

INFORMAZIONI PERSONALI

Viviana TOMASETIG

Anno di nascita 1980 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Specialista amministrativo economico Cat. D1

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
 Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
 Servizio amministrazione personale regionale
 Posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di stato giuridico e affari generali del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione

aa.2021/2022

laurea magistrale in **Strategia e consulenza aziendale (LM 77)**, curriculum "marketing e management" (110/110) presso *Università degli Studi di Trieste*
 Tesi: "Le società partecipate da enti pubblici. Analisi e riflessioni sul rapporto tra la disciplina codicistica ed il decreto legislativo n. 175 del 2016"

aa. 2018/2019

"**Master di II livello in Pubblica Amministrazione**" presso *Ca' Foscari Challenge School*, con sede a Venezia.
 Tesi: "La qualifica della Corte dei conti come giudice a quo nel giudizio di legittimità costituzionale in via incidentale in sede di parifica".

Anno 2009

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Corte d'Appello di Trieste;

da 2006 a 2008

Pratica forense

Studio avv. Mariagrazia Masala, con sede a Cividale del Friuli (UD), via Stretta San Valentino, 54

da 2004 a 2006

- predisposizione atti, relazioni e pareri legali, partecipazione ad udienze civili e penali;

Pratica notarile

Studio notai Piccinini Peresson, dei notai Enrico Piccinini, Lucia Peresson e Alberto Piccinini, con sede a Udine (UD), via Mompurgo;

Anno 2004

Diploma di laurea in giurisprudenza ante riforma (110/110)

(durata: anni 4) Università degli Studi di Trieste

Anno 1999

Diploma di maturità

Liceo Classico Paolo Diacono, con sede a Cividale del Friuli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da giugno 2017 ad oggi
 Funzioni e attività principali

Dal 30.10.2023 ad oggi incarico di posizione organizzativa coordinamento degli affari istituzionali della Direzione generale presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, con scadenza 30.06.2025;

Da giugno 2022 al 30.10.2023 - incarico di posizione organizzativa gestione e coordinamento attività in materia di stato giuridico e affari generali del personale presso il Servizio amministrazione personale regionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

Da agosto 2021 a maggio 2022 – consulenza e supporto tecnico giuridico all'interno del Servizio Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria, in particolare con riguardo alla predisposizione di norme, regolamenti e delibere di giunta, nonché all'analisi di criticità connesse alla fase applicativa delle discipline di settore introdotte nel corso dell'emergenza pandemica.

Da aprile 2018 a luglio 2021 – consulenza e supporto di carattere tecnico giuridico al Direttore centrale nelle attività di coordinamento delle funzioni trasversali alle strutture in cui si articola la direzione centrale; collaborazione nello svolgimento delle attività correlate all'iter legislativo; partecipazione a procedimenti di formazione degli atti di alta amministrazione e di particolare complessità relativi agli organi degli Enti del Servizio sanitario regionale (predisposizione delibere giuntali, schemi tipo di contratto, atti di nomina, etc.); analisi e studio di problematiche correlate all'applicazione di disposizioni di legge statale e regionale; redazione di pareri giuridici; istruttoria connessa ai contenziosi amministrativi e di rango costituzionale; supporto alle unità organizzative in cui si articola la direzione con riferimento a profili applicativi di disposizioni legislative e regionali di peculiare problematicità, nell'ambito di procedure amministrative incardinate presso la Direzione centrale.

Da giugno 2017 a marzo 2018 – attività connesse all'applicazione del CCRL alle risorse umane assegnate alla DC di riferimento, individuazione del fabbisogno direzionale e gestione pratiche connesse per quanto di competenza della direzione centrale salute;

D1
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Inquadramento ente

Da Febbraio 2011 a Maggio 2017
 Principali funzioni ed attività

predisposizione verbali di accertamento di violazioni di norme amministrative, redazione ordinanze, notizie di reato, gestione contenzioso in sede civile (Giudice di Pace) e in sede di amministrativa (Prefetto), gestione pratiche di accesso atti, *front office*; coordinamento dei colleghi di grado inferiore nell'ambito delle attività di intervento sul territorio in relazione ai singoli incarichi assegnati;

Inquadramento ente

cat. PLA2 (dal 2010 al 2015) – PLA3 (dal 2015 al 2017);
Comune di Buttrio

da Dicembre 2010 a Febbraio 2011
 Principali funzioni ed attività

predisposizione decreti tavolari, provvedimenti ed attività inerenti e conseguenti in qualità di specialista amministrativo economico, indirizzo tavolare e dei privilegi immobiliari;

