

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO RIZZO**

Data di nascita 21.03.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date/periodi

Il mio impiego, iniziato nel gennaio 1990 alle dipendenze della Regione Friuli Venezia Giulia, inquadrato con profilo professionale specialista tecnico – ora qualifica/categoria: D3, è attualmente quello di responsabile della Posizione Organizzativa “Esecuzione pagamenti” dell’Organismo Pagatore Regionale. L’assunzione nell’Ente Regione è stata preceduta da alcune iniziali esperienze di lavoro giovanili svolte negli anni ‘80, tra le quali l’impiego a tempo determinato presso le Poste e telegrafi di Trieste, quello come accompagnatore, in provincia di Trieste, di persone diversamente abili, poi l’occupazione presso l’amministrazione del Palace hotel di Trieste, l’esperienza come programmatore tramite specifico linguaggio presso ditta di servizi software-hardware, ed infine l’impiego presso l’ICTP (International center of theoretical physics) di Trieste, con incarichi presso la library ed il mail office..
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Trieste
- Tipo di azienda o settore

Ente di funzione locale
- Tipo di impiego

Amministrativo e tecnico
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 ottobre 2023 sono responsabile della Posizione Organizzativa “Esecuzione pagamenti” dell’Organismo Pagatore OPR FVG.
Dal 4 settembre 2023 sono stato assegnato all’OPR FVG, Organismo Pagatore della Regione Friuli Venezia Giulia.
Dal 1 luglio 2022 ho fatto ritorno all’Agenzia regionale per lo sviluppo rurale-Ersa, con incarichi amministrativi, tra cui anche quelli che consentono l’acquisto di beni e servizi.
Dal 16 settembre 2019 al 30 giugno 2022 sono stato impiegato presso la Protezione civile della Regione, assegnato al Commissario Delegato 558/2018 istituito per l’emergenza della tempesta Vaia dell’ottobre 2018. Ho predisposto innumerevoli Decreti di liquidazione, di diversa complessità, inclusi quelli di pignoramento crediti presso terzi.
Dal 2007 fino al settembre 2019 sono stato istruttore di due misure strutturali di altrettanti Programmi di sviluppo rurale, quali la Misura 1.3.2 del Psr 2007-2013 e l’intervento 3.1.1 del Psr 2014-2020.
Vista la tipologia dei 2 sostegni, ho svolto centinaia di istruttorie, tutti i controlli amministrativi di primo livello, le visite “in situ” quando dovute. Varie istruttorie sono state sottoposte a controllo in loco da parte dei colleghi della Direzione regionale, alcune verificate direttamente dall’OP Agea. Per alcune pratiche ho istruito la Procedura di Recupero Debiti PRD, sia amministrativa, qui coadiuvato da una collega con competenze legali, che informatica su portale Sian.
Dal 2001 sono stato trasferito all’Ersa di Gorizia, inizialmente e per un breve periodo presso la ragioneria dell’Agenzia, per poi passare all’allora Servizio Divulgazione ed assistenza tecnica, svolgendo nel tempo vari incarichi, quali l’organizzazione e la promozione degli eventi e manifestazioni predisposti dall’Ersa, la gestione di vari database, la creazione di programmi con macro Excel, le visite ispettive di cui alla LR 49/1988, il monitoraggio dati siccità 2006.
Agli inizi del 1990, assunto presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, fui assegnato all’allora Ufficio di Piano; le mie mansioni erano quelle di verifica ed analisi di dati contabili, utili alla predisposizione di documenti di riepilogo di informazioni di natura contabile/ragionieristica.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974 - 1979

Liceo scientifico statale "Galileo Galilei" - Trieste

Materie scientifiche proprie del liceo frequentato

Diploma di maturità scientifica - istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università.

/

Durante l'ultimo biennio, aderendo alla formazione professionale interna all'Ente Regione, ho partecipato ad innumerevoli corsi, tra i quali desidero elencare:

