



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZOLETTO MARIO**

Data di nascita 08/03/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 2008 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione
- Tipo di impiego Dipendente cat. D con delega di funzioni dirigenziali – **Titolare di Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento degli interventi in materia di immigrazione
Programmazione e gestione degli interventi in materia di immigrazione (legge regionale n. 31/2015), predisposizione dei programmi e degli obiettivi da sottoporre annualmente all'approvazione della Giunta regionale; predisposizione dei consuntivi annuali; supporto nell'elaborazione di norme e regolamenti per l'attuazione degli interventi a sostegno delle attività programmate; supporto allo sviluppo di nuovi interventi con particolare riferimento alle iniziative territoriali; programmazione finanziaria e gestione della spesa capitoli con emissioni dei relativi atti concernenti la concessione e liquidazione di contributi e di atti di approvazione dei relativi rendiconti; coordinamento e gestione del personale direttamente affidato; attuazione di interventi mediante finanziamenti europei (PON Inclusion FSE 2014-2020; Fondo FAMI - Fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020; Fondo Europeo per l'Integrazione 2011, 2012, 2013 e Fondo Europeo Richiedenti Asilo e Rifugiati 2012, 2013, 2014); attuazione di interventi con delega di funzioni dirigenziali nell'ambito del Piano nazionale d'azione con-la tratta e il grave sfruttamento degli esseri umani (PNA) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali e del MIUR; raccolta e analisi dati statistici di settore; coordinamento interventi con Prefetture, valutazione di progetti fondi FEI e FER; rapporti con istituzioni, enti locali e terzo settore, coordinamento partenariato progetti europei; componente stabile delegato sostituto assessore Regione al Tavolo regionale sulla protezione internazionale (DGR 2635/2014); componente Gruppo di lavoro interdirezionale per il coordinamento degli interventi in favore della popolazione in fuga dal conflitto in territorio ucraino (Decreto 507/GRFVG del 22.3.22 del Direttore generale).
- Date (da – a) dal 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione - Servizio volontariato, associazionismo, rapporti con i migranti e politiche giovanili

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Componente Tavolo permanente interistituzionale per la gestione del Fondo Europeo per l'Integrazione di cittadini di Paesi terzi presso il Ministero dell'Interno</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Rappresentante FVG presso il Tavolo interistituzionale; valutazione di progetti territoriali Fondi FEI e FER, referente regionale per il supporto e la predisposizione di avvisi nazionali, supporto ministeriale nell'attuazione degli interventi e nella gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Friuli Venezia Giulia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Servizio Volontariato, Solidarietà e immigrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Project manager del progetto "Sistema Ti.P.I." finanziato dal Ministero dell'Interno – Fondo Europeo Richiedenti Asilo e Rifugiati. Predisposizione documento di progetto, coordinamento e gestione delle linee di attività, conduzione del partenariato, affidamento incarichi di certificazione della spesa e di valutazione, monitoraggio e rendicontazione intermedia e finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 2012 al 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Friuli Venezia Giulia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione - Servizio volontariato, associazionismo, rapporti con i migranti e politiche giovanili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Project manager del progetto "FER FVG" finanziato dal Ministero dell'Interno – Fondo Europeo Richiedenti Asilo e Rifugiati. Predisposizione documento di progetto, coordinamento e gestione delle linee di attività, conduzione del partenariato, affidamento incarichi di certificazione della spesa e di valutazione, monitoraggio e rendicontazione intermedia e finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2012 – 2013 – 2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Friuli Venezia Giulia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Direzione centrale istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione - Servizio volontariato, associazionismo, rapporti con i migranti e politiche giovanili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Project manager del progetto "FEI FVG" finanziato dal Ministero dell'Interno – Fondo Europeo Integrazione. Predisposizione documento di progetto, coordinamento e gestione delle linee di attività, conduzione del partenariato, affidamento incarichi di certificazione della spesa, monitoraggio e rendicontazione intermedia e finale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 2007 al 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Friuli Venezia Giulia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Coordinatore dell'Unità di coordinamento dei servizi informativi esterni</p>
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Supporto direzionale attività informativa, referente di Direzione presso il Sistema Informativo Regionale e INSIEL, sviluppo automazioni a carattere trasversale con i servizi della Direzione, attività di consulenza e supporto ai diversi Servizi nell'ambito delle rispettive materie di competenza per l'elaborazione informatizzata dei riparti e delle procedure di gestione dei procedimenti, attività di consulenza realizzazione di servizi informativi web. Supporto presso gli uffici del Servizio politiche terzo settore nella predisposizione e gestione informatizzata del registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale e Organizzazioni di Volontariato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 2004 al 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Friuli Venezia Giulia</p>



- Tipo di azienda o settore Direzione centrale istruzione, cultura, sport e pace
- Tipo di impiego Supporto Direttore centrale per le attività dei Servizi della Direzione
Web master sito fvgsolidale della Regione FVG
Web master sito corregionali all'estero della Regione FVG
- Date (da – a) dal 2001 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Direzione centrale relazioni internazionali
- Tipo di impiego Web master sito "Obiettivo 2" Regione Friuli Venezia Giulia e attuazione del "Piano della Comunicazione"
- Date (da – a) dal 1990 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Ente Regionale per i problemi dei migranti (ERMI)
- Tipo di impiego Supporto attività del Direttore e dei Servizi dell'Ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi in contesti multiculturali, capacità di lavorare in condizioni di stress, esperienza comunicativa e capacità organizzative oltre che di problem solving.

**CON COMPUTER, ATTREZZATURE
SPECIFICHE.**

Ottima conoscenza dei programmi informatici pacchetto Office ed altri

Capacità linguistiche Inglese: livello scolastico

Altro Appassionato di sci, nautica e pesca.
Patenti Tipo B e di Abilitazione al comando di Unità da diporto

Udine, 03.02.2021

