

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**TESI SARA**

E-mail

[sara.tesi@regione.fvg.it](mailto:sara.tesi@regione.fvg.it)

Cittadinanza

ITALIANA

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

*1 gennaio 2010 - ad oggi*

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Servizio relazioni internazionali e programmazione europea**

**Attuale ruolo: PO coordinamento e monitoraggio del PNRR e della governance del programma Next generation EU (7 marzo 2022-ad oggi)**

Tempo indeterminato – Specialista amministrativo-economico, indirizzo amministrativo, con esperienza in materie comunitarie cat. D

**Dal 2012 in ruoli di coordinamento di struttura:**

1 marzo 2020/28 febbraio 2022 – **Coordinatore dell'Ufficio di collegamento a Bruxelles**

Coordinatore di struttura stabile con responsabilità sul personale assegnato (n. 2 unità + consulenti e tirocinanti)

2 novembre 2012/28 febbraio 2020 – **Coordinatore della Struttura stabile per la promozione a livello regionale e locale delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale**

Coordinatore di struttura stabile con responsabilità sul personale assegnato (n. 2/3 unità + tirocinanti)

Incarichi di servizio assegnati dal 2012/ad oggi in qualità di coordinatore:

- Responsabile per le relazioni inter-istituzionali finalizzate alla promozione a livello europeo di progetti e iniziative di interesse per l'Amministrazione regionale e stakeholder del territorio nonché per la partecipazione ai processi legati alla fase ascendente della legislazione UE. Ruolo di connessione tra istituzioni UE e "Sistema Regione", in particolare per promuovere l'accesso a fondi a gestione diretta (es. Programmi Horizon 2020 e Horizon Europe), relazioni consolidate con il SIS FVG e gli stakeholder regionali in ambito R&I e S3 regionale, cluster e soggetti deputati all'internazionalizzazione delle imprese, imprese, associazioni di categoria o consorzi.

- Membro della Task Force Italia-Slovenia 2021-2027

- Membro della Task Force Italia-Croazia 2021-2027 e membro del Comitato di Sorveglianza del Programma Italia-Croazia 2014-2020, coordinamento del Comitato nazionale PAC CTE Italia-Croazia

- Responsabile progetti di cooperazione internazionale a regia regionale e cooperazione allo sviluppo, project manager progetti di collaborazione con il sistema UN, collaborazione per procedure relative a programmi Interreg/CTE

- Vice coordinatore del Gruppo di lavoro MAECI CNCS 2 "Strategie e linee di indirizzo della Cooperazione italiana allo sviluppo" e referente regionale per il Coordinamento tecnico interregionale Commissione Affari europei e internazionali - Conferenza Stato/Regioni

- Rappresentante del FVG nel Governing Board dell'Agenzia per la democrazia locale in Armenia

- Referente per lo SPRINT FVG-Sportello regionale per l'internazionalizzazione e membro del Comitato agevolazioni SIMEST (agevolazioni ad imprese per processo di internazionalizzazione)

- Referente della Direzione Generale per la gestione del bilancio e della spesa, coordinamento dell'attività amministrativa e contabile nonché degli affari generali del Servizio

- Referente per elaborazione bilancio, gestione BFG e Patto di stabilità, referente contratti, fatture e provvedimenti di spesa/incassi entrate fondi vincolati Stato-UE; eAppalti e relazioni con il CUC regionale

- Referente per il Piano della Prestazione/PIAO/trasparenza e anticorruzione

- Referente DEFR e relazione di verifica annuale, responsabile di provvedimenti amministrativi e regolamentari e modifiche legislative, referente PNR

- Amministratore pagina web dedicata alla cooperazione internazionale e pagina dell'Ufficio di collegamento a Bruxelles, responsabile protocollo

2012-2013 - Funzionario delegato della D.C. relazioni internazionali, cultura e sport per le spese correnti (formazione del personale e acquisto attrezzature e servizi)

Attività principali:

