

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|------------------|----------------------------------|
| Nome | Alessandra Stolfa |
| Telefono | Uff. 040 3774341 |
| Mail | alessandra.stolfa@regione.fvg.it |
| Data di nascita | 12.09.1970 |
| Luogo di nascita | Trieste |

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date** Dal 16.10.2017 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione (dal 02.08.2019 Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi)
Servizio centrale unica di committenza (dal 02.08.2020 Servizio centrale unica di committenza e provveditorato)
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Categoria D6, profilo professionale specialista amministrativo economico
- **Principali mansioni e responsabilità** Titolare dell'incarico della posizione organizzativa denominata "Gestione e coordinamento procedure di gara sopra soglia ad elevata complessità".
Istruttoria amministrativa di procedimenti di gara ad elevata complessità e specializzazione in relazione ai beni e servizi da acquisire, all'entità della spesa, all'evoluzione del contesto normativo di riferimento, al livello di innovazione tecnologica nel sistema degli approvvigionamenti. Coordinamento delle strategie delle gare del Soggetto aggregatore, nonché attività di progettazione delle gare medesime di cui all'articolo 23 del D.lgs. 50/2016.
Partecipazione ai seggi di gara e alle Commissioni di gara, anche con funzioni di Presidente. Svolgimento della funzione di Responsabile unico del procedimento delle procedure assegnate dal Direttore di servizio.
Attività di studio e di aggiornamento continuo, mediante la consultazione di banche dati on line, libri, riviste, relativa ad orientamenti dottrinali e giurisprudenziali al fine sia dell'aggiornamento personale sia della risoluzione di fattispecie problematiche.
Analisi finalizzate ad ottimizzare il modello organizzativo della Centrale unica di committenza regionale, con particolare riferimento alle specifiche problematiche connesse con gli appalti di beni e servizi.

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01.11.2014 ad oggi</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme Servizio centrale unica di committenza</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Categoria D5, profilo professionale specialista amministrativo economico</p> <p>Progettazione e gestione delle procedure pubbliche di gara relative alle forniture di beni e acquisizioni di servizi sopra e sotto soglia comunitaria; redazione e pubblicazione della documentazione di gara; gestione delle procedure per l'individuazione del contraente relative all'acquisizione di beni e servizi complessi e/o specialistici, su mandato delle Direzioni competenti, ovvero nella forma del Contratto quadro a favore dei soggetti di cui all'articolo 43 della LR 26/2014; verifiche dei requisiti di ammissione alle gare e della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione; supporto tecnico giuridico alle commissioni giudicatrici; verbalizzazione sedute di gara; gestione degli ulteriori adempimenti relativi allo svolgimento delle procedure di gara ivi compresi gli obblighi di pubblicità e trasparenza, gestione dell'accesso agli atti di gara; attività di precontenzioso, fornendo all'Avvocatura della Regione gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 10.09.2012 al 31.10.2014</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme Servizio provveditorato e servizi generali</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Categoria D5, profilo professionale specialista amministrativo economico</p> <p>Programmazione e gestione delle procedure pubbliche di gara relative alle forniture di beni e acquisizioni di servizi sopra e sotto soglia comunitaria; redazione e pubblicazione della documentazione di gara; gestione delle procedure per l'individuazione del contraente relative all'acquisizione di beni e servizi complessi e/o specialistici; verifiche dei requisiti di ammissione alle gare e della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione; supporto tecnico giuridico alle commissioni giudicatrici; verbalizzazione sedute di gara; gestione degli ulteriori adempimenti relativi allo svolgimento delle procedure di gara ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di trasparenza; gestione dell'accesso agli atti di gara; attività di precontenzioso, fornendo all'Avvocatura della Regione gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>Dal 09.01.2001 al 09.09.2012</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi (dal 2010 Direzione centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme) Servizio organizzazione e sviluppo risorse umane, poi Servizio organizzazione e relazioni sindacali</p> |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Categoria D4, profilo professionale specialista amministrativo economico, a tempo indeterminato dal 09.01.2001</p> <p>Categoria D5 dal 01.01.2008</p> <p>Dal 01.07.2006 al 30.12.2011 con conferimento dell'incarico della posizione organizzativa denominata "Gestione della mobilità interna, concorsi pubblici, procedure di progressione verticale ed orizzontale del personale";</p> <p>dal 01.07.2005 al 30.06.2006 con conferimento dell'incarico della posizione organizzativa denominata "Gestione della mobilità interna, sperimentazione di azioni che favoriscano l'incremento del benessere organizzativo e gestione delle procedure di progressione verticale del personale".</p> <p>Gestione mobilità interna del personale, gestione processi di mobilità collettiva del personale, attività istruttoria relativa alla programmazione triennale e annuale del fabbisogno di personale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia; gestione delle procedure concorsuali pubbliche e, in particolare, stesura dei bandi, degli atti conclusivi di tutti i subprocedimenti e della predisposizione delle graduatorie finali; gestione delle procedure concorsuali interne e, in particolare, stesura dei bandi, disamina dei titoli e conseguente predisposizione delle graduatorie finali; applicazione dei nuovi istituti contrattuali introdotti dai Contratti collettivi di lavoro dei dipendenti regionali; gestione delle questioni giuridiche ed amministrative finalizzate alla realizzazione e gestione dei nidi aziendali regionali di Trieste e Udine, ivi incluso l'espletamento delle gare soprasoglia comunitaria per l'affidamento del servizio di gestione dei nidi.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 18.01.1999 al 08.01.2001</p> <p>Regione autonoma Friuli Venezia Giulia</p> <p>Direzione centrale organizzazione, personale e sistemi informativi</p> <p>Servizio gestione giuridica del personale</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Consigliere giuridico-amministrativo-legale, a tempo determinato</p> <p>Attività istruttoria e di segreteria del Consiglio di amministrazione del personale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia; gestione delle pratiche relative alla mobilità ed assegnazione del personale; contenzioso del lavoro, con particolare riguardo alla fase del tentativo di conciliazione e all'istruttoria delle controversie in sede giurisdizionale; analisi e approfondimento di varie questioni giuridiche di competenza del Servizio; predisposizione istruttoria per il conferimento incarichi dirigenziali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 20.11.1995 al 14.01.1999</p> <p>Trieste e Venezia Assicurazioni S.p.A. – Genertel</p> <p>Settore Assicurativo</p> <p>Impiegata amministrativa di quarto livello</p> <p>Dal novembre 1995 a giugno 1996, inizialmente con mansioni di operatrice telefonica addetta alla vendita di polizze assicurative, successivamente con mansioni di supervisore del call center e addetta allo sportello clienti;</p> <p>dal luglio 1996 a gennaio 1999 attività di liquidazione sinistri e, in particolare, responsabile della gestione sinistri dell'area "tutela giudiziaria". La gestione dei sinistri comprendeva sia i sinistri avvenuti sul territorio italiano con controparti italiane sia i sinistri verificatisi in Italia e all'estero con controparti straniere.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | <p>Da maggio 1995 a settembre 1995</p> |

