



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PEDRONI PIERO**
Data di nascita 30.11.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 01.09.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Piazza Unità d'Italia, 1 - Trieste
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente Amministrazione regionale
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa - Gestione e coordinamento delle attività amministrative e gestione contabile in materia di vigilanza sulle cooperative e relative procedure sanzionatorie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1996 al 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoratore autonomo - Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Attività legale
- Tipo di impiego Lavoratore autonomo - Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Avvocato con esperienza civile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1993 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Praticantato presso studio legale - Gorizia
- Tipo di azienda o settore Attività legale
- Tipo di impiego Pratica professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività connessa alla pratica legale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1988 al 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto di Vigilanza privata - Gorizia

- Tipo di azienda o settore
Settore privato
- Tipo di impiego
Impiego privato - Agente istituto vigilanza privata
- Principali mansioni e responsabilità
Dipendente privato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
dal 1982 al 1984
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituto Tecnico Femminile “Gabriele D’Annunzio” - Gorizia
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Insegnante supplente scuole superiori
- Principali mansioni e responsabilità
Docente in materie letterarie (cultura locale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
dal 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corsi professionali di specializzazione organizzati dall’Amministrazione di appartenenza
Iscrizione all’Elenco regionale dei Revisori di cui all’articolo 21 della L.R.27/2007
Iscrizione all’Elenco regionale dei Revisori di cui all’articolo 21 della L.R.27/2007, Sezione Banche di Credito Cooperativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie giuridiche
- Qualifica conseguita
Titolare di posizione organizzativa - Gestione e coordinamento delle attività amministrative e gestione contabile in materia di vigilanza sulle cooperative e relative procedure sanzionatorie
Revisore enti cooperativi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
dal 1993 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Esame di Stato per l’abilitazione alla professione di procuratore legale (avvocato) sessione 1995
Praticantato professionale (procuratore legale)
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie giuridiche
- Qualifica conseguita
Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico Dante Alighieri di Gorizia



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

1999-2001 Consigliere di Amministrazione del Consorzio regionale garanzia Fidi- FIN.RE.CO
dal 2002 revisore enti cooperativi

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITA' DI LAVORARE ATTIVAMENTE IN SINTONIA CON IL GRUPPO

GESTIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

BUONA CONOSCENZA WORD ED UTILIZZO PROGRAMMI INFORMATICI DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