- Coordinamento delle attività del Servizio in relazione alle politiche UE e internazionali, cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale, assistenza tecnica per l'attuazione delle politiche di internazionalizzazione: preparazione protocolli d'intesa con governi e regioni estere, elaborazione di dossier comprensivi di testi per discorsi del Presidente e/o Assessori della Giunta regionale, comunicati stampa funzionali alle missioni/visite istituzionali, preparazione tecnica e logistica di missioni economico-istituzionali, incoming delegazioni estere e visite istituzionali di rappresentanze diplomatiche, organizzazione di eventi di carattere internazionale e di promozione all'estero, coordinamento con istituzioni UE e organismi internazionali, nazionali e di settore (Commissione/PE e Comitato delle Regioni, reti UE, agenzie Sistema ONU, MAECI, MISE, ICE, Finest/SPRINT FVG, Informest, INCE ecc).

- Project management: valutazione, elaborazione, matchmaking con gli stakeholder per lo sviluppo di progettualità, gestione tecnica e finanziaria, rendicontazione, verifica/validazione dello stato di attuazione finanziaria e tecnica, monitoraggio, controllo di regolarità e approvazione rendicontazione ed attività correlate relative a progetti di cooperazione finanziati con fondi UE, nazionali e regionali.

*Esperienza pluriennale quale membro e/o segretario per commissioni di valutazione progetti, commissioni di gara, commissioni di selezione personale (es. nell'ambito del Programma CTE Italia-Slovenia), segretario del Comitato regionale per la cooperazione allo sviluppo e il partenariato internazionale ex L.R.19/2000.*

*- Coordinamento e gestione procedimenti di affidamento, contributi e contratti, analisi e valutazione delle proposte progettuali, predisposizione delle procedure di approvazione e finanziamento di progetti, gestione amministrativa e contabile (procedure di gara, contrattualistica, gestione contributi ecc.)*

6 aprile 2006- 31 dicembre 2009

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale relazioni internazionali e comunitarie, Servizio rapporti internazionali e partenariato territoriale**

Project manager per il progetto MAHLDE.NET - INTERREG IIIA Transfrontaliero Adriatico da aprile 2006 a ottobre 2006, da novembre 2006 consulente SPRINT FVG (Sportello regionale per l'internazionalizzazione) - Fondo per il sostegno del processo di internazionalizzazione della Regione FVG, da marzo 2009 Programme manager - Assistenza Tecnica alla Regione Friuli Venezia Giulia per il Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico in qualità di consulente dell'AdG-Regione Abruzzo.

Relazioni internazionali - Internazionalizzazione- Programmi UE/project management

Consulenza – Assistenza tecnica

Consulenza per le attività del Servizio in merito al processo di internazionalizzazione. Assistenza tecnica per l'attuazione delle politiche di internazionalizzazione: preparazione protocolli d'intesa con governi e regioni estere, elaborazione di dossier e comunicati stampa funzionali alle missioni/visite istituzionali, preparazione tecnica e logistica di missioni economico-istituzionali, organizzazione di eventi di internazionalizzazione, redazione e attuazione delle attività del PRINT- Programma regionale per l'internazionalizzazione e sua condivisione con le strutture competenti, predisposizione tecnica del sito web SPRINT Friuli Venezia Giulia e gestione dei contenuti web, project management – monitoraggio ed attività tecnico-finanziarie relative a progetti finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali (Programmi comunitari transfrontalieri e transnazionali, L.84/2001 e L.49/1987 MAE e L.R.19/2000) - elaborazione di progetti, gestione e monitoraggio di attività progettuali, rendicontazione e verifica/validazione dello stato di attuazione finanziario e tecnico dei progetti, assistenza nella predisposizione delle procedure di gestione progettuale - Assistenza Tecnica per il Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007-2013

1 gennaio 2008 a 31 ottobre 2008

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Centro regionale di catalogazione e restauro dei beni culturali di Villa Manin**

Cooperazione allo sviluppo

Consulenza – Assistenza tecnica, project management

Consulenza per il progetto “Salvaguardia delle biblioteche del deserto”

Assistenza tecnica per il progetto “Salvaguardia delle biblioteche del deserto”, finanziato dal Ministero degli Affari Esteri-Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo, in Mauritania

1 dicembre 2005/31 dicembre 2009

**Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale relazioni internazionali e comunitarie**

Lista di esperti

P.A.

