

INFORMAZIONI PERSONALI Sandy Petrossi

 (+39) 331 6942776 sandy.petrossi@regione.fvg.itESPERIENZA
PROFESSIONALE

- DAL 1° MARZO 2019 AD OGGI
- Funzionaria specialista amministrativo economico - indirizzo amministrativo (profilo comunitario) CAT. D2 - Tempo indeterminato full time
Titolare di Posizione Organizzativa "Funzioni trasversali della Direzione finanze, con particolare riguardo al supporto delle attività inerenti il Programma di cooperazione Interreg Italia – Slovenia, e procedure amministrative e contabili"
c/o Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale finanze (da ultima riorganizzazione)
Servizio centrale di ragioneria
Via Sabbadini, 31 - Udine (Italia)
- Principali mansioni e responsabilità
- a) Attività trasversali per la corretta attuazione della cooperazione Interreg
 - b) Referente per le procedure di appalto nell'ambito del Programma Interreg Italia-Slovenia (Progettazione, svolgimento e gestione post-aggiudicazione di appalti di forniture e servizi, gestione verifiche precontrattuali e acquisizione di informativa/comunicazione antimafia)
 - c) Responsabile della comunicazione presso l'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Slovenia (gestione e coordinamento delle misure di comunicazione nell'ambito della "Cooperazione Territoriale Europea", elaborazione, revisione e monitoraggio della strategia di comunicazione, elaborazione communication work plan e progress report, coordinamento del Gruppo di lavoro transfrontaliero Interreg ITA-SLO, gestione sitoweb del Programma e della sezione web dedicata sul portale della RAFVG, gestione eventi, assistenza e formazione ai beneficiari, supervisore canali social)
 - d) coordinamento per il progetto di Assistenza tecnica TA4-FVG sul programma Interreg Italia-Slovenia
 - e) Supporto amministrativo-contabile all'Autorità di Gestione del Programma Italia-Slovenia 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027
- Attività o settore Ente pubblico - Amministrazione regionale
- DAL 15 GENNAIO 2010
AL 28 FEBBRAIO 2019
- Funzionaria specialista amministrativo economico – indirizzo amministrativo (profilo comunitario) CAT. D2 (dal 01/01/2016) - Tempo indeterminato full time.
Membro dello staff dell'Autorità di Gestione del Programma di cooperazione territoriale europea Italia-Slovenia 2007-2013 e 2014-2020
c/o Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Servizio Cooperazione Territoriale Europea e aiuti di Stato
Via Sabbadini, 31 – Udine



Principali mansioni e responsabilità

- a) Referente per le procedure di appalto nell'ambito del Programma Interreg Italia-Slovenia
- b) Responsabile della comunicazione presso l'Autorità di Gestione del Programma Interreg Italia-Slovenia
- c) Supporto amministrativo-contabile all'Autorità di Gestione del Programma Italia-Slovenia 2007-2013, 2014-2020 e 2021-2027
- d) Referente responsabile per l'attuazione delle azioni di comunicazione istituzionale per il Servizio, in particolare per i programmi afferenti l'obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea"
- e) Svolgimento del ruolo di referente responsabile della strategia di comunicazione del Programma Interreg Italia-Slovenia
- f) Organizzazione e coordinamento del Gruppo di Comunicazione del Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia nei settenni di programmazione 2007-2013 e 2014-2020
- g) Supervisore account Twitter del Programma Interreg Italia-Slovenia
- h) Assistenza e formazione per i progetti finanziati in materia di comunicazione
- i) Supporto amministrativo-contabile all'Autorità di Gestione del Programma Italia-Slovenia 2007-2013 e 2014-2020

Ente pubblico - Amministrazione regionale

Attività o settore

DAL 28 DICEMBRE 2008

AL 14 GENNAIO 2010

Collaboratrice co.co.co. (incarico di collaborazione coordinata e continuativa) per l'assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia – Slovenia 2007-2013

Responsabile comunicazione

c/o Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Struttura direzionale Relazioni internazionali e comunitarie

Servizio rapporti comunitari e integrazione europea

Via Udine, 9 – Trieste

Principali mansioni e responsabilità

- a) Assistenza tecnica per l'istruttoria e gestione dei progetti
- b) Gestione, implementazione e monitoraggio del Piano di comunicazione del Programma
- c) Organizzazione e coordinamento del Gruppo di Comunicazione del Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia nei settenni di programmazione 2007-2013 e 2014-2020
- d) Supporto alla stesura del Rapporto annuale di esecuzione
- e) Gestione del sito ufficiale del Programma per la cooperazione territoriale europea Italia-Slovenia 2007-2013
- f) Istruttoria progetti