- *Problem solving*
- *La pianificazione del progetto*
- *Anticipare i rischi di progetto*
- *Comunicazione e gestione in un gruppo di lavoro*
- *Comunicazione non verbale e sinergologia*
- *Coordinare/Condurre una squadra/team di lavoro*
- *DURC, CIG, CUP, verifiche AvcPass, tracciabilità ed Equitalia*
- *eAppaltiFVG - Implementazione, pubblicazione, valutazione ed aggiudicazione di un "Affidamento Diretto"*
- *Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi sul MEPA-Approfondimenti sul nuovo portale*
- *Sanzioni amministrative e procedimento sanzionatorio*
- *Adempimenti relativi all'Amministrazione trasparente*
- *Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016) alla luce degli aggiornamenti del decreto "Semplificazioni" (DL 77/2021)*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho svolto vari esami del corso universitario di filosofia, indirizzo filosofico, presso l'università degli studi di Trieste, interrompendo gli studi prima del conseguimento del diploma di laurea quinquennale. Questi studi umanistici hanno arricchito sia la mia empatia che la comprensione della complessità dell'anima umana. Tali studi hanno portato un valore aggiunto alla mia già buona predisposizione ai rapporti interpersonali, inclusi quelli con i colleghi di lavoro. Sia nella professione che nella vita privata cerco sempre di portare collaborazione, con equilibrio e buonumore, anche appianando eventuali disarmonie o difficoltà. Trovo ostica la superficialità, ed un problema irrisolto non si sposa con il mio stile di vita. Possiedo un buon spirito d'osservazione e attitudine al c.d. 'problem solving'.

Ho una capacità di scrittura molto buona.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello: più che buono

Livello: buono

Livello: più che buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho una buona predisposizione alla comunicazione ed alle relazioni, forse in virtù del fatto che in gioventù ho svolto assidua pratica sportiva, spesso di squadra ed in alcune situazioni con buoni risultati agonistici. Lo sport, in generale, mi ha fatto assimilare il concetto che solo un gruppo, se positivamente affiatato, può ottenere i risultati richiesti da incarichi complessi. Una società, avanzata e composita, non consente all'individualità, a parte i casi di alta competenza o specifica professionalità, di svolgere con pieno successo la propria missione. I risultati riferiti ad incarichi complessi spesso dipendono da azioni aggregate di



più soggetti, con diversi livelli di conoscenze, capacità e responsabilità. Il percorso dei miei studi, scientifici prima e poi umanistici, mi ha formato permettendomi una facile integrazione in qualsiasi gruppo di lavoro, anche composito, dove portare, con equilibrio, rispetto e giusta determinazione, un contributo, frutto della mia esperienza dapprima agonistica ma poi, soprattutto, professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Riguardo il settore dello sviluppo rurale, negli anni che hanno preceduto il mio distacco alla Protezione Civile, ho istruito e coordinato due colleghi dell'Agenzia, quando dedicavano la percentuale d'impegno a loro assegnata per gli adempimenti richiesti dalle misure del PSR da me istruite. Durante i circa tre anni di servizio presso la Protezione Civile della Regione ho avuto modo di insegnare vari compiti a personale avventizio, anche coordinando le mansioni a loro assegnate. Ritengo utile segnalare che in ambito privato la quadratura del bilancio familiare è in capo a me, con esiti sempre positivi in quasi trent'anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Agli inizi degli anni '80 ho ottenuto il diploma di programmatore Fortran, rilasciato da un ente di formazione professionale della nostra Regione; Fortran era uno dei primi linguaggi di programmazione degli elaboratori elettronici. Le conoscenze acquisite, ed il lavoro svolto a metà degli anni '80 come 'software developer', mi hanno poi permesso un facile, immediato ed intuitivo utilizzo dei computers, dei vari sistemi operativi, di nuovi programmi dedicati a specifici compiti. Ho fatto uso con perizia degli applicativi Sian e del software Archiflow utilizzato dalla Protezione Civile; possiedo ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Office, dove prediligo il foglio di calcolo Excel, con il quale sono in grado di creare macro e routine.

Conosco il linguaggio di programmazione di alto livello VBA Visual Basic for Applications (VBA), implementazione di Visual Basic. Esso compare all'interno di applicazioni Microsoft quali la suite Microsoft Office. VBA espande i linguaggi di scripting contenuti precedentemente in Office, risultando utile per controllare praticamente tutti gli aspetti dell'applicazione ospite, quali l'interfaccia utente. Possiedo quindi una buona predisposizione verso la programmazione informatica e, in generale, verso la tecnologia dell'informazione.

Ho buona conoscenza del programma di contabilità regionale ASCOT, spesso utilizzato durante l'incarico precedente la mia attuale assegnazione presso l'Organismo Pagatore regionale.

Utilizzo con facilità il protocollo di fatturazione elettronica denominato SDI-FVG, la piattaforma di e procurement regionale denominata eAppalti FVG, che integra il mercato elettronico nazionale della PA MePa, anch'esso impiegato nelle mie istruttorie. So inoltre utilizzare la piattaforma denominata eAFVG, predisposta nell'ambito di acquisto di beni e servizi in capo alla CUCSA – centrale unica di committenza regionale. Mi avvalgo spesso del software di predisposizione di atti normativi ADWEB, come pure della Gestione Integrata Flussi e Registrazione Atti (GIFRA) dell'ERSA.

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Possiedo una discreta manualità.

Udine, 18 dicembre 2023

