
Curriculum vitae posizione organizzativa



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALZETTA PAOLA**
Data di nascita 21/12/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1 marzo 2009 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica - Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
- Tipo di impiego Incarico di Posizione Organizzativa "Attuazione delle politiche regionali per la casa" presso l'attuale Direzione centrale Infrastrutture e Territorio - Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell'abitare e le infrastrutture per l'istruzione.
- Principali mansioni e responsabilità

Proposizione ed elaborazione di proposte e progetti di revisione della disciplina legislativa e regolamentare regionale per rendere più efficaci le azioni a sostegno all'edilizia residenziale in relazione ai mutati contesti sociali mantenendo massima attenzione ai risvolti economico-finanziari (es. negli ultimi anni le azioni si sono rivolte prioritariamente alla rivisitazione della disciplina in materia di politiche abitative di cui alla L.R. 1/2016 e relativi regolamenti attuativi, oltre alla manutenzione evolutiva delle discipline previgenti e vigenti). In essere alcune riflessioni su modifiche rappresentate dalla politica quali un prospettato processo di riordino delle vigenti discipline di settore.

Formulazione ed elaborazione di atti di programmazione ed esecuzione e di linee guida delle discipline legislative regionali nel settore dell'edilizia residenziale (es. partecipazione al processo di programmazione e individuazione delle priorità tra le azioni previste a sostegno delle politiche abitative con anche rivisitazione di atti convenzionali tra Regione e altri soggetti per la gestione di procedimenti agevolativi o per delega di funzioni).

Adozione di attività a coordinamento tra i settori di intervento dell'edilizia residenziale compresi i programmi nazionali, al fine di accordarne le discipline – anche nei relativi aspetti gestionali contributivi - in sinergia con le altre normative regionali intersettoriali e con i principi europei.

Attività di organizzazione nella programmazione delle risorse finanziarie per le gestioni relative all'edilizia residenziale; con specifico esercizio in riferimento agli atti di riparto e spesa dell'edilizia agevolata del Fondo previsto dalla L.R. 6/2003 e del Fondo annuale previsto dall'articolo 4 comma 4 della L.R. 1/2016. Supporto alle attività di coordinamento dell'entrata e della spesa della Direzione centrale.

Elaborazione di atti e relazioni a supporto delle memorie difensive dell'Avvocatura regionale a fronte del contenzioso nei settori agevolativi di competenza proposto innanzi alle sedi giurisdizionali quali TAR, Presidente della Repubblica, G.O. dei Tribunali, Consiglio di Stato e di atti conseguenti agli accertamenti da parte della Guardia di Finanza su requisiti economico-finanziari ISE/ISEE e altri illeciti ex 316 ter c.p. dei beneficiari di agevolazioni di edilizia agevolata.

Supporto giuridico e attività di coordinamento nella predisposizione dei documenti necessari alla pubblicazione sul portale internet della Regione per fornire ogni informazione e documentazione utile e necessaria sulle discipline contributive, anche mediante elaborati video. Analisi giuridico/amministrativo finalizzata alla creazione di un nuovo supporto software INSIEL quale programma applicativo per l'acquisizione delle domande del canale per l'edilizia agevolata introdotto dalla L.R. 1/2016 e, come già per i previgenti, conseguente programmazione e attuazione di percorsi formativi per i soggetti interessati ai quali illustrare la disciplina di settore e il suddetto programma applicativo.



Attuazione, con la collaborazione del personale assegnato, degli atti di programmazione e di gestione dei canali agevolativi riferiti all'edilizia agevolata, al sostegno alle locazioni previsto dalla L. 431/98, al sostegno alla morosità incolpevole previsto dalla legge di conversione n 124 del 28.10.2013, all'installazione di ascensori in condomini privati previsto dalla L.R. 4/2001 art. 5 co. 16 ss. e dalla L.R. 17/2008 art. 10 co.38 ss., e delle procedure di controllo ai vincoli comunitari in capo ai beneficiari Docup Obiettivo 2 2000-2006.

Adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni, anche a valenza economica, nei rapporti contributivi in ambito territoriale di cui alle leggi statali e regionali dell'edilizia residenziale pubblica (agevolata, locazioni, morosità incolpevole, installazione e adeguamento ascensori, sovvenzionata e convenzionata).

Adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni a risposta dei quesiti posti dall'utenza, dalle banche e da altri soggetti interessati a risoluzione di dubbi sull'applicazione della normativa rivolti prevalentemente alla disciplina per i contributi di edilizia agevolata; con attività di monitoraggio e vigilanza sull'osservanza delle disposizioni normative di settore ovvero dei vincoli contrattuali; rilasciando altresì indirizzi di coordinamento per i vari gestori dei procedimenti amministrativi nei settori dell'edilizia residenziale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1 settembre 2002 - al 28 febbraio 2009

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Amministrazione pubblica

Dipendente a tempo indeterminato – categoria D – in servizio presso l'allora Direzione regionale Ambiente e Lavori Pubblici – Servizio Edilizia residenziale

Supporto giuridico/amministrativo, consulenza ed elaborazione atti di programmazione e attuazione della disciplina introdotta dalla previgente L.R. 6/2003 nel settore dell'edilizia residenziale. Specificatamente per l'edilizia agevolata nella stesura dell'atto regolamentare di approvazione di criteri e modalità, degli schemi di convenzioni tra Regione e Banche, degli altri atti necessari alla gestione amministrativa e finanziaria del canale. Programmazione e attuazione per l'avvio del canale agevolativo di percorsi formativi per il personale bancario con illustrazione della disciplina di settore e dei programmi applicativi informatici realizzati dalla Società Insiel su analisi condivise.

Predisposizione, per l'edilizia agevolata, degli atti a valenza di riparto degli stanziamenti assegnati negli anni al Fondo istituito con la L.R. 6/2003, e previgenti, con redazione degli atti di prenotazione, concessione ed erogazione.

Supporto alle attività di coordinamento del bilancio nella spesa e nella programmazione delle risorse finanziarie del Servizio per tutte le gestioni relative ai settori "edilizia agevolata" (dalla L.R. 75/82 alla L.R. 6/2003) ed "edilizia convenzionata" (dalla L.R. 75/82 alla L.R. 6/2003).

Elaborazione ed attuazione della disciplina introdotta nel settore dell'edilizia agevolata dall'art. 23 della L.R. 9/99, sia negli atti di programmatori sia di attuazione quale il secondo bando emanato nel 2002.

Gestione, nell'ambito del settore dell'edilizia agevolata e in relazione agli sviluppi nel tempo delle normative di settore, dei rapporti di front-office sia con gli istituti di credito sia con l'utenza privata anche mediante predisposizione del contenuto delle pagine internet a ciò dedicate.

Consulenza giuridica agli istituti di credito convenzionati a risoluzione dei quesiti sull'applicazione della normativa con attività di monitoraggio e vigilanza sull'osservanza delle disposizioni normative di settore ovvero dei vincoli contrattuali anche mediante visite effettuate presso gli istituti bancari.

Supporto giuridico all'Avvocatura regionale con elaborazione di atti e relazioni a supporto delle memorie difensive a fronte del contenzioso nel settore "agevolata" proposto dai beneficiari innanzi alle sedi giurisdizionali quali TAR, Presidente della Repubblica, G.O. dei Tribunali, Consiglio di Stato.

Gestione, anche mediante predisposizione di atti di indirizzo alle banche convenzionate, dell'attività conseguente agli accertamenti da parte della Guardia di Finanza su requisiti



economico-finanziari ISE/ISEE e altri illeciti ex 316 ter c.p. dei beneficiari di agevolazioni di edilizia agevolata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 12 febbraio 1987 - al 30 agosto 2002

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Amministrazione pubblica

Dipendente a tempo indeterminato – categoria C – in servizio presso l'allora Direzione regionale Lavori Pubblici – Servizio Edilizia residenziale

Supporto alle attività di coordinamento del bilancio nella spesa e nella programmazione delle risorse finanziarie del Servizio per i settori "edilizia agevolata" (L.R. 75/82 artt. 88, 89, 90 e 94 – L. 457/78 art. 36 – L. 94/82, Titolo IV L.R. 45/93, art. 23 L.R. 9/99, art. 5 L.R. 4/2001) ed "edilizia convenzionata" (L.R. 75/82 artt. 80, 85 e 94 – L. 457/8 art. 36 e L.R. 22/83). Predisposizione degli atti di riparto degli stanziamenti disponibili nei medesimi settori.