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Cassa di Risparmio di Trieste – Banca S.p.A.
Ufficio Amministrazione titoli
- **Tipo di azienda o settore** Settore bancario
- **Tipo di impiego** Impiegata di terzo livello, con contratto di lavoro a tempo determinato per sostituzione maternità
- **Principali mansioni e responsabilità** contabilità
- **Date** Da marzo 1995 a maggio 1995
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio di consulenza del lavoro “A. Rossi” di Trieste
- **Tipo di azienda o settore** Settore consulenza del lavoro
- **Tipo di impiego** Praticante
- **Principali mansioni** approfondimento di questioni giuridiche e predisposizione atti in materia di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** 26 ottobre 1994
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli studi di Trieste
- Titolo della qualifica conseguita** Laurea in Giurisprudenza con il punteggio di 103/110
- **Tesi** Tesi in diritto fallimentare con il seguente titolo: “ Tutela dei prestatori di lavoro subordinato nelle procedure concorsuali”
- **Date** Anno scolastico 1988/1989
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Ginnasio “Francesco Petrarca” di Trieste
- Titolo della qualifica conseguita** Maturità classica con il punteggio di 58/60.

ALTRE ESPERIENZE

Attività di docenza svolta nel 2018 nell’ambito del Programma di Azione e Coesione Complementare al Pon Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013 - Progetto “Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza” presso la Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Sicilia e Regione Sardegna sulle seguenti tematiche: le fasi di formazione del contratto pubblico (dalla determina a contrarre all’aggiudicazione definitiva), la stipula del contratto, le procedure previste dal Codice e le differenze tra queste, la suddivisione in lotti e il favor per le PMI, gli operatori economici ammessi a partecipare alle procedure di affidamento, le comunicazioni ai concorrenti e il diritto di accesso agli atti, il soccorso istruttorio

