

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cristiana Bobbio  
Indirizzo Via dell'Eremo 251/1 Trieste  
Telefono  
Fax  
E-mail cristiana.bobbio@regione.fvg.it

Telefono 040 3772257  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03/11/1965  
Luogo di nascita Trieste  
Stato civile

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** Da settembre 1998 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione autonoma Friuli Venezia Giulia  
Dal 1 giugno 2021 presso la Direzione Centrale salute, politiche sociali e disabilità  
Servizio politiche per il Terzo settore  
Titolare di posizione organizzativa “coordinamento dell'ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore e tenuta registro”
- **Tipo di azienda o settore** Pubblica amministrazione
- **Tipo di impiego** Funzionario amministrativo – specialista amministrativo economico
- **Principali mansioni e responsabilità** In qualità di titolare di posizione organizzativa:
  - adozione di atti dirigenziali di volontà esterna, da manifestarsi nella forma di decreti, note, pareri e circolari;
  - adozione degli atti espressivi della volontà con effetti esterni afferenti e funzionali alla gestione amministrativa e finanziario contabile delle attività proprie della posizione organizzativa ricoperta, quali l'adozione degli atti di concessione, impegno, liquidazione e richiesta di ordinazione della spesa, gli atti di accertamento della correlata entrata, nonché l'approvazione di rendiconti, nonché alla

sottoscrizione degli atti accessori necessari al loro perfezionamento per i capitoli individuati con provvedimento del direttore di servizio. Sono ricompresi nella competenza anche le eventuali modifiche degli stessi;

- gestione del personale assegnato che si concreta in particolare:

autorizzazione alla fruizione di ferie, festività soppresse, recupero lavoro straordinario, riduzioni d'orario, riposo compensativo settimanale;

autorizzazione al lavoro straordinario;

autorizzazione alle trasferte brevi e alle missioni all'interno della Regione di durata non superiore a 10 giorni;

comunicazione alla Direzione centrale competente di eventuali infortuni sul lavoro;

denuncia di infortunio sul lavoro;

Agosto 2021 nominata componente dell'Ufficio Unico di Aquileia per l'espletamento dell'attività di supporto alla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, per la realizzazione dei progetti riguardanti i beni culturali siti ad Aquileia;

Dal 2019 partecipazione attiva al progetto NOEMIX diretto alla promozione della mobilità elettrica della pubblica amministrazione del Friuli Venezia Giulia. Progetto che prevede oltre al noleggio di veicoli elettrici, un software di gestione e ottimizzazione della mobilità, l'installazione di infrastrutture di ricarica e la produzione di energia da fonte rinnovabile;

svolge (dal 2002) attività di studio presso l'Istituto per l'innovazione e la trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale – ITACA nell'ambito dei contratti pubblici (lavori, servizi e forniture e concessioni); attualmente, sempre presso ITACA ricopre il ruolo di componente del gruppo tecnico a supporto della Cabina di regia ex art. 212 d.lgs 50/2016;

Dal 1 febbraio 2015 al 31 maggio 2021 presso la Direzione Centrale Patrimonio, Demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio centrale unica di committenza regionale e provveditorato:

Svolta attività di consulenza giuridica in materia di contratti pubblici e supporto nelle procedure di aggiudicazione di appalti per il sistema regionale (Regione, enti regionali ed enti locali del Friuli Venezia Giulia) per servizi e forniture e predisposizione degli atti di gara di contratti quadro gestiti dalla centrale unica di committenza, con particolare riguardo agli appalti verdi – GPP;

13 gennaio 2021 relatore per il Webinar.FVG  
“Acquisti verdi: l'applicazione dei criteri ambientali minimi all'illuminazione pubblica”;

18 giugno 2020 Relatore per il webinar.FVG  
“Acquisti verdi: l'applicazione dei criteri ambientali minimi ai servizi energetici e all'edilizia”;

Maggio 2020 Nominata direttore dell'esecuzione (DEC) per la convenzione relativa al servizio di pulizia, igiene ambientale e giardinaggio a ridotto impatto ambientale da eseguirsi presso le sedi e relative pertinenze delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – durata convenzione 36 mesi;

da dicembre 2019 svolta attività di raccordo, nell'ambito del rapporto di avvalimento, tra la centrale unica di committenza regionale – soggetto aggregatore e l'Azienda regionale di coordinamento per la salute – ARCS, nello specifico: verifica delle convenzioni relative a farmaci, presidi, protesi e servizi rientranti nelle attività di competenza del soggetto aggregatore regionale, accesso agli atti e gestione dei rapporti tra le parti e l'Avvocatura regionale in merito al contenzioso;

Ottobre 2018 – Intervento come relatore al “GPP Academy - Pianificare gli acquisti di beni e servizi con criteri ambientali. L'esperienza della Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia nel gruppo di lavoro per la redazione del piano di azione e la redazione dei bandi pubblici verdi” nell'ambito del Forum CompraVerde-BuyGreen di Roma.

