigilanza armata, portierato ed altri servizi per le Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1, lettere a) e b) della legge regionale 26/2014 (Lotto 1 e Lotto 2) di tutti gli edifici gestiti da Ardis in Regione FVG
  - Principali mansioni e responsabilità Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50  
Attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.
- 
- Date (da – a) 01 settembre 2020 – 30 agosto 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARDISS FVG– Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori.  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
  - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali
  - Tipo di impiego Direttore dell'esecuzione del servizio di manutenzione degli immobili e degli impianti in uso alle Amministrazioni di cui all'articolo 43, comma 1 della legge regionale 26/2014 – Lotto 1 e Lotto 2, adesione alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza Servizio Centrale Unica di Committenza e il raggruppamento temporaneo di imprese AcegasApsAmga Servizi Energetici S.p.A., FASS s.r.l. e R.I.M.A.C.O. s.n.c. di Coretti Marino & C. ;
  - Principali mansioni e responsabilità Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50  
Attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.
- 
- Date (da – a) 16 aprile 2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARDISS FVG– Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori.  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
  - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali
  - Tipo di impiego Nomina, con decreto DG 178/2019, a Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e responsabile gestione amianto;
  - Principali mansioni e responsabilità .
- 
- Date (da – a) 16 aprile 2019- 16 aprile 2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ARDISS FVG– Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori.  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
  - Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne



	determina gli obiettivi principali
• Tipo di impiego	Conferimento incarico di posizione organizzativa denominata "Attività tecniche e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dell'ARDISS ai sensi del d.lgs. n. 81/2008" istituita presso il Servizio gestione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori -
• Principali mansioni e responsabilità	<p>assunzione del ruolo di responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 ex D. Lgs. 626/94;</p> <p>b) assunzione del ruolo di responsabile gestione amianto con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto ai sensi del D.M. 06/09/94;</p> <p>c) espletamento degli adempimenti e delle attività volte ad assicurare il rispetto degli obblighi posti in capo al datore di lavoro ai sensi del D. Lgs.81/08 ex D. Lgs.626/94 con particolare riguardo alla redazione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza ed evacuazione;</p> <p>d) programmazione e predisposizione di corsi specifici per categoria di lavoro volti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla costante formazione e informazione dei lavoratori e degli utenti;</p> <p>e) collaborazione nelle attività del medico competente, con particolare riguardo alle periodiche visite ispettive nonché collaborazione con gli organi preposti in materia di assistenza sanitaria rivolta agli studenti;</p> <p>f) attività finalizzata all'ottenimento ed al rinnovo del certificato di prevenzione incendi in relazione agli immobili dell'Ente regionale/Agenzia ed ai relativi impianti, nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi da effettuare in house, nel rispetto della vigente normativa e delle prescrizioni delle autorità competenti;</p>
• Date (da – a)	1 gennaio 2017-31/12/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARDISS FVG– Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori. Salita monte Valerio,3 34127 Trieste
• Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali
• Tipo di impiego	Direttore dell'esecuzione del contratto stipulato con Idealservice Soc.coop. per l'affidamento dei servizi di pulizie, portierato, manutenzioni impianti e strutture edili, manutenzione aree verdi, e manutenzioni varie delle case dello studente e aree esterne dell'ARDISS FVG sedi di Trieste e Gorizia
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50</p> <p>Attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.</p> <p>Il controllo del Direttore dell'Esecuzione sono indirizzate a valutare i seguenti profili:</p> <p>a) la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);</p> <p>b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;</p> <p>c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;</p> <p>d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;</p> <p>e) la soddisfazione del cliente/utente finale;</p> <p>f) il rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.</p>
• Date (da – a)	1 gennaio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARDISS FVG– Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori. Salita monte Valerio,3 34127 Trieste
• Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direttore dell'esecuzione del contratto stipulato con la Sodexo Italia S.p.A. per l'allestimento e gestione del servizio di ristorazione della Mensa universitaria di Trieste</p> <p>Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50</p> <p>Attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.</p> <p>Il controllo del Direttore dell'Esecuzione sono indirizzate a valutare i seguenti profili:</p> <p>a) la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);</p> <p>b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;</p> <p>c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;</p> <p>d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;</p> <p>e) la soddisfazione del cliente/utente finale;</p> <p>f) il rispetto da parte dell'impresa esecutrice degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del Codice.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 9 dicembre 2015</p> <p>ARDISS FVG– Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori.</p> <p>Salita monte Valerio,3</p> <p>34127 Trieste</p> <p>Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali</p> <p>Nomina Responsabile per il controllo ed il coordinamento di tutte le attività che possono interessar i materiali di amianto – responsabile gestione amianto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redigere un piano di controllo e manutenzione per tutte le attività che potenzialmente potessero coinvolgere i MCA;</li> <li>• informare gli occupanti e le ditte terze della situazione rilevata;</li> <li>• etichettare i MCA rilevati a seguito delle risultanze analitiche;</li> <li>• verificare periodicamente lo stato di conservazione dei materiali;</li> <li>• procedere a monitoraggi periodici dell'aria per confutare eventuali contaminazioni.</li> </ul> <p>In collaborazione con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) lo stesso RRA dovrà verificare l'aggiornamento dei documenti unici di valutazione dei rischi da interferenze - DUVRI e il coordinamento con tutti i vari soggetti a vario titolo coinvolti nelle attività dell'immobile in questione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>11 dicembre 2015-31 agosto 2018</p> <p>ARDISS FVG – Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori.</p> <p>Salita monte Valerio,3</p> <p>34127 Trieste</p> <p>Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.</p> <p>Rinnovo incarico di Responsabile delegato di posizione organizzativa DUO "Attività tecniche e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dell'ARDISS ai sensi del D.Lgs.n.81/2008"</p> <p>Come le precedenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>16 settembre 2014 -11 dicembre 2015</p> <p>ARDISS – Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori.</p> <p>Salita monte Valerio,3</p> <p>34127 Trieste</p> <p>Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne</p>