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- | | |
|------------------|--|
| Titolo del corso | La conversione del Decreto “Semplificazioni” 76/2020: tutte le novità per gli appalti pubblici |
| Organizzato da | Formazione Maggioli |
| Durata | 3 ore nell’anno 2020 |

| | |
|----------------------|--|
| Titolo del corso | Modulo formativo RUP/Project Manager, realizzata in collaborazione con Regione |
| Organizzato da | Studio ERGON |
| Durata | 24 ore nell'anno 2020 |
| Titolo del corso | Modulo formativo RUP/Project Manager, realizzata in collaborazione con Regione Lombardia e SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) |
| Organizzato da | ITACA su mandato dell'Agenzia per la coesione |
| Durata | Cinque giornate nell'anno 2019 |
| Titolo del corso | "L'attuazione del Codice appalti ed il decreto 49/2018 sulla fase esecutiva" |
| Organizzato da | ITA Srl |
| Durata | Tre giornate nell'anno 2018 |
| Titolo del corso | "Gli atti amministrativi a 360 gradi" |
| Organizzato da | ITA Srl |
| Durata | Due giornate nell'anno 2018 |
| Titolo del corso | "Nuovo Codice appalti pubblici" |
| Organizzato da | SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione |
| Durata | 30 ore nell'anno 2017 |
| Titolo del corso | "Le ultime novità in materia di appalti" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | 8 ore nell'anno 2017 |
| Titolo del convegno | "Ammissioni ed esclusioni nelle procedure di gara" |
| Organizzato da | OPTIME |
| Durata | Una giornata nell'anno 2017 |
| Titolo del seminario | "Il nuovo Codice degli Appalti pubblici" |
| Organizzato da | Unione Enti locali del Friuli Venezia Giulia |
| Durata | Una giornata nell'anno 2016 |
| Titolo del corso | "La prevenzione della corruzione" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | 6 ore nell'anno 2016 |
| Titolo del convegno | "La riforma dei contratti pubblici. Il nuovo Codice e la disciplina attuativa" |
| Organizzato da | Conferenza delle Regioni e delle Province autonome e da ITACA |
| Durata | Una giornata nell'anno 2016 |
| Titolo del corso | "Il processo amministrativo" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | 16 ore nell'anno 2016 |
| Titolo del corso | "Le ultime novità in materia di appalti" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | 8 ore nell'anno 2015 |
| Titolo del corso | "Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patti di stabilità e riflessi nella Regione Friuli Venezia Giulia" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |

| | |
|----------------------|--|
| Durata | 20 ore nell'anno 2015 |
| Titolo del corso | "Cause di esclusione e dovere di soccorso istruttorio nelle gare d'appalto dopo il D.L. 90/2014 conv. In L. 114/2014" |
| Organizzato da | ITA |
| Durata | Due giornate nell'anno 2015 |
| Titolo del corso | "Funzionamento degli organi collegiali e attività di verbalizzazione nelle P.A." |
| Organizzato da | ITA |
| Durata | Una giornata nell'anno 2015 |
| Titolo del seminario | "La Centrale di Committenza" |
| Organizzato da | Formel |
| Durata | Una giornata nell'anno 2014 |
| Titolo del seminario | "Come cambiano gli Appalti con le novità degli ultimi Decreti Legge" |
| Organizzato da | Mediaconsult srl |
| Durata | Una giornata nell'anno 2014 |
| Titolo del corso | "L'armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della Regione" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | 20 ore nell'anno 2013 |
| Titolo del corso | "Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | Una giornata nell'anno 2013 |
| Titolo del Master | "Master di specializzazione in Appalti pubblici" |
| Organizzato da | Il Sole 24 Ore Formazione ed Eventi |
| Durata | 53 ore di formazione 2013-2014 |
| Titolo del convegno | "Riflessi operativi della legge 190/2012 (cd Legge anticorruzione) sull'operato della Pubblica Amministrazione e sulle responsabilità degli operatori pubblici" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | Una giornata nell'anno 2013 |
| Titolo del convegno | "Gli appalti pubblici dopo il "Decreto del fare (L.98/2013) e le altre novità. AVCPASS, procedure autonome e bandi tipo, Consip e MePA" |
| Organizzato da | Maggioli S.p.A. |
| Durata | Una giornata nell'anno 2013 |
| Titolo del corso | "ANTIMAFIA, DURC, CIG, CUP, TRACCIABILITA' ED EQUITALIA" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | Due giornate nell'anno 2013 |
| Titolo del corso | "Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia" |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | Due giornate nell'anno 2013 |
| Titolo del convegno | "La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – le novità della gara ordinaria, i lavori e i servizi tecnici" |

