

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Servizio industria e artigianato	industria@regione.fvg.it artigianato@regione.fvg.it economia@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 2476 I - 34132 Trieste, via Trento 2

Servizio Industria e artigianato

Decreto di delega delle attività e della gestione del personale assegnato alla P.O “Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari”

Il Direttore del Servizio

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II FASE) 2000-2005, biennio economico 2000-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento di organizzazione dell’Amministrazione regionale e degli Enti regionali, come da ultimo modificato con DPR n. 26 luglio 2018, n. 0155/Pres. e, in particolare, l’articolo 37, comma 2 con cui si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal Direttore centrale competente;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 2051 del 6 novembre 2018, con cui è stata approvata in via definitiva la disciplina dell’istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2047 del 29 novembre 2019 recante ultimo aggiornamento all’Articolazione organizzativa generale dell’Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2155 del 12 dicembre 2019, con cui è stato ridefinito il budget direzionale per le posizioni organizzative e alla Direzione centrale attività produttive per un totale di 13 posizioni organizzative;

Vista inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 2304 del 30 dicembre 2019 avente ad oggetto “DGR 2051/2018, punto III dell’Allegato B), istituzione di una posizione organizzativa finanziata con risorse comunitarie/statali presso la Direzione centrale attività produttive”, denominata “Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari”, finanziata con fondi FESR, con durata biennale e con retribuzione di posizione pari ad euro 10.465,00

Visto quindi il proprio decreto n.1/PROTUR dd. 07.01.2020 che, tenuto conto dell’aggiornamento intervenuto alla declaratoria di competenza con citata DGR n.2047/2019 e del budget direzionale definito da ultimo con le citate deliberazioni n.2155/2019 e n.2304/2019, ha disposto il parziale riassetto delle posizioni organizzative della Direzione centrale attività produttive;

Rilevata la necessità di individuare, nell’ambito delle competenze e dei compiti attribuibili alla tipologia della posizione organizzativa in argomento, gli atti espressi di volontà esterna da delegare alla medesima;

Visto il decreto del direttore centrale attività produttive di data 27/01/2020 n. 231/PROTUR con il quale si conferisce l'incarico relativo alla posizione organizzativa "Informatizzazione e digitalizzazione dei processi inerenti i procedimenti di erogazione di contributi comunitari" alla dott.ssa Cristina Sergas con scadenza 27/01/2022;

Considerato che il suddetto incarico di posizione organizzativa comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegato parte integrante del decreto n. 231/PROTUR succitato e, in particolare:

- Analisi e organizzazione dell'attività inerente l'attuazione dei programmi comunitari per quanto concerne specificamente l'informatizzazione e la digitalizzazione dei processi inerenti l'erogazione di contributi a valere sul FESR;
- Supporto alla gestione dei processi inerenti i procedimenti contributivi in ambito FESR per gli aspetti attinenti informatizzazione e digitalizzazione (linee guida per l'utilizzo degli applicativi di front-end, modulistica e faq con impatti sugli applicativi di front end, implementazione fascicolo informatico, reportistica di supporto alla redazione di atti, scadenziari e del controllo di gestione);
- Ottimizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi legati all'erogazione di contributi in ambito FESR in fase di migrazione dall'analogico al digitale e integrazione dei sistemi informativi e delle banche dati;
- Aggiornamento dei sistemi di comunicazione da/verso imprese (canali telematici, cruscotto beneficiari, sito web, mailing list, attività di orientamento e consulenza ai beneficiari e agli uffici interni per gli aspetti legati all'utilizzo degli applicativi) in ambito FESR;
- Referente per gli aspetti legati all'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti contributivi nei confronti di Insiel e Sieg e coordinamento delle attività di analisi dei processi e di implementazione del sistema informatico dedicato alle gestioni FESR;
- Rispetto alle attività assegnate risulta responsabile del procedimento istruttorio e della conseguente adozione di atti espressivi di volontà esterna, qualora l'adozione degli stessi non risulti propria di una competenza dirigenziale;

Ritenuto opportuno altresì provvedere ad attribuire alla dott.ssa Cristina Sergas la gestione del personale destinato a collaborare in modo funzionale e continuativo con il predetto Responsabile di posizione organizzativa;

Tenuto conto dell'alto grado di autonomia e responsabilità organizzativa connaturati alla tipologia della posizione organizzativa in argomento;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 e successive modifiche, e in particolare l'articolo 21, comma 1, lettera c) che stabilisce che al direttore di servizio spetta l'adozione dei provvedimenti di concessione, autorizzazione, licenza ed analoghi ad essi;

DECRETA

- di delegare alla dott.ssa Cristina Sergas le funzioni e le attività citate in premessa ed indicate nella scheda allegata facente parte integrante del decreto n. 231/PROTUR del 27/01/2020;

-di delegare altresì alla dott.ssa Cristina Sergas, con particolare riferimento all'autorizzazione alle ferie, permessi ed istituti similari, straordinari e missioni, la gestione del seguente personale destinato ad operare in modo funzionale e continuativo con il predetto Responsabile di Posizione Organizzativa: Alessia Visintin e Andra Martin.

dott. Roberto Filippo
(firmato digitalmente)