Inquadramento ente

cat. D1
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Ufficio tavolare di Monfalcone

da Giugno 2010 a Novembre 2010
 Principali funzioni ed attività

predisposizione verbali di accertamento di violazioni di norme amministrative, redazione notizie di reato, gestione contenzioso in sede civile (Giudice di Pace), gestione pratiche di accesso atti, *front office*;

inquadramento ente

cat. PLA1
Comune di Buttrio

Da Dicembre 2007 a Giugno 2010
 Principali funzioni ed attività

predisposizione verbali di accertamento di violazioni di norme amministrative, redazione ordinanze e autorizzazioni, redazione notizie di reato, gestione contenzioso in sede civile, *front office*;

inquadramento ente

cat. PLA1
Comune di Bagnaria Arsa

Da Giugno 2004 a Dicembre 2007
 Principali funzioni ed attività

redazione atti notarili;
 impiegata/borsista
Studio notai Piccinini Peresson, dei notai Enrico Piccinini, Lucia Peresson e Alberto Piccinini, con sede a Udine (UD), via Morpurgo;

inquadramento ente

Lingua madre Italiano

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto | Letture | Interazione | Produzione orale | |
| B2 | B2 | B1 | B1 | B1 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buona capacità di relazione, maturata nell'ambito di esperienze professionali e formative sviluppate in contesti operativi differenti;

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di lavoro sia autonoma che in *team* di medie dimensioni, in qualità di referente organizzativo, ovvero, di risorsa senza compiti direzionali; flessibilità alle esigenze organizzative del gruppo e predisposizione alla crescita formativa ed all'impiego delle nuove risorse acquisite secondo un approccio proattivo;

Competenze professionali

Il percorso formativo innanzi enucleato è caratterizzato da un approfondimento progressivo e costante degli istituti giuridici nell'ambito delle branche del diritto amministrativo e del diritto civile, sia a livello teorico che pratico, nonché allo sviluppo di attitudini manageriali; le competenze specifiche sopra indicate sono integrate da una conoscenza del contesto operativo ed organizzativo della Regione in virtù dell'esperienza acquisita in qualità di dipendente presso il suddetto ente.
Le competenze sopra descritte si accompagnano ad una predispizione personale all'analisi di istituti giuridici ed all'approfondimento delle tematiche e delle problematiche inerenti e conseguenti all'applicazione degli stessi, nonché dall'attitudine al *problem solving*.

Competenze informatiche

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e dimestichezza con il world wide web e le sue risorse;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazioni a corsi e seminari

Ultimo biennio

17-20 dicembre 2021

Corsi di formazione interna

Evento formativo "Diritto penale e P.A.: la pubblica amministrazione e il dipendente pubblico nel procedimento penale", organizzato dall'Avvocatura della Regione in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste

marzo-aprile 2021

Corso INPS Valore PA "L'implementazione del nuovo sistema di gestione dei rischi corruttivi del piano nazionale anticorruzione: indicazioni operative"

17.12.2020

Webinar "Accesso generalizzato e protezione dei dati personali: quale bilanciamento?", Centro di competenza FOIA, con il supporto di Formez PA nell'ambito del progetto RiformAttiva;

9.11.2020

Convegno di studi on line "La nuova riforma dell'attività amministrativa. Le modifiche alla Legge 241/1990 apportate con Legge dell'11 settembre 2020 n.120 e le recenti novità in materia di contratti pubblici", Università degli Studi di Trieste, Dipartimento di Scienze giuridiche, del linguaggio, dell'interpretazione e della traduzione, in collaborazione con rivista di diritto pubblico: Ambiente e diritto;

19.10.2020

Webinar "Giurisprudenza amministrativa e FOIA: Aggiornamento sui recenti orientamenti di TAR e Consiglio di Stato" Centro di competenza FOIA, con il supporto di Formez PA nell'ambito del progetto RiformAttiva;

Maggio 2020 – giugno 2020

On line course

"International leadership and organisational behaviour"

Corso articolato in 6 settimane predisposto dal *Department of management and technology* - Università commerciale L.Bocconi e distribuito dalla piattaforma coursera.org

21 e 27.04.2020

Tecniche di redazione degli atti amministrativi, a cura di dott. Tiziano Tessaro (giudice Corte dei Conti) e dott.ssa Barbara Montini, Maggioli learning

13.10.2019

lectio magistralis "L'autonomia differenziata delle regioni a statuto ordinario", presso Università Ca' Foscari di Venezia;

3.06.2019

seminario "Percorsi di regionalismo differenziato. Problemi e prospettive", presso Università Ca' Foscari di Venezia;

30.05.2019

seminario "Pratiche di governance locale", presso Università Ca' Foscari di Venezia;

24.05.2019

seminario " Modelli di Gestione delle Criticità Finanziarie dei Comuni in Europa ", presso Università Ca' Foscari di Venezia;

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali innanzi riportati ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del d.lgs. 196/2003.

ALLEGATI

▪

Luogo, data

Trieste, 30.11.2023

Firma
Omissis