Responsabile dell'istruttoria delle erogazioni annuali per le pratiche contributive di cui all'art. 36 della L. 457/78. Supporto alla successiva attività di progettazione amministrativa e contabile/informatica nella procedura finalizzata a ottimizzare tempi e modalità di applicazione delle disposizioni nazionali di indicizzazione dei tassi di interesse ex art. 19 della L. 457/78 relativamente ai contributi già determinati; supporto all'attività di collegamento nella materia con le altre Regioni e gli uffici del Ministero; responsabile dell'istruttoria dei conseguenti provvedimenti emessi.

Supporto giuridico/amministrativo all'attività di analisi e predisposizione delle procedure informatizzate finalizzate alla creazione di un supporto software INSIEL - con interfaccia sulla contabilità regionale - per la redazione, con altresì aggiornamento costante in base alle sopravvenute norme di settore, dei testi dei provvedimenti di concessione, determinazione ed erogazione dei contributi di edilizia agevolata di cui alla L.R. 75/82 le cui pratiche erano gestite dagli uffici periferici della Direzione. Supporto nella consulenza giuridica agli uffici periferici a risoluzione dei quesiti sull'applicazione della normativa e a coordinamento delle procedure operative.

Supporto giuridico/amministrativo all'attività di progettazione amministrativa e contabile della disciplina introdotta nel settore dell'edilizia agevolata dal Titolo IV della L.R. 45/93. Supporto alla predisposizione degli atti programmatici e di attuazione quali i bandi per la presentazione delle domande o gli atti integrativi alle convenzioni stipulate con le banche attuatrici, elaborazione e predisposizione atti necessari alla formulazione e approvazione con ausilio di strumenti informatici della graduatoria tra le domande, raccordo nei rapporti informatici tra gli istituti di credito convenzionati e l'INSIEL anche in relazione alla creazione di banche dati.

Supporto giuridico/amministrativo ed elaborazione di atti di programmazione e attuazione della disciplina introdotta nel settore dell'edilizia agevolata dall'art. 23 della L.R. 9/99 concretizzatesi nella definizione dell'atto convenzionale tra Regione e Banche attuatrici, nella predisposizione del bando emanato nel 1999 e degli atti necessari alla formulazione e approvazione della graduatoria tra le domande,

Supporto giuridico/amministrativo all'attività di progettazione amministrativa e contabile della disciplina introdotta nel settore dell'edilizia agevolata dall'art. 5 commi da 4 a 14 della L.R. 4/2001 per il rilascio a privati di garanzie integrative di quella ipotecaria nel settore dell'edilizia agevolata anche mediante la gestione dei rapporti tra Regione e Banche attuatrici.

Consulenza giuridica sull'applicazione delle diverse discipline normative relative all'edilizia "agevolata" agli istituti di credito convenzionati con risoluzione di quesiti ma anche in front-office con l'utenza privata

Responsabile in qualità di Vice Consegnatario della Direzione regionale dell'Edilizia e dei Servizi Tecnici per la sede di Trieste delle procedure relative alla dotazione e localizzazione complessiva degli uffici – ad iniziare dal 1991 con il trasferimento della Direzione regionale dalla sede di Riva N. Sauro all'attuale sede di Via Giulia - in raccordo con l'Ufficio del Consegnatario regionale.