Consulenza esterna – Esperto in progetti EU

Collaborazione nella gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e programmi EU

1 ottobre 2005– 31 dicembre 2005

**Rappresentanza permanente d'Italia presso l'Unione Europea- ufficio PE e ufficio Stampa**

P.A. – Ministero Affari Esteri

Tirocinio nell'ambito del programma MAE-CRUI

Attività di comunicazione internazionale. Monitoraggio delle sessioni del Consiglio dell'UE, delle attività della Commissione Europea e del Parlamento Europeo, coordinamento dei rapporti con la stampa italiana ed estera e supporto nell'organizzazione delle conferenze stampa dei Ministri italiani durante le singole sessioni del Consiglio UE

1 giugno-31 dicembre 2005

**ACRA** sede di Milano

ONG – Cooperazione allo sviluppo

Collaborazione/volontariato

Collaborazione per il progetto "Educazione per le Popolazioni Rurali e Sicurezza Alimentare", realizzato con il sostegno dell'Associazione nazionale delle ONG italiane e della confederazione delle ONG europee (CONCORD Bruxelles) ed in collaborazione con la FAO/SDRE (Servizio Educazione del Dip. Sviluppo Sostenibile) e l'UNESCO

1 gennaio – 28 febbraio 2005

**Regione Friuli Venezia Giulia - Direzione Centrale relazioni internazionali, comunitarie e autonomie locali – Servizio rapporti internazionali e partenariato territoriale**

P.A.

Tirocinio extra curriculare

Collaborazione nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria INTERREG IIIA Transfrontaliero Adriatico, collaborazione nella gestione, monitoraggio e rendicontazione progettuale, collaborazione nelle attività internazionali di competenza del Servizio

Ottobre 2004- giugno 2005

**I.A.L. Friuli Venezia Giulia** sede di Gorizia

Istituto di formazione, organizzazione non-profit

Collaborazione

Collaborazione, nell'ambito del corso post-laurea in "Gestione di progetti europei", alla formulazione e gestione del progetto "Goriška Contea", presentato a giugno 2005 per il bando INTERREG Italia-Slovenia –Asse 2/Misura 2.2

1 aprile – 30 giugno 2004

**ACCOA, Camera di Commercio per l'Europa Centrale** sede di Gorizia

Associazione di Camere di Commercio italo-estere

Tirocinio extra curriculare

Gestione progetti ed organizzazione eventi (workshops, country presentations), pubbliche relazioni con l'estero, redazione delle newsletter della Camera di Commercio, stesura documenti, ovvero tutte le attività connesse agli obiettivi di ACCOA nella promozione delle relazioni economico-commerciali con l'Europa Centrale ed Orientale

## PUBBLICAZIONI

2020

**EUT EDIZIONI UNIVERSITÀ DI TRIESTE**

**"DIAMO UN FUTURO AGLI YAZIDI: INTERVENTI DI COOPERAZIONE PER NUOVE PROSPETTIVE"**

CURATRICE DEL VOLUME

2003

**I.S.I.G. – Istituto di Sociologia Internazionale di Gorizia**

**"Per una rifondazione d'Europa"**

Collaborazione per la pubblicazione del Quaderno della collana "Materiali", scrivendo la sezione "L'unione economico-monetaria quale fattore primario dell'integrazione politica".

## ISTRUZIONE/ FORMAZIONE

Gennaio 2013- giugno 2013

Università degli Studi di Udine  
Comunicazione istituzionale e internazionale per operatori della P.A.  
**Esperto in “Comunicazione istituzionale e internazionale”**  
Corso post-laurea

Settembre 2004- luglio 2005

I.S.P.I., Istituto di Studi di Politica Internazionale- Milano

Istituzioni UE e loro evoluzione, programmazione e gestione dell'aiuto esterno e degli strumenti di politica strutturale, politiche sociali dell'UE, PESC.