Attività o settore

Ente pubblico - Amministrazione regionale

OTTOBRE-NOVEMBRE 2008

Collaboratrice (incarico di prestazione occasionale) dell'Unità Locale di Gestione del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA Italia-Austria

Responsabile comunicazione

c/o Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Struttura direzionale Relazioni internazionali e comunitarie

Servizio rapporti comunitari e integrazione europea

Via Udine, 9 – Trieste

Principali mansioni e responsabilità

- a) Supporto all'organizzazione e gestione dell'evento finale del PIC INTERREG IIIA Italia-Austria
- b) Supporto alle procedure di appalto
- c) Gestione e coordinamento rapporto con la stampa e i media

Attività o settore

Ente pubblico - Amministrazione regionale



DA SETTEMBRE 2007
AL 31 DICEMBRE 2008

Collaboratrice co.co.co. (incarico di collaborazione coordinata e continuativa) per l'assistenza tecnica per l'attuazione del Programma INTERREG IIIA Italia – Slovenia

Responsabile comunicazione

c/o Direzione centrale Relazioni internazionali, comunitarie e autonomie locali
Servizio rapporti comunitari e integrazione europea
Via Udine, 9 – Trieste

Principali mansioni e responsabilità

- a) Assistenza tecnica del Programma di Iniziativa Comunitaria (PIC) Interreg IIIA Italia Slovenia 2000-2006,
- b) Coordinamento e gestione messa in atto del piano di comunicazione del PIC Interreg IIIA Italia-Slovenia
- c) Membro del "WG Communication Strategy" del Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg IIIA Italia Slovenia 2000-2006
- d) Realizzazione newsletter quindicinale "EU-NEWS Bruxelles - Friuli Venezia Giulia"
- e) Aggiornamento del sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it) riguardo l'area tematica "rapporti europei ed internazionali"
- f) Aggiornamento del sito ufficiale del PIC Interreg IIIA Italia-Slovenia
- g) Supporto alle procedure di affidamento incarichi, beni e servizi
- h) Istruttoria progetti e affiancamento per rendicontazione

Attività o settore

Ente pubblico - Amministrazione regionale

DA GIUGNO 2007
A LUGLIO 2007

Collaboratrice (incarico di collaborazione occasionale) a supporto di attività di comunicazione nell'ambito del Programma INTERREG III A Italia – Slovenia

Assistente al responsabile comunicazione

c/o Direzione centrale Relazioni internazionali, comunitarie e autonomie locali
Servizio rapporti comunitari e integrazione europea
Via Udine, 9 – Trieste

Principali mansioni e responsabilità

- a) Assistenza per l'organizzazione e svolgimento di eventi
- b) Gestione rapporti con ufficio stampa regionale
- c) Redazione comunicati stampa e rapporti sulle attività di comunicazione
- d) Aggiornamento del sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (www.regione.fvg.it) riguardo l'area tematica "rapporti europei ed internazionali"
- e) Aggiornamento del sito ufficiale del PIC Interreg IIIA Italia-Slovenia

Attività o settore

Ente pubblico - Amministrazione regionale

DA MARZO 2006
AD GIUGNO 2007

Collaboratrice a progetto Interreg IIIA Italia-Slovenia 2000-2006
EUREGION MAGAZINE "EUREGIO"

Responsabile segreteria organizzativa

c/o ISDEE - Istituto di Studi e Documentazione sull'Europa comunitaria e l'Europa orientale di Trieste
Corso Italia, 27 - Trieste

Principali mansioni e responsabilità

- a) Segreteria organizzativa della Redazione della Rivista "EUREGIO" del progetto Euregion Magazine, cofinanziato dal PIC Interreg IIIA Italia-Slovenia 2000-2006;
- b) Gestione e svolgimento attività promozionali sull'Euroregione e sui Fondi Strutturali
- c) Realizzazione newsletter quindicinale "EU-NEWS Bruxelles - Friuli Venezia Giulia"
- d) Coordinamento per la rendicontazione del progetto