	determina gli obiettivi principali.
• Tipo di impiego	Proroghe della nomina di Responsabile delegato di posizione organizzativa DUO "Attività tecniche e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dell'ARDISS ai sensi del D.Lgs.n.81/2008"
• Principali mansioni e responsabilità	Come le precedenti.
• Date (da – a)	01marzo 2009 – 15 settembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ARDISS – Agenzia regionale per il diritto agli studi superiori. Salita monte Valerio,3 34127 Trieste
• Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.
• Tipo di impiego	Responsabile delegato di posizione organizzativa DUO "Attività tecniche e organizzazione del servizio di prevenzione e protezione dell'ARDISS ai sensi del D.Lgs.n.81/2008"
• Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomina a Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'ARDISS, sedi operative di Udine e Trieste, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 ex D.Lgs.n.626/94;</li> <li>2. Espletamento degli adempimenti e delle attività volte ad assicurare il rispetto degli obblighi posti in capo al datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 ex D.Lgs.n.626/94 con particolare riguardo alla redazione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza ed evacuazione;</li> <li>3. Programmazione e predisposizione di corsi specifici per categoria di lavoro volti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla costante formazione ed informazione dei lavoratori e degli utenti;</li> <li>4. Programmazione e predisposizione di corsi specifici sulle gestioni delle emergenze rivolti agli studenti che alloggiano nelle CdS dell'ARDISS – FVG;</li> <li>5. Partecipazione a commissioni per l'acquisizione di materiali e/o servizi e a lavori di studio e ricerca per la scelta di particolari macchine ed attrezzature;</li> <li>6. Partecipazione alla commissione di valutazione per la dismissione dei beni mobili vetusti dell'Ente;</li> <li>7. Collaborazione nelle attività del medico competente, con particolare riguardo alle periodiche visite ispettive nonché collaborazione con gli organi preposti in materia di assistenza sanitaria rivolta agli studenti;</li> <li>8. Attività finalizzata all'ottenimento ed al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi in relazione agli immobili dell'Ente ed ai relativi impianti, nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi da effettuare in house, nel rispetto della vigente normativa e delle prescrizioni delle autorità competenti;</li> <li>9. Verifica che gli immobili siano conformi alle vigenti normative, con particolare riferimento alle disposizioni sull'edilizia e sull'impiantistica;</li> <li>10. Verifica che gli immobili utilizzati dall'Ente siano conformi alle vigenti normative sulla prevenzione incendi e sulla sicurezza, verifica, anche attraverso gli organi competenti, del rispetto delle disposizioni igienico sanitarie e di pubblica sicurezza, nonché verifica del rispetto delle prescrizioni delle ASL e dei Vigili del Fuoco, in particolare nell'ambito delle mense universitarie, delle case dello studente, della sala conferenza e delle aule studio o per riunioni;</li> <li>11. Coordinamento di personale assegnato;</li> <li>12. Gestione Servizio Integrato Energia CONSIP con ditta Engie Servizi S.p.a</li> </ol>
• Date (da – a)	01marzo 2009 – 31dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	E.R.Di.S.U. di Trieste Salita monte Valerio,3 34127 Trieste
• Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.
• Tipo di impiego	Responsabile delegato di posizione organizzativa DUO "Attività tecniche e organizzazione