**Esperto in European affairs**

Master

Settembre 2004- luglio 2005

I.A.L. Friuli Venezia Giulia – istituto professionale

Gestione dei Fondi Strutturali dell'Unione europea e dei programmi di cooperazione transfrontaliera, normativa comunitaria, nazionale e regionale, project management, fund-rising, internazionalizzazione delle imprese.

**Specialista nella gestione di progetti europei**

Corso post-laurea transfrontaliero Italia-Slovenia

Anno accademico 1998/1999 – 2002/2003

Facoltà di Scienze Internazionali e Diplomatiche- Università degli Studi di Trieste, sede distaccata di Gorizia.

Relazioni internazionali, discipline socio-politiche, storiche, giuridiche, economiche e linguistiche.

**Laurea in “Scienze Internazionali e Diplomatiche”**, specializzazione in “Relazioni internazionali e diplomatiche” (vecchio ordinamento), conseguita con la seguente votazione: 110/110 e lode. Il 31 marzo 2004 ha discusso la seguente tesi di laurea sperimentale in “Storia ed Istituzioni dell'Europa Orientale”: “La secessione slovena, l'Italia e la Regione Friuli Venezia Giulia durante la crisi”, consultabile attraverso il sito del Corriere della Sera [www.tesionline.it](http://www.tesionline.it)

Gennaio- marzo 2004

Istituto Sviluppo Professionale

Contabilità IVA, contabilità generale, chiusura dei conti e stesura del bilancio d'esercizio

1993-1998

Liceo Linguistico Europeo “Paolino d'Aquileia”.

Discipline umanistiche (linguistiche, letterarie, storico-filosofiche).

**Maturità linguistica**

## **CAPACITÀ/ COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

Dal 1995 in poi molteplici corsi di perfezionamento. **Diploma** della British Chamber of Commerce for Italy: “**Business English Excellence Level Examination**”

Ascolto

**C2**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Lettura                       | C2  |
| Interazione orale             | C2  |
| Produzione orale              | C2  |
| Scritto                       | C2  |
|                               | <b>TEDESCO</b>  |
|                               | Programma Erasmus - corsi edo esami in lingua tedesca presso la facoltà di Giurisprudenza ed Economia dell'Università di Bayreuth (Baviera). <b>Diploma “Test DaF”</b> (Deutsch als Fremdsprache-abilitazione alla docenza)   |
| Ascolto                       | C2  |
| Lettura                       | C2  |
| Interazione orale             | C1  |
| Produzione orale              | C1  |
| Scritto                       | C2  |
|                               | <b>FRANCESE</b>   |
|                               | Corsi di perfezionamento in Francia presso Alliance Française, molteplici corsi di aggiornamento di livello avanzato.   |
| Ascolto                       | C1  |
| Lettura                       | C1  |
| Interazione orale             | B2  |
| Produzione orale              | B2  |
| Scritto                       | C1  |
|                               | <b>SPAGNOLO</b>   |
| Ascolto                       | B2  |
| Lettura                       | B2  |
| Interazione orale             | B1  |
| Produzione orale              | B1  |
| Scritto                       | B1  |
|                               | <b>SLOVENO</b>  |
| Ascolto                       | B1  |
| Lettura                       | A2  |
| Interazione orale             | A1  |
| Produzione orale              | A1  |
| Scritto                       | A1  |
|                               | <b>RUSSO</b>  |
| Ascolto                       | A1  |
| Lettura                       | A1  |
| Interazione orale             | A1  |
| Produzione orale              | A1  |
| Scritto                       | A1  |
| CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI | Ottima capacità di mediazione, anche interculturale, acquisita attraverso lo studio delle tecniche di mediazione e di negoziato e della comunicazione in ambiti complessi. Flessibilità, attitudine al lavoro in squadra, predisposizione al lavoro in ambienti multiculturali e ai viaggi. |