2018 – Attività di docente nell'ambito del Corso formazione interna dei dipendenti pubblici FVG - NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – edizioni Udine e Trieste, (con particolare approfondimento per la fase esecutiva del contratto e per gli appalti verdi con specifico approfondimento in materia di Criteri Minimi Ambientali);

Novembre 2017 per la Regione Friuli Venezia Giulia, aprile 2018 per la Regione Umbria, giugno 2018 per la Regione Sicilia (Palermo e Catania), svolto attività di docenza per il progetto “Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni - Professionalizzazione delle stazioni appaltanti” gestito da ITACA;

Dal 2015 Componente del gruppo di lavoro interdirezionale della Regione FVG per la materia degli appalti verdi (GPP) finalizzati alla ricognizione dello stato di applicazione della normativa in ambito regionale, alla redazione del Piano regionale e

all'attuazione dello stesso;

Dall'ottobre 2006 a febbraio 2015  
Presso l'allora Direzione Centrale Viabilità e trasporti:

Partecipazione in qualità di ufficiale rogante aggiunto alle gare per l'affidamento delle concessioni demaniali turistico ricreative e della stipula dei relativi contratti;

Componente gruppo di lavoro per la predisposizione dei bandi per l'affidamento delle concessioni turistico ricreative di competenza della direzione viabilità e trasporti di cui alla legge regionale 22/2006;

Da ottobre 2006 a dicembre 2014 nominata ufficiale rogante aggiunto per i contratti di competenza della Direzione Centrale Viabilità e trasporti;

da settembre 1998 a ottobre 2006 presso l'allora Direzione Regionale Edilizia e servizi tecnici:

Svolta attività di consulenza giuridica in materia di lavori pubblici dal 1998 al 2006;

Ha partecipato alla realizzazione del sistema informatico per la raccolta dei dati relativi agli appalti di lavori pubblici in ambito regionale al fine del monitoraggio previsto a livello nazionale (legge Merloni) e regionale e fornita consulenza giuridica e tecnica per l'utilizzo del programma alle stazioni appaltanti del Friuli Venezia Giulia;

Referente del gruppo di lavoro per la predisposizione dei bandi tipo per i lavori pubblici disciplinati dalla legge regionale 14/2002;

Affianca il direttore di servizio nei rapporti con l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Ha partecipazione alla predisposizione della legge regionale n. 14 del 31 maggio 2002 "Disciplina organica dei lavori pubblici" e al "Regolamento di attuazione della legge regionale n. 14/2002 in materia di lavori pubblici" – D.P.Reg 5 giugno 2003 n. 165.

- Date (da – a) Da marzo 1996 ad agosto 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico Poste Italiane
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
    - Tipo di impiego Operativo
    - Principali mansioni e responsabilità Inizialmente svolto funzioni di recapito e successivamente impiegata in ufficio per la gestione delle buste paga dei dipendenti del Centro operativo postale di Trieste;
    - Date (da – a) Gennaio 1995 – Aprile 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente pubblico Poste Italiane
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di impiego Gestione della posta per l'estero e addetto agli espressi;
    - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) Nel corso dell'anno accademico 1993/1994, svolto il progetto "150 ore studenti"
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Trieste
- Tipo di azienda o settore Università
    - Tipo di impiego Assistenza studenti e gestione biblioteca di diritto privato
    - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Trieste
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo
  - Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 105/110
- Date (da – a) 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma istituto tecnico commerciale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 50/60

Nel corso degli anni presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (dal 1998) frequentati annualmente, con esiti sempre positivi, i corsi di approfondimento/aggiornamento in materia di appalti di lavori, servizi e forniture con specifici approfondimenti nel settore degli Appalti Verdi (GPP) e in altri ambiti del diritto amministrativo (gestione sistema tavolo, aiuti di stato, gestione demanio, programmazione fondi strutturali...).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Nel corso degli anni e a tutt'oggi, ha svolto in numerose gare, sia in materia di appalti di lavori, servizi e forniture, che di concessioni demaniali, le funzioni di componente del seggio di gara (fase di analisi amministrativa della documentazione), che di commissario di gara nelle commissioni giudicatrici. Tra le più recenti si segnala la nomina a commissario di gara per la convenzione relativa all'affidamento del servizio di vigilanza armata, portierato e altri servizi a favore di amministrazioni della regione FVG.

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

##### **inglese**

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

##### **francese**

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abitudine al lavoro in team ed alla collaborazione con figure professionali di diversa formazione.

Svolto attività sportiva a livello agonistico per 19 anni (Pallacanestro).

Dal 30 ottobre 2012 Segnapunti associato – Federazione Pallavolo Trieste.

Dal 1999 al 2002 membro della commissione giudicante presso la federazione italiana Pallacanestro di Trieste.

Dal 1995 al 1998 svolto il ruolo di giudice arbitro presso la federazione italiana Pallacanestro di Trieste.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Prestata, per alcune stagioni, attività di volontariato in gruppo scout.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza ed utilizzo quotidiano di world, internet e conoscenza base di excel,

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI a) e B)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trieste, 02 agosto 2021