del servizio di prevenzione e protezione dell'E.R.Di.S.U. di Trieste ai sensi del D.Lgs.n.81/2008”

- Principali mansioni e responsabilità
  - Assunzione del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 ex D.Lgs.n.626/94;
  - Espletamento degli adempimenti e delle attività volte ad assicurare il rispetto degli obblighi posti in capo al datore di lavoro ai sensi del D.Lgs.n.81/2008 ex D.Lgs.n.626/94 con particolare riguardo alla redazione del documento di valutazione dei rischi e dei piani di emergenza ed evacuazione;
  - Programmazione e predisposizione di corsi specifici per categoria di lavoro volti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla costante formazione ed informazione dei lavoratori e degli utenti;
  - Partecipazione a commissioni per l'acquisizione di materiali e/o servizi e a lavori di studio e ricerca per la scelta di particolari macchine ed attrezzature;
  - Partecipazione alla commissione di valutazione per la dismissione dei beni mobili vetusti dell'Ente;
  - Collaborazione nelle attività del medico competente, con particolare riguardo alle periodiche visite ispettive nonché collaborazione con gli organi preposti in materia di assistenza sanitaria rivolta agli studenti;
  - Attività finalizzata all'ottenimento ed al rinnovo dei certificati di prevenzione incendi in relazione agli immobili dell'Ente ed ai relativi impianti, nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi da effettuare in house, nel rispetto della vigente normativa e delle prescrizioni delle autorità competenti;
  - Verifica che gli immobili siano conformi alle vigenti normative, con particolare riferimento alle disposizioni sull'edilizia e sull'impiantistica;
  - Verifica che gli immobili utilizzati dall'Ente siano conformi alle vigenti normative sulla prevenzione incendi e sulla sicurezza, nonché sull'abbattimento delle barriere architettoniche;
  - Verifica anche attraverso gli organi competenti, del rispetto delle prescrizioni delle ASL e dei VVF, in particolare nell'ambito delle mense universitarie, delle case dello studente, della sala conferenze e delle aule di studio o per riunioni;
  - Coordinamento di personale assegnato per la manutenzione ordinaria, per le emergenze, per il primo soccorso e per la contabilità in materia di contratti di global service, gestione energia e forniture e/o lavori sottosoglia comunitaria;
  
- Date (da – a) 09 giugno 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.R.Di.S.U. di Trieste  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.
- Tipo di impiego Supervisore per l'esecuzione e la Gestione del Servizio Integrato Energia CONSIP con ditta Engie Servizi S.p.A. per gli edifici Erdisu della provincia di Trieste e Gorizia.
  