- Attività o settore Ente pubblico
- DA MARZO 2006
AD GIUGNO 2007 Corso "Elementi di etnopsicologia per operatore in ambito transculturale"
Docente del Modulo "La Comunicazione interculturale"
c/o R.U.E. – Risorse Umane Europa
Via Giusti 5 – Udine
- Principali mansioni e responsabilità
- a) Segreteria organizzativa della Redazione della Rivista "EUREGIO" del progetto Euregion Magazine, cofinanziato dal PIC Interreg IIIA Italia-Slovenia 2000-2006;
 - b) Gestione e svolgimento attività promozionali sull'Euroregione e sui Fondi Strutturali
 - c) Realizzazione newsletter quindicinale "EU-NEWS Bruxelles - Friuli Venezia Giulia"
 - d) Coordinamento per la rendicontazione del progetto
- Attività o settore Formazione con associazione non profit accreditata dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, con decreto n.0278/LAVFOR dd. 4 marzo 2004
- DA GIUGNO 2007 A LUGLIO 2007 Collaboratrice (incarico di collaborazione occasionale) a supporto di attività di comunicazione nell'ambito del Programma Interreg IIIA Italia-Slovenia
Assistente comunicazione
c/o Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale Relazioni internazionali, comunitarie e autonomie locali
Servizio rapporti comunitari e integrazione europea
Segretariato Tecnico Congiunto del P.I.C. Interreg IIIA Italia Slovenia 2000-2006
via Udine 9 - Trieste
- Principali mansioni e responsabilità
- a) Aggiornamento del sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
 - b) Aggiornamento e gestione del sito ufficiale del PIC Interreg IIIA Italia-Slovenia
 - c) Implementazione piano di comunicazione del PIC Interreg IIIA Italia-Slovenia
 - d) Reportistica inerente le attività di comunicazione del PIC Interreg IIIA Italia-Slovenia
- Attività o settore Ente pubblico - Amministrazione regionale
- DA AGOSTO 2004
AD OTTOBRE 2004 Collaboratrice presso agenzia di comunicazione
Assistente Addetto stampa
c/o Eurostratège – Agence de communication et de publicité
(Advertising and Communication Group)
8 rue Erckmann Chatrian - 67000 Strasbourg (Francia)
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazioni alle riunioni interne dell'Agenzia, elaborazione di Press Book presso l'Ufficio Stampa e supervisione traduzioni francese/italiano di testi da inserire in siti internet curati dell'Agenzia.
- Attività o settore Stampa e comunicazione
- DA NOVEMBRE 2003
AD APRILE 2004 Impiegata
c/o Astra Hotels srl
Via C. Battisti, 1 - Udine
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di carattere amministrativo e gestionale, con particolare riguardo alla comunicazione
- Attività o settore Settore Alberghiero

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DAL 2010 AD OGGI

CORSI DI FORMAZIONE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**c/o Regione autonoma Friuli Venezia Giulia**Anno 2022 (ad oggi)

- Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia
- Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016) alla luce degli aggiornamenti del decreto "Semplificazioni" (DL 77/2021)
- Formazione in ambito bilancio e contabilità pubblica
- Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP
- Inglese (B2)

Anno 2021

- Aggiornamento formazione specialistica in materia di appalti
- Procedure informatiche di gestione degli atti di spesa
- Aggiornamento procedimento amministrativo e gestione delle istanze
- Accessibilità e Usabilità digitale
- Normativa nazionale ed europea in tema di privacy
- Grafica ed infografica

Anno 2020

- Aggiornamento formazione specialistica in materia di appalti
- Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni
- Procedure informatiche di gestione degli atti di spesa
- Formazione generale H4
- Business Objects : progettazione avanzata

Anno 2019

- Formazione specialistica in materia di appalti
- Procedure informatiche di gestione degli atti di spesa

Anno 2018

- Valutazione di progetto europeo (Understand the evaluation processes and the role of expert evaluators in EU programmes)
- La gestione delle gare telematiche nella piattaforma di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia e AppaltiFVG
- Corso base (A1-B1) di lingua slovena

Anno 2017

- La disciplina di accesso agli atti
- Gli obblighi di trasparenza per le pubbliche amministrazioni (d.lgs. n.33/2013)
- Le ultime novità in materia di appalti
- Applicativo GIFRA iter atti
- Verso il Piano di Azione Regionale per gli acquisti verdi
- Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP

Anno 2016

- Le ultime novità in materia di appalti
- La prevenzione della corruzione

Anno 2015

- Green Public Procurement-GPP (acquisti ecologicamente sostenibili nella PA)
- Utility for Procurement
- Il mondo delle fatture
- Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Regione FVG

Anno 2014

- Gli appalti pubblici dopo l'AVCPASS e le ultime novità normative
- Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia
- Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP
- La programmazione dei fondi strutturali 2014-2020
- Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014, 90/2014, 66/2014

- Corsi di formazione condizionalità ex ante aree trasversali: antidiscriminazione, parità di genere, disabilità
- Integrazione tra s3, fondi del quadro strategico comune e horizon 2020

Anno 2013

- Gli acquisti di beni e servizi sul Mercato Elettronico della PA (MePA)
- ANTIMAFIA, DURC, CIG, CUP, TRACCIABILITA' ED EQUITALIA
- Gestione Flussi Documentali - prodotto IterAttiWeb
- Regimi di aiuto di Stato previsti dalla normativa comunitaria