Coordinamento, in qualità di responsabile individuata, del personale addetto alle operazioni di dattilografia e acquisizione meccanografica degli atti e provvedimenti di competenza della Direzione regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 12 settembre 1983 - al 11 febbraio 1987

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Amministrazione pubblica

Dipendente a tempo indeterminato – categoria A – in servizio presso l'allora Direzione regionale Bilancio e Programmazione

Svolgimento di attività ausiliarie prevalentemente esecutive o tecnico-manuali a sostegno dell'attività collegate allo sviluppo e predisposizione dei bilanci di previsione annuali e pluriennali e dei bilanci consuntivi. Acquisizione esperienza con i primi sistemi informativi regionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2023

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Corso: "Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2023

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Corso: "Le forme associative tra i comuni del FVG e gli EDR"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2023

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Corso: "L'imposta di bollo e gli atti nell'ambito dei procedimenti"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2023

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Corso: "Il codice di comportamento dei dipendenti dell'Amministrazione Regionale e profili di responsabilità disciplinare"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2022

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Corsi sull'applicativo "Ascot" per la gestione contabile delle risorse finanziarie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dicembre 2022

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Corso: "Adempimenti relativi all'Amministrazione trasparente"



- Date (da – a) Dicembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Gestire le informazioni con i nuovi strumenti digitali”

- Date (da – a) Settembre 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Organizzare la rigenerazione urbana attraverso la cultura (e l’innovazione sociale)”

- Date (da – a) Giugno 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “La nuova gestione dello Smart Work”

- Date (da – a) Giugno 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Aggiornamento Formazione Particolare Aggiuntiva per Preposti”

- Date (da – a) Dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Comunicazione e ascolto attivo”, “definizione strategica delle priorità”, “Trarre vantaggio dalle differenti percezioni del tempo”, “Migliorare la gestione del tempo”

- Date (da – a) Giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Percorso formativo PO”

- Date (da – a) Ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “La nuova disciplina della SCIA in materia di attività economiche e di attività edilizia”

- Date (da – a) Febbraio 2016 e Ottobre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi: “Riaccertamento straordinario residui passivi” e “L’armonizzazione dei sistemi contabili: impatti operativi sui procedimenti di entrata e di spesa”

- Date (da – a) Dicembre 2017, Dicembre 2016, Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi: “I punti chiave della comunicazione telefonica”, “Comunicazione non verbale e sinergologia”, “Condurre una sessione di formazione con il supporto di slide”, “Comunicazione istituzionale”



- Date (da – a) Novembre 2017, Ottobre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi: “Sanzioni amministrative e procedimento sanzionatorio”, “Attività amministrative legate al contenzioso”

- Date (da – a) Ottobre 2017, Novembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Lo scambio dei dati tra le pubbliche amministrazioni” e aggiornamento

- Date (da – a) Dicembre 2017, Maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Gifra iter atti”, “Il mondo dei decreti digitali”

- Date (da – a) Dicembre 2016, Novembre 2012, Settembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “il codice della privacy. Riservatezza e trattamento dei dati personali”, “Disciplina di accesso agli atti”

- Date (da – a) Luglio 2016, Ottobre 2012, Maggio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Formazione specifica rischio basso per il personale della Regione” e “Informazione e formazione in materia di sicurezza ex d.lgs. 81/2008” e per personale assimilato alla figura del PREPOSTO

- Date (da – a) Ottobre 2016, Maggio 2012,
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi: “Attività amministrative legate al contenzioso”, “La giurisdizione: problemi attuali e tecniche processuali”. Incontro formativo: “Nuove fonti, nuove leggi, nuovi giudici, nuove interpretazioni”

- Date (da – a) Ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Principi ed elementi di disciplina del pubblico impiego e la disciplina di dettaglio del lavoro in Regione”

- Date (da – a) Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: “Il coordinamento della finanza pubblica: obblighi comunitari, patti di stabilità e riflessi nella Regione FVG”



- Date (da – a) Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Organizzazione della struttura secondo i criteri di processo e di obiettivo"
- Date (da – a) Ottobre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "La gestione dell'entrata nella contabilità regionale"
- Date (da – a) Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Progettazione, semplificazione e qualità della produzione normativa e amministrativa"
- Date (da – a) Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Lavorare in gruppo"
- Date (da – a) Dicembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali - CEIDA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Il diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Date (da – a) Dicembre 2021, Dicembre 2015, Maggio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Outlook 2016", "Outlook 2010", "Internet e posta elettronica"
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso aggiornamento: "Procedura e tecnica di redazione di testi legislativi"
- Date (da – a) Novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali - CEIDA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Date (da – a) Novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali - CEIDA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso: "Giurisdizione amministrativa esclusiva, illecito della pubblica amministrazione e risarcimento del danno"