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di aggiudicazione o affidamento.
  
- Date (da – a) 04 LUGLIO 2007 - 31 MARZO 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.R.Di.S.U. di Trieste  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile delegato di posizione organizzativa DUO "Attività tecniche"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente</li> <li>○ Elaborazione di progetti e direzione lavori ad op relativi ad opere, lavori ed impianti concernenti gli immobili di proprietà o in uso all'Ente,compatibili con il titolo di studio posseduto;</li> <li>○ Attività finalizzata all'ottenimento ed al rinnovo dei certificati di prevenzione3 incendi in relazione agli immobili dell'Ente ed ai relativi impianti, nonché alla manutenzione ordinaria degli stessi da effettuare in house, nel rispetto della vigente normativa e delle prescrizioni delle autorità competenti;</li> <li>○ Espletamento delle procedure di gara e stipula dei contratti di manutenzione ordinaria degli immobili o in uso all'Ente;</li> <li>○ Espletamento delle procedure di gara e stipula dei contratti di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione degli immobili o in uso all'Ente;</li> <li>○ Verifica del regolare accatastamento degli immobili e della intavolazione degli stessi;</li> <li>○ Svolgimento dei compiti di consegnatario dei beni immobili e mobili;</li> <li>○ Verifica che gli immobili utilizzati dall'Ente siano conformi alle vigenti normative sulla prevenzione incendi e sulla sicurezza, nonché sull'abbattimento delle barriere architettoniche;</li> <li>○ Verifica anche attraverso gli organi competenti, del rispetto delle prescrizioni delle ASL e dei VVF, in particolare nell'ambito delle mense universitarie, delle case dello studente, della sala conferenze e delle aule di studio o per riunioni;</li> <li>○ Coordinamento di personale assegnato per la manutenzione ordinaria, per le emergenze, per il primo soccorso e per la contabilità in materia di contratti di global service, gestione energia e forniture e/o lavori sottosoglia comunitaria;</li> <li>○ Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	31 MAGGIO 1996 - 31 DICEMBRE 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	E.R.Di.S.U. di Trieste Salita monte Valerio,3 34127 Trieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;</li> <li>○ Eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;</li> <li>○ Rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;</li> <li>○ Riduzione dei rischi alla fonte;</li> <li>○ Sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;</li> <li>○ limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;</li> <li>○ Utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;</li> <li>○ Priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;</li> <li>○ Allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;</li> <li>○ Informazione e formazione adeguate per i lavoratori;</li> <li>○ Informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;</li> <li>○ Informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;</li> <li>○ Istruzioni adeguate con la partecipazione e la consultazione dei lavoratori;</li> </ul>