| | |
|----------------------|--|
| Organizzato da | Maggioli S.p.A. |
| Durata | Una giornata nell'anno 2013 |
| Titolo del seminario | "ABC dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi" |
| Organizzato da | ITA Srl |
| Durata | Quattro giornate nell'anno 2013 |
| Titolo del convegno | Gli Appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti "Spending review" e "Crescita" |
| Organizzato da | Maggioli S.p.A. |
| Durata | Una giornata nell'anno 2012 |
| Titolo del corso | Autonomia, competenza e conflitti di competenza tra Stato, Regioni e autonomie locali |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | Due giornate nell'anno 2012 |
| Titolo del corso | Contributi comunitari e appalti di servizi e forniture sopra-soglia |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | 12 ore nell'anno 2011 |
| Titolo del corso | Organizzazione della struttura secondo i criteri di processo e di obiettivo |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | 12 ore nell'anno 2011 |
| Titolo del convegno | I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. Tracciabilità dei pagamenti, rapporti con l'Autorità di Vigilanza, DURC, DUVRI, comunicazioni alle ditte in fase di gara, l'accesso agli atti di gara |
| Organizzato da | Maggioli Editore |
| Durata | Una giornata nell'anno 2011 |
| Titolo del corso | Predisporre atti amministrativi - Livello avanzato |
| Organizzato da | Regione FVG in collaborazione con INSIEL |
| Durata | 20 ore nell'anno 2010 |
| Titolo del convegno | Il nuovo Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici – Le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi |
| Organizzato da | Maggioli Editore |
| Durata | Una giornata nell'anno 2010 |
| Titolo del seminario | La riforma del rapporto di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni |
| Organizzato da | Synergia Formazione S.r.l. |
| Durata | Due giornate nell'anno 2009 |
| Titolo del corso | Tecniche di problem solving |
| Organizzato da | ForSer |
| Durata | 20 ore nell'anno 2009 |
| Titolo del seminario | La riforma del pubblico impiego |
| Organizzato da | ITA |
| Durata | Due giornate nell'anno 2008 |

| | |
|----------------------|---|
| Titolo del corso | Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del Testo unico |
| Organizzato da | Centro Servizi Condivisi |
| Durata | Due giornate nell'anno 2007 |
| Titolo del corso | Corso di formazione manageriale per incaricati di posizione organizzativa |
| Organizzato da | Università commerciale Luigi Bocconi e MIB – School of management per conto della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | 18 giornate 2005-2006 |
| Titolo del corso | Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del Testo unico |
| Organizzato da | Centro Servizi Condivisi |
| Durata | Una giornata nell'anno 2006 |
| Titolo del corso | Corso di tecnica legislativa e progettazione legislativa |
| Organizzato da | Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Durata | Tre giornate nell'anno 2005 |
| Titolo del seminario | Novità in tema di accesso e motivazione nelle procedure concorsuali pubbliche |
| Organizzato da | ITA |
| Durata | Due giornate nell'anno 2005 |
| Titolo del seminario | Novità in tema di pubblico impiego, dirigenza pubblica e riflessi del decreto Biagi sulle P.A. |
| Organizzato da | ITA |
| Durata | Tre giornate nell'anno 2004 |
| Titolo del seminario | Spoil system e riordino della dirigenza; contenzioso del lavoro nella P.A.: recenti orientamenti; e-government: nuove regole di comunicazione con la P.A. e con il sistema bancario |
| Organizzato da | PARADIGMA s.r.l. |
| Durata | tre giornate nell'anno 2001 |
| Titolo del corso | Corso di approfondimento sulla normativa a tutela della privacy |
| Organizzato da | C.E.I.D.A. – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali |
| Durata | tre giornate nell'anno 2000 |

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho maturato un'elevata professionalità in ambito giuridico-amministrativo, che mi ha permesso di sviluppare capacità organizzative e autonomia operativa e decisionale, nonché di acquisire intraprendenza e flessibilità operativa. Gli incarichi di posizione organizzativa con responsabilità di coordinamento, ricoperti dal 2005 al 2011 e dal 2017 ad oggi, hanno evidenziato le mie capacità di comunicazione interpersonale e la disponibilità al confronto e alla collaborazione.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza degli ambienti operativi Windows, degli applicativi Microsoft (Word – Excel - Access), dei programmi della posta elettronica e la navigazione in internet.

La sottoscritta Alessandra Stolfa esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE/2016/679.

Trieste, 14.10.2020