- Date (da – a) Novembre 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore Addestramento Personale Regioni Enti Locali - ISAPREL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso informativo: "Problematiche fiscali della gestione finanziaria"

- Date (da – a) 1974 - 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico statale G. Galilei di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza delle normative in materia di edilizia residenziale pubblica maturata nell'ambito dello svolgimento delle attività operata negli anni di servizio prestato presso il Servizio competente in materia di politiche abitative dal 1987 ad oggi. La conoscenza si è sviluppata nel tempo anche grazie allo svolgimento dapprima di funzioni gestionali amministrative/contabili semplici per poi approfondirsi a seguito dell'attività propria delle più recenti funzioni, decisamente composite e che hanno necessitato conoscenze e confronti anche interdisciplinari. Da ultime le attività svolte in occasione dell'elaborazione della disciplina della Regione FVG in materia di politiche abitative di cui alla L.R. 1/2016, ove ho potuto mettere a disposizione le mie conoscenze ed esperienze nella prospettiva del cambiamento normativo richiesto dall'Assessore e dai miei superiori, e in occasione delle prime riflessioni su modifiche rappresentate dalla politica al nuovo prospettato processo di riordino delle vigenti discipline di settore.

Oltre ai corsi di formazione sopra elencati ho avuto altresì modo di partecipare ai seguenti convegni regionali e nazionali sul sistema abitativo:

- Febbraio 2004 in Piemonte, in occasione terzo rapporto Cresme (Centro Ricerche Economiche Sociali di Mercato per l'Edilizia e il Territorio) sul sistema abitativo, con analisi del panorama delle case popolari negli ultimi vent'anni e l'andamento della legge 431/98 sui cosiddetti "buoni affitto";
- Ottobre 2011 a Pordenone, in occasione del Focus Group con analisi in materia di accesso alla casa tra finanziamento e tassazione sul territorio;
- Marzo 2012 a Pordenone, in occasione del Focus di sintesi delle politiche abitative nella relativa provincia che, in sinergia con l'Osservatorio delle Politiche abitative della Provincia di Pordenone, di analisi sulle problematiche del territorio per individuare azioni alle esigenze che emergono nel mercato della casa.
- Ottobre 2012 in Piemonte, al Focus sulle Politiche abitative "Urbanpromo 2012" con analisi sulle attualità e prospettive del social housing, sul sistema integrato di fondi immobiliari, sugli spazi comuni e le residenze temporanee.
- Dicembre 2014 in Toscana, al convegno su "gli anziani e l'abitare: tra domanda crescente e risposta insufficiente" con analisi da parte di imprese, mondo del volontariato, le cooperative sociali e i Comuni sugli attuali modelli residenziali e i nuovi modelli, con esposizione di esperienze sul territorio toscano.
- Gennaio 2018 a Udine, al seminario informativo ma anche di confronto tra Regione FG, Forum Terzo Settore FVG e Centro Servizi Volontariato in relazione alla portata e ricaduta della riforma nazionale degli enti del Terzo Settore"

Partecipazione a seminari di studio sulla disciplina comunitaria degli aiuti pubblici alle imprese nell'esercizio delle competenze regionali:

- Ottobre 2002 a Trieste, seminario organizzato dalla Regione FVG – Servizio per la promozione dell'integrazione europea;
- Febbraio e Dicembre 2003 (Università degli Studi di Trieste, Dipartimento scienze giuridiche, Sezione di diritto internazionale e dell'Unione europea).
- 2013 a Trieste, incontro con responsabili regionali che seguono il coordinamento normativo sugli aiuti di stato nella programmazione delle politiche economiche, patrimoniali e comunitarie;
- 2014 e 2015 a Trieste o Udine, seminario organizzato dalla Regione FVG – Direzione centrale Infrastrutture, Mobilità, Pianificazione territoriale, Lavori pubblici, Edilizia "Costruire ai tempi del patto di stabilità";

Aprile 2013: Partecipazione al tavolo di lavoro regionale presso Area Science Park: Efficienza energetica negli edifici. Finanziamenti, incentivi e accesso al credito.