- Partecipazione e consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
  - Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
  - Misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
  - Uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
  - Regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.
- Date (da – a) 01 LUGLIO 2006 -04 LUGLIO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.R.Di.S.U. di Trieste  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.
- Tipo di impiego Coordinatore di struttura stabile denominata "Ufficio per la sicurezza e la prevenzione"
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente;
  - Coordinamento di personale assegnato per la manutenzione ordinaria, per le emergenze, per il primo soccorso e per la contabilità in materia di contratti di global service, gestione energia e forniture e/o lavori sottosoglia comunitaria;
- Date (da – a) 01 GIUGNO 2005 – 30 GIUGNO 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.R.Di.S.U. di Trieste  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.
- Tipo di impiego Coordinatore di struttura stabile denominata "Ufficio interventi per il diritto allo studio universitario"
- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dell'Ente;
  - Coordinamento di personale assegnato all'ufficio interventi per il diritto allo studio universitario;
  - Gestione concorsi, iter completo dall'informazione alla liquidazione delle borse studio, restituzione tassa regionale idonei, gestione contributi alloggio e gestione contributo alloggio per reddito, revoche borse di studio, mobilità internazionale;
  - Gestione e liquidazione fatturazione mense con movimento pasti consumati giornalieri e mensili e rispettive rendicontazione, gestione concorso posto alloggio con assegnazioni agli studenti;
  - Gestione studenti alloggiati alle C.d.S. e gestione rapporto di collaborazione studenti part-time 150 ore;
  - Gestione sala convegni;
  - Gestione servizio di guardaroba e servizio di portierato.
- Date (da – a) 08 NOVEMBRE 1995- 31 MAGGIO 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.R.Di.S.U. di Trieste  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Nomina a rappresentante dei lavoratori per la sicurezza previa votazione palese tra tutti i dipendenti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;</li> <li>○ È consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, all'individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'ente;</li> <li>○ È consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, all'evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;</li> <li>○ È consultato in merito all'organizzazione della formazione;</li> <li>○ Riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;</li> <li>○ Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;</li> <li>○ Riceve una formazione adeguata ;</li> <li>○ Promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;</li> <li>○ Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;</li> <li>○ Partecipa alla riunione periodica;</li> <li>○ Fa proposte in merito all'attività di prevenzione;</li> <li>○ Avverte il responsabile dell'ente dei rischi individuati nel corso della sua attività;</li> <li>○ Può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	04 SETTEMBRE 1998 – 01 GIUGNO 2005
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	E.R.Di.S.U. di Trieste Salita monte Valerio,3 34127 Trieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Coordinamento addetti alla manutenzione degli edifici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sopralluogo e ispezioni nelle strutture dell'Ente;</li> <li>○ Manutenzione dei serramenti, e delle uscite di sicurezza, degli arredi, delle attrezzature e degli impianti antincendio;</li> <li>○ Istruzione ai lavoratori sui lavori da eseguire;</li> <li>○ Programmazione dei lavori;</li> <li>○ Ripartizione e organizzazione diretta dei lavori degli addetti alla manutenzione verificandone i risultati;</li> <li>○ Richiesta preventivi alle varie ditte per l'acquisto dei materiali necessari a svolgere le manutenzioni;</li> <li>○ Redazione dei decreti dirigenziali per gli acquisti di cui sopra;</li> <li>○ Redazione di delibere presidenziali per affidamenti di incarichi professionali ed appalti di manutenzione straordinaria;</li> <li>○ Controllo e distribuzione del materiale e delle attrezzature acquistate;</li> <li>○ Richiesta di preventivi alle ditte per lavori di manutenzione straordinaria;</li> <li>○ Sopralluoghi con le ditte stesse e redazione dei decreti per l'affidamento dei lavori;</li> <li>○ Fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;</li> <li>○ Certifica le presenze dei lavoratori socialmente utili;</li> <li>○ Cura le richieste di ferie e permessi d'uscita di tutti i lavoratori;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	14 GENNAIO 1991 -14 GENNAIO 1998



- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
E.R.Di.S.U. di Trieste  
Salita monte Valerio,3  
34127 Trieste
- Tipo di azienda o settore  
Ente strumentale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, tramite il Piano Regionale degli Interventi per il Diritto e le Opportunità allo Studio Universitario, ne determina gli obiettivi principali.
- Tipo di impiego  
Assunzione come operatore di ristorazione- cassiere- V qf quale vincitore di concorso pubblico.
- Principali mansioni e responsabilità  
Vendita buoni pasto a tutti gli utenti dell'università degli studi di Trieste che frequentano le mense universitarie di Trieste e Gorizia;  
Controllare la corrispondenza contabile tra la vendita e gli incassi ;  
Archiviare le ricevute di vendita, effettuare i versamenti bancari e trasmettere i documenti contabili agli uffici di controllo e di ragioneria;  
Gestione amministrativa dell'ufficio.
- Date (da – a)  
1985 - 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Patrone Antonio
- Tipo di azienda o settore  
Ditta artigianale individuale
- Tipo di impiego  
Manutenzioni edili
- Principali mansioni e responsabilità  
Titolare  
Muratore  
Carpentiere  
Piastrellista  
Imbianchino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
11/10/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
DURC, CIG, CUP, verifiche AvcPass, tracciabilità ed Equitalia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Date (da – a)  
29/06/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Gestione informatica dei documenti
- Date (da – a)  
21/06/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>07/12/2021 ARDiS FVG Corso di primo soccorso BLS Coordinatore emergenze e primo soccorso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>19/11/2021 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Corso di aggiornamento per RSPP – Tutti i macrosettori 40 ore Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>10/11/2020 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Aggiornamento antincendio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>13/05/2020 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Esame dell'alterazione ambientale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>29/10/2019 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Il Rischio Terrorismo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>04/06/2019 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Percorso Formativo PO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30/11/2018 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia CORSO BASE (A1-B1) DI LINGUA SLOVENA (40 ORE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>25/10/2018 Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia QUALIFICAZIONE DEL FORMATORE, I FONDAMENTI DELLA DIDATTICA (24 ORE) Formatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>18/10/2017</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SOTTO-SOGLIA E IN ECONOMIA (12 ore)</p> <p>06/07/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>AUTOCAD 2017 (30 ORE)</p> <p>21/12/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (4 ORE)</p> <p>14/12/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>RESPONSABILE GESTIONE AMIANTO AI SENSI DEL D.M. 06/09/94 (16 ORE)</p> <p>19/05/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO AGGIORNAMENTO (5 ore)</p> <p>31/03/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO AGGIORNAMENTO (4 ore)</p> <p>09/12/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>CORSO PER PREPOSTI SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I. (4 ORE)</p> <p>02/12/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>CORSO BASE PER LAVORATORI SEMPLICI SULLA SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E S.M.I. (8 ORE)</p> <p>24/11/2014 (40 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>LA DIREZIONE LAVORI NEI LAVORI PUBBLICI</p> <p>08/07/2014 (12 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SOTTO-SOGLIA E IN ECONOMIA</p> <p>18/11/2013 (12 ore)</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>LA NUOVA DISCIPLINA DELLA SCIA IN MATERIA DI ATTIVITA' ECONOMICHE E DI ATTIVITA' EDILIZIA</p> <p>19/09/2013 (16 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>LE DIVERSE FORME DI RESPONSABILITÀ IN CUI INCORRE IL DIPENDENTE PUBBLICO NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI</p> <p>20/11/2012 (4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>AGGIORNAMENTO per ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO</p> <p>17/10/2012 (4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>CORSO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA ex D.Lgs. n. 81/2008 (AGGIORNAMENTO)</p> <p>12 maggio 2011 (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>PROFORM- REGIONE FVG</p> <p>INFORMAZIONE E FORMAZIONE EX D.LGS. 81/08 E S.M. ED I. PER PREPOSTI.</p> <p>3-4-5-6-7-8 novembre -1-2-3-4-5-6 dicembre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti Locali- CEIDA -ROMA</p> <p>MASTER IN SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO ALLA LUCE DEL NUOVO TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 09 APRILE 2008 N. 81.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Abilitazione alla professione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</p> <p>27-28-29-30 novembre 2006</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti Locali- CEIDA -ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIO PER L'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI. MACRO SETTORE ATECO 8 E 9.</p> <p>Abilitazione alla professione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</p> <p>1-2-3 marzo 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti Locali- CEIDA -ROMA</p> <p>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE GESTIONALE-RELAZIONALE IN SICUREZZA DEL LAVORO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Abilitazione alla professione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</p> <p>27 marzo 2006</p> <p>ENAIIP –Regione FVG</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>CONOSCERE LA DISCIPLINA DI ACCESSO AGLI ATTI (14 ORE)</p> <p>2-3-4 aprile 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti Locali- CEIDA -ROMA</p> <p>GUIDA ALL'ACQUISTO TELEMATICO DI BENI E SERVIZI DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DOPO L'ART.24L.289/02</p>