Anno 2012

- Le novità negli appalti pubblici dopo il dpr 207/2010, la legge 106/2011 e la legge 111/2011
- Acquisizione di beni e servizi sotto-soglia e in economia
- Verbalì e organi collegiali nelle pubbliche amministrazioni

Anno 2011

- Trasparenza nella P.A., accessibilità totale, dovere di informare, diritto di sapere
- Comunicare la trasparenza
- OPENCMS Portale della Regione
- Appalti pubblici e acquisizione di beni e servizi
- Seminario C.U.P. - Codice Unico Progetto

Anno 2010:

- L'attività contrattuale della P.A. alternativa alle procedure ordinarie
- Appalti pubblici e acquisizione di beni e servizi
- Predisposizione atti amministrativi

DA OTTOBRE 2005 A
FEBBRAIO 2006

Tirocinante a supporto alle attività del Segretariato Tecnico Congiunto del P.I.C. Interreg IIIA Italia-Slovenia 2000-2006

c/o Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale Relazioni internazionali, comunitarie e autonomie locali
Servizio Rapporti Comunitari e integrazione Europea
via Udine 9 - Trieste

Tirocinante con le seguenti principali mansioni:

- a) Supporto alle attività del Segretariato Tecnico Congiunto del P.I.C. Interreg IIIA Italia-Slovenia 2000-2006, con particolare interesse nelle gestione comunicativa e promozionale relativamente ai progetti co-finanziati dal programma;
- b) Aggiornamento del sito del Programma;
- a) Restyling della newsletter "EUNEWS Bruxelles – Friuli Venezia Giulia" reperibile al sito www.regione.fvg.it, contenente gli ultimi aggiornamenti sulle applicazioni dei Fondi Strutturali 2000-2006;
- b) Cura del testo e coordinamento della stampa della pubblicazione "EURORAPPORTO 2005 – attività della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia in attuazione delle politiche di integrazione europea";
- c) Attività di diffusione della strategia di comunicazione europea denominata "Un Piano D per la Democrazia, il Dialogo e il Dibattito", lanciata dalla Commissione Ue nell'ottobre del 2005.

DA FEBBRAIO 2005
AD OTTOBRE 2005

MASTER di I livello in "ANALISI E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE"

Diploma di Master universitario di primo livello

c/o Università degli Studi di Trieste

Via Tigor, 22 – Trieste

Comunicazione Pubblica-Istituzionale, Pubblicitaria, Giornalistica, Aziendale Interna/Esterna 8 organizzativa d'impresa e degli enti pubblici Mobbing e Marketing, Tecniche di elaborazione e montaggio video, Gestione siti web. comunicazione, relazioni pubbliche

DA NOVEMBRE 2004
A GENNAIO 2005

Laurea quadriennale (Vecchio Ordinamento) in Relazioni Pubbliche
Laurea magistrale
c/o Università degli Studi di Udine
Via Diaz - Gorizia

Lingue straniere (Inglese e Francese), Storia Contemporanea, Diritto Pubblico e Privato, Informatica di base e Sistemi multimediali, Psicologia Generale, Statistica, Geografia Umana.
Teoria e tecniche delle Relazioni Pubbliche, Teoria e tecniche della Comunicazione di Massa e Pubblicitaria, Marketing, Economia Politica ed Aziendale.

Da ottobre 1998 a luglio 2003 Diploma di maturità scientifica
c/o Liceo scientifico N. Copernico
Via Planis, 25 - Udine

Studio delle materie scientifiche, umanistiche, lingua inglese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B2	B1	B1	B1
Sloveno	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Notevoli capacità relazionali derivanti dal percorso formativo e dall'esperienza lavorativa maturata nella gestione e nel coordinamento di gruppi di lavoro settoriali e numerosi eventi, a livello regionale ed europeo, in qualità di organizzatrice e di relatrice.
Dimestichezza uso social.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative del lavoro acquisite definendo priorità e assumendo responsabilità tramite esperienze professionali multi-settoriali rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze informatiche Conoscenza del sistema operativo: Microsoft® Windows , Linux (livello base)
Conoscenza di software: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access (basi), Paint Shop Pro e Photoshop CS2, Adobe Acrobat, Adobe Premiere Pro 1.5, Adobe Encore DVD, Adobe Creative Suite.
Conoscenza di internet e posta elettronica: Internet, Explorer, Netscape, Outlook, Outlook Express.
Conoscenza del servizio OpenCsm gestito dall'Insiel Spa per l'aggiornamento del sito ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
Eccellente familiarità con le procedure di acquisizione di documentazione afferente gli adempimenti post-gara.

Patente di guida B

g.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti in questo curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Udine, 11 novembre 2022

In fede,

