



## Curriculum vitae posizione organizzativa

### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** BOSCO ANNA MARIA

**Data di nascita** 13 NOVEMBRE 1959

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Dal 21/3/98 ad oggi

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzioni regionali competenti in materia di lavoro. Attualmente: Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Area agenzia regionale per il lavoro – Servizio Interventi per i lavoratori e le imprese lavoro e pari opportunità

Pubblica Amministrazione

Specialista amministrativo economico

Titolare di incarico di Posizione Organizzativa "Collocamento mirato"

In riferimento al ruolo rivestito si segnalano in particolare le seguenti attività:

- Svolge funzioni di coordinamento delle quattro Strutture stabili del collocamento mirato della Regione che operano sul territorio e del personale assegnato e di sostegno tecnico trasversale delle attività dell'Area in merito al collocamento mirato delle persone con disabilità.
- Predisporre, attua e cura i regolamenti, gli atti di indirizzo e le norme di attuazione degli interventi per favorire l'inserimento e l'integrazione socio-lavorativa delle persone disabili;
- Gestisce e promuove l'inserimento di personale con disabilità tenendo conto delle esigenze delle imprese e delle specifiche potenzialità dei lavoratori da inserire, utilizzando tutti gli strumenti messi a disposizione dalle normative nazionali e regionali.
- Gestisce gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione della legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili.
- Gestisce la progettazione delle attività di concessione degli incentivi per le assunzioni delle persone con disabilità con particolare riferimento a quelli a valere sulle risorse del Fondo regionale e firma i relativi atti di concessione, impegno e liquidazione di tutti gli incentivi sia regionali che nazionali.
- Gestisce le attività del Tavolo di coordinamento tecnico regionale interdirezionale, composto dai referenti della Direzione centrale lavoro, della Direzione centrale salute e dei Servizi di Integrazione Lavorativa (SIL).
- Partecipa, in qualità di componente effettivo, referente per la Regione FVG, del Tavolo tecnico e di coordinamento nazionale in materia di inserimento lavorativo e inclusione sociale dei soggetti disabili;
- Svolge funzione di Presidente, alla Commissione regionale per l'esame di abilitazione dei centralinisti telefonici privi della vista (LR 18/2005, art. 44).
- Svolge funzione di Presidente dei Comitati tecnici per il diritto al lavoro delle persone con disabilità che sono operativi nell'ambito delle Strutture stabili del collocamento mirato.
- Cura delle attività connesse al finanziamento dei percorsi personalizzati per persone disabili e agli incentivi per le assunzioni di soggetti affetti da disabilità più complesse.
- Collabora alla predisposizione degli interventi da realizzare nell'ambito della Programmazione europea relativi all'inserimento socio-lavorativo delle persone con disabilità.
- Collabora, per la materia di competenza, all'attuazione sul territorio regionale di tutti i progetti che sono inerenti all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità (Applicazione della classificazione ICF e di strumenti da essa derivati alle politiche attive di inserimento lavorativo delle persone con disabilità - Azione di sistema Welfare to Work per le politiche di reimpiego - Pro.P. Programma per il sostegno e lo sviluppo dei percorsi integrati di inserimento socio-lavorativo dei soggetti con disturbi psichici, ecc.).

- Date (da – a)

#### Dal 2/5/1996 al 20/3/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale- Ufficio Provinciale del lavoro di Trieste

- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Universitario di Magistero "Suor Orsola Benincasa" - Corso di perfezionamento in "Conservazione integrata dei Beni culturali"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Analisi del patrimonio culturale inteso come sistema integrato (culturale, sociale, economico)

Attestato di frequenza

• Date (da - a)

**1978-1983**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Napoli "Federico II", Facoltà di Lettere e Filosofia, Corso di laurea in Sociologia

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Analisi di strutture sociali micro e macrosociologiche quali famiglia, organizzazioni, istituzioni. Ricerca ed analisi del comportamenti di gruppi di persone, studio dei processi sociali globali. Formulazione di quadri teorici e interpretativi dei fenomeni sociali al fine di prevedere comportamenti e individuare interventi pratici (quali, ad esempio in ambito aziendale, cambiamenti organizzativi, pianificazione degli obiettivi, programmazione delle attività, istituzione di nuovi servizi).

• Qualifica conseguita

Laurea in sociologia, voto 110 e lode/110

• Date (da - a)

**Dal 1973 al 1978**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico Statale "Giuseppe Mercalli" di Napoli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

Conoscenza dei contenuti base delle scienze fisiche e naturali; formazione culturale in ambito letterario, filosofico e linguistico.

Diploma di maturità scientifica, voto 55/60

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La formazione universitaria e post universitaria, lo svolgimento di attività lavorative nell'ambito di piccoli e grandi gruppi (tutor didattico in attività di formazione per lavoratori in mobilità, tutor didattico-organizzativo per corsi di aggiornamento dei formatori della Regione Campania, insegnamento presso scuole pubbliche e private, gestione e coordinamento di gruppi tecnici di lavoro), la partecipazione in qualità di relatore a convegni, seminari e corsi di formazione, hanno favorito lo sviluppo della capacità di interagire e di comunicare in maniera sia istituzionale che informale, con tutti i soggetti con i quali ci si interfaccia nella vita quotidiana professionale (utenza, Enti, Istituzioni).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Il coordinamento, sia nell'ambito dell'attuale posizione lavorativa che nelle pregresse attività, di gruppi di lavoro finalizzati alla condivisione di modalità lavorative e alla programmazione degli interventi, nonché la partecipazione attiva e continuativa a gruppi di coordinamento più ampi di livello nazionale, hanno permesso il rafforzamento di competenze organizzative e di capacità di pianificazione degli interventi necessari per il perseguimento, nei tempi stabiliti, degli obiettivi indicati nei programmi di lavoro.

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **[FRANCESE]**

OTTIMO

BUONO

BUONO

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi MS Office (Word, Excel, Powerpoint), posta elettronica (Outlook), browser Internet.

Trieste,

27-4-2017

Dott.ssa Anna Maria Bosco