- Date (da – a) 18-19 marzo 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUISS MANAGEMENT
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Manageriale per l'A.N.DI.S.U.
- Date (da – a) APPALTI DI LAVORO, SERVIZI E FORNITURE.
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 9-10 marzo 2000
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ITA GRUPPO SOI
- Date (da – a) LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI IMPIANTI
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Miglioramento della sicurezza degli ascensori preesistenti;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Impianti per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Date (da – a) Cancelli e porte automatiche;
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Valutazione dei rischi in relazione agli impianti tecnologici degli edifici;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Responsabilità del datore di lavoro e ruolo dei professionisti interni ed esterni all'azienda;
- Date (da – a) Fattibilità tecnologica e obbligo di miglioramento delle strutture;
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Manutenzione interna e terziarizzata;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contratti di manutenzione;
- Date (da – a) Rispetto procedure previste da norme inderogabili;
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attrezzature antincendio e impianti d'emergenza;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aree a rischio specifico.
- Date (da – a) 7,8,9 maggio 1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti Locali- CEIDA -ROMA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I REQUISITI DEGLI IMPIANTI ED IL CONTROLLO SANITARIO
- Date (da – a) ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 4,5,6 maggio 1998
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica ed Enti Locali- CEIDA -ROMA
- Date (da – a) Igiene del lavoro. Videoterminali e attrezzature
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di frequenza e profitto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a) 12,13,14 febbraio 1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE AZIENDALE DI ROMA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio IL RISCHIO ELETTRICO: COME TUTELARSI
- Date (da – a) Riferimenti normativi e legislativi;
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Analisi rischio elettrico;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Norme CEI;
- Date (da – a) Contatti diretti ed indiretti - rischio incendio ed esplosione – ambienti particolari (cantieri,centrali termiche, cabine di trasformazione....);
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Normativa comunitaria;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio protezione dalle scariche atmosferiche.
- Date (da – a) 5,6,7/02/1997 – 24,25,26,27,28/02/1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE AZIENDALE DI ROMA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO DI FORMAZIONE SULLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA NELLE COSTRUZIONI PER COORDINATORI DELLA SICUREZZA D.LGS.494/96
- Date (da – a) Legislazione sulla sicurezza del lavoro;
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Responsabilità penali e sistema sanzionatorio;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione della prevenzione dei rischi e delle misure di tutela della salute nel settore delle costruzioni;
- Date (da – a) Sicurezza degli impianti elettrici nei cantieri e loro applicazione;
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Norme e dispositivi di sicurezza delle macchine da cantiere;
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Opere provvisoriale e lavori in quota;
- Date (da – a) Pianificazione ed attuazione delle misure di sicurezza nelle lavorazioni più diffuse nei

processi di costruzione di opere edili e di genio civile.

Attestato di frequenza rilasciato dal CTP di Roma con relativa durata del corso avente validità ed efficacia giuridica in conformità alle disposizioni vigenti sugli obblighi di formazione.

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)  
15,16,17,18/10/1996 – 12,13,14,15/11/1996 – 10,11,12,13/12/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISTITUTO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE AZIENDALE DI ROMA  
MASTER PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI ESPERTO NELLA PREVENZIONE INCENDI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Norme che regolano la prevenzione incendi;  
I principali sistemi, attivi e passivi, di protezione e prevenzione incendi;  
Metodi di organizzazione efficace per la prevenzione e per le emergenze.  
Esperto della prevenzione incendi  
12,13,14/06/1996 - 2,3,4,5/07/1996 - 11,12,13/09/1996 - 9,10,11/10/1996
- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)  
12,13,14/06/1996 - 2,3,4,5/07/1996 - 11,12,13/09/1996 - 9,10,11/10/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISTITUTO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE AZIENDALE DI ROMA  
MASTER PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI PROFESSIONISTA DELLA SICUREZZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs.626/94.  
Aspetti giuridici generali;  
Gestione degli appalti;  
Aspetti tecnici –documento di sicurezza;  
Rapporti con gli altri soggetti della prevenzione;  
Le riunioni periodiche di prevenzione;  
Le capacità relazionali;  
Discussione della tesi: Valutazione dei rischi in mensa universitaria.
- Qualifica conseguita  
Professionista della sicurezza “safety first certificate”  
Abilitazione alla professione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione  
26 MARZO 1996 -23 APRILE 1996
- Date (da – a)  
26 MARZO 1996 -23 APRILE 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ENAIP FVG  
Corso Di Formazione Professionale  
SICUREZZA E PREVENZIONE INFORTUNI NELLE IMPRESE D.Lgs.626/94
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
TECNICO DELLA SICUREZZA  
Abilitazione alla professione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione  
1979/1980
- Qualifica conseguita  
1979/1980
- Date (da – a)  
1979/1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI DI POTENZA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI
- Qualifica conseguita  
GEOMETRA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Precisione, capacità di lavorare in gruppo e sotto pressione, attenzione e dimestichezza nel maneggiare valori, capacità di risolvere, con l'esperienza acquisita come artigiano edile, problemi legati alla manutenzione degli immobili e degli impianti.