Incarico di Segretario del Comitato Regionale per l'Edilizia Residenziale di cui all'articolo 6 della L.R. 75/82 conclusosi nel 1993 con la soppressione per legge del Comitato.



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di adeguamento ai cambiamenti nei contesti lavorativi acquisita nei trentacinque anni di attività prestata nel richiamato Servizio Edilizia, nelle sue successive denominazioni, sia in relazione al susseguirsi delle figure di vertice sia dei diversi colleghi con i quali si dava e si da attuazione alle politiche sulla "casa".

Capacità di relazionarsi con i colleghi degli altri uffici, anche a competenza trasversale, per una gestione del lavoro "integrata" nel sistema Regione.

Capacità di comunicazione e di confronto nell'ambiente professionale ulteriormente ampliata con l'attività svolta in questi anni in qualità di responsabile incaricata di Posizione Organizzativa; il tutto grazie anche alle riunioni, ai contatti, agli scambi e confronti sulla materia avuti con cittadini, banche, imprese, funzionari di altri enti o istituzioni pubbliche e non.

Capacità di gestire i contatti con l'utenza esterna per facilitare la conoscenza delle discipline che governano il settore "casa" anche al fine di raccogliere indicazioni che possano migliorare le azioni a sostegno dell'edilizia residenziale pubblica nella regione. Il tutto grazie all'esperienza avuta in anni e anni di front-office con l'utenza privata e all'attività avuta nell'ambito sociale che hanno ancora aumentato la capacità alla comunicazione e al confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzativa acquisita negli anni a iniziare dall'espletamento delle funzioni di coordinamento del personale dattilografo, conclusasi con l'avvento dei posti di lavoro multifunzionale con dotazione di p.c. a tutti i dipendenti, per proseguire con l'attività di Vice Consegnatario dal 1991 al 2005 della allora Direzione regionale cui ero assegnata. Capacità implementata dall'esperienza organizzativa che ha consentito di svolgere con puntualità il compito ricevuto di seguire e coordinare il trasferimento della sede della Direzione regionale da Riva N. Sauro a Via Giulia.

Capacità di organizzazione e coordinamento di attività acquisita negli anni in cui seguivo la programmazione contabile/gestionale/informatica dell'edilizia agevolata dalla ex L.R. 75/82 le cui pratiche erano gestite nel procedimento amministrativo dalle allora Direzioni Provinciali dei Servizi Tecnici, alle L.R. 45/1993 Titolo IV e L.R. 9/1999 art. 23 gestite dalle banche, e alle successive L.R. 4/2001, L.R. 6/2003 e L.R. 1/2016 in gestione principalmente a Banca Mediocredito sulla base di specifici atti convenzionali.

Capacità organizzativa e di coordinamento applicate e ulteriormente migliorate nelle attività di responsabile di Posizione Organizzativa delle varie azioni di sviluppo degli interventi di edilizia residenziale. Tali capacità hanno consentito, con autonomia di decisione nelle competenze attribuite, la guida e organizzazione del lavoro delle persone assegnate, ma anche di ottenere un'ottima sinergia con gli altri settori dell'edilizia residenziale pubblica che ha consentito di essere sempre efficienti rispondendo alle necessità che di volta in volta si presentavano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidiano dei programmi informatici sia per gestioni testi, tabelle, archivi e banche dati.

Utilizzo quotidiano dei programmi Insiel prodotti ai fini istituzionali della Regione.

Utilizzo quotidiano di banche dati e programmi disposti sul sito intranet della Regione ma anche dei motori di ricerca presenti su internet per le necessità di conoscenza dell'attività lavorativa attribuita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 coordinato con il D.Lgs 101/2018, e il GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trieste 29 dicembre 2023

Paola Alzetta