|                        |   |            |   |
|------------------------|---|------------|---|
| CAPACITÀ ORGANIZZATIVE | E | COMPETENZE | Attitudine al <i>problem-solving</i> anche sotto pressione, capacità di coordinamento e di gestione delle attività progettuali e del team di lavoro. Capacità di coordinamento e programmazione sia nell'ambito organizzativo interno all'unità lavorativa che nelle relazioni con l'esterno.   |
| CAPACITÀ INFORMATICHE  | E | COMPETENZE | Conoscenza avanzata dei sistemi operativi Microsoft, dei sistemi di videoscrittura Microsoft Office (Word, Powerpoint ed Excel) e programmi Adobe, ottima conoscenza dei sistemi di navigazione in rete e di posta elettronica, nonché dei programmi di gestione del bilancio regionale e applicativi correlati (Cosmo e AscotWeb), dei sistemi regionali Insiel di OpenCMS/redazione pagine web, protocollazione GIFRA, gestione delibere-decreti digitali, eAppalti e Mepa. |
| CAPACITÀ ARTISTICHE    | E | COMPETENZE | Danza classica e moderna. Capacità di scrittura e sintesi. Restauro mobili e pittura.   |
| PATENTE O PATENTI      |   |            | B   |

**ULTERIORI  
INFORMAZIONI/COLLABORAZIONI/  
APPROFONDIMENTI**

- Attività di consulenza autorizzate dalla P.A. di appartenenza: docenza e valutazione candidati per il corso post-laurea “Tecniche di europrogettazione e gestione di progetti comunitari” e presso lo IAL FVG per il corso post-laurea in “Europrogettazione” presso il Consorzio Friuli Formazione
- Relatrice durante molteplici eventi dedicati alla cooperazione internazionale e alla programmazione UE (es. speaker durante ESOF EuroScience Open Forum 2020)
- Iscritta dal 2008 alla Long list di esperti per il conferimento di incarichi nell’ambito delle attività di cooperazione allo sviluppo dell’OICS (Osservatorio interregionale per la cooperazione allo sviluppo)
- 2005 Vincitrice della selezione per tirocini presso la Commissione europea - EuropeAid Cooperation Office

CORSI DI PERFEZIONAMENTO: (addizionali rispetto a formazione permanente per funzionari regionali)

- Corso “L’attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie” – Maggioli Formazione e Consulenza
- Corso “La cooperazione decentrata nell’UE, programmi e prospettive per gli attori locali”
- Corso “La cooperazione UE nella nuova programmazione 2007-2013” – IDP European Consulting
- Corso “I principi del diritto comunitario e la pubblica amministrazione”- Europedirect Trieste
- Corso “Contabilità generale, chiusura dei conti e stesura del bilancio d’esercizio” - Istituto Sviluppo Professionale

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI STUDIO PREGRESSE COERENTI CON IL PROFILO:

- 2005: partecipazione a molteplici eventi di interesse comunitario organizzati durante il semestre di Presidenza britannica al Consiglio UE presso le sedi istituzionali di Bruxelles
- 2000: borsista dello *study tour* promosso dall’Università degli Studi di Trieste e co-finanziato dal Ministero degli Affari Esteri presso la Commissione Europea, il Parlamento Europeo, il Comitato delle Regioni e le Divisioni Economiche Internazionali della N.A.T.O.
- 1998: partecipazione all’*Alumni day* presso il Parlamento Europeo di Strasburgo.
- Assistente organizzativa durante conferenze internazionali - Auditorium “Fogar” - Liceo Linguistico Europeo “Paolino D’Aquileia” di Gorizia.
- Interpretariato e traduzione testi (inglese, tedesco, francese).
- Sostegno a studenti delle scuole superiori con difficoltà nelle lingue inglese e tedesca, diritto, economia politica e storia contemporanea.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.