### SLOVENO

buono  
elementare  
elementare

Ringraziamento scritto da parte del Direttore Generale ARDISS (13 gennaio 2015) dove si esprime l'apprezzamento per l'esemplare e instancabile impegno profuso nel corso dei lavori di ultimazione della ristrutturazione della CdS E1, sottolineando la collaborazione prestata, la competenza e la professionalità dimostrata nel miglior spirito di squadra.

Integrato rapidamente nel gruppo di lavoro dei cassieri e più in generale nella struttura della mensa universitaria costruendo ottimi rapporti con tutti i colleghi.

Predisposizione per le specifiche mansioni e ottime capacità di rapporto con il pubblico. Precisione ed affidabilità palesate nell'effettuazione del servizio cassa in sede e fuori sede. (direttore ERDISU 3/8/1991)

Ringraziamento e formale encomio scritto per il senso di responsabilità e la dedizione al lavoro dimostrati e fattiva collaborazione dimostrata. (Direttore ERDISU 18/05/1995)

Ringraziamento e formale encomio scritto per la collaborazione prestata con alto senso di responsabilità, di dedizione e di sacrificio personale, non disgiunti da una comprovata professionalità nel lavoro svolto. (Direttore ERDISU 09/12/1996)

Encomio scritto per la capacità di tessitura di ottimi rapporti interpersonali emersa nello svolgimento delle mansioni di cassiere, così come in quelle di Rappresentante dei lavoratori prima e di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dopo. (referente servizi di ristorazione 24/07/1998)

Ringraziamenti scritti per l'attività di controllo durante le manifestazioni svolte dagli studenti universitari nel comprensorio e nei locali Erdisu. (presidenza e direzione ERDISU 7/03/2000)

Dal 1981 al 1985 ho fatto parte, come barista, di una cooperativa di studenti universitari che gestivano un bar nella casa dello studente dell'ERDISU di Trieste, ambiente multiculturale per eccellenza, dove la comunicazione era importante.

Dal 1991 lavoro, all'ERDISU, nel comprensorio universitario e sempre a contatto con l'utenza, multiculturale e multirazziale, dove la comunicazione è importante per risolvere problemi e controversie quotidiane ed a lungo termine, oltre a fornire un'informazione e una formazione importante per la sicurezza degli studenti e la convivenza civile nell'ambito delle residenze universitarie.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Vedi **Esperienze Lavorative**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL COMPUTER E DEI VARI PROGRAMMI DI LIVELLO MOLTO BUONO RAGGIUNTO EFFETTUANDO VARI  
CORSI REGIONALI SPECIFICI E CON APPLICAZIONI DA AUTODIDATTA.

USO DEL PROGRAMMA AUTOCAD 2017

ATTREZZATURE MANUALI, ELETTRICHE E A MOTORE A SCOPPIO PER L'AGRICOLTURA, L'EDILIZIA E LE  
OFFICINE MECCANICHE.

CONDUZIONE AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Trieste,11/02/2021

Firma  
PATRONE ANTONIO

