

Curriculum Vitae:

Veronica Bursich



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BURSICH VERONICA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da 1 agosto 2020 ad oggi – contratto tempo indeterminato
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**
- **Tipo di azienda o settore** D.C. Patrimonio, demanio servizi generali e sistemi informativi
Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato
- **Tipo di impiego** Specialista amministrativo economico categoria **D1**
- **Principali mansioni e responsabilità:**
Supporto alla PO di riferimento “Pianificazione, programmazione fabbisogni, monitoraggio e attività multidisciplinari”.
Tra le principali attività si evidenzia:
Redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi dell’Amministrazione regionale, sulla base degli inserimenti fatti a cura dei singoli centri di costo attraverso la piattaforma e-AppaltiFVG, e dei relativi atti da sottoporre all’approvazione della Giunta regionale (Predisposizione delibere + gestione piattaforma e supporto altri Servizi AR nell’attività di programmazione + pubblicazioni obbligatorie MIT e AT).
Ciclo pianificazione biennale CUC Soggetto aggregatore: dalla raccolta fabbisogni (nell’ambito della raccolta fabbisogni collaborazione con colleghi AR + EELL + Enti regionali + Convenzionati) alla predisposizione delibere finali ed eventuali aggiornamenti. Predisposizione schemi da sottoporre ai RUP per nuova programmazione. Predisposizione file MEF iniziative sopra 1 milione di euro AR.
Convocazione periodica Cabina di regia CUC-SA e stesura verbale.
Rapporti con ARCS ed INSIEL. Monitoraggio gare CUC aggiornamento sito Soggetti Aggregatori (Gare CUC e in avvalimento ARCS ed Insiel). Monitoraggio e controllo contratti ARCS.
Predisposizione trimestrale schemi monitoraggio situazione gare CUC-SA.
Seguo le attività del Tavolo dei Soggetti Aggregatori istituito presso il MEF e ogni altra attività svolta a livello nazionale dai Soggetti aggregatori.
Predisposizione atti per il rendiconto annuale al MEF ex. Art 9 comma 9 gare CUC – SA come da DPCM.
Collaborato nell’organizzazione dell’attività formativa proposta dal Servizio in materia di appalti di forniture e servizi.
Collaborazione con COMPA ed Università di Udine nell’ambito di corsi specialistici sulle tematiche della programmazione con testimonianza in aula.
Seguo tavoli lavoro in materia di appalti proposti a livello nazionale (ITACA – Soggetti aggregatori; ANAC, CONSIP); incentivi per funzioni tecniche, interoperabilità, pianificazione integrata Soggetti aggregatori, ruolo Soggetti aggregatori.
Approfondimento sulla tematica della qualificazione delle stazioni appaltanti e partecipazione tavoli lavoro Soggetti aggregatori ITACA, ANAC in materia. In tale ambito ho seguito gli step che hanno portato l’Amministrazione regionale a qualificarsi come richiesta da art. 63 D.lgs 36/2023.

- **Date (da – a)** Da 1 agosto 2017 al 31 luglio 2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA**
- **Tipo di azienda o settore** D.C. Autonomie locali, sicurezza e politiche dell’immigrazione
Servizio Centrale unica di committenza – Soggetto Aggregatore
- **Tipo di impiego** Assistente amministrativo economico categoria **C1**
- **Principali mansioni e responsabilità:** Attività di supporto alla P.O. di riferimento - di carattere economico, finanziario e amministrativo - nell’attività di programmazione, controllo di gestione piano gare e attività multidisciplinari che coinvolgono la Centrale unica di committenza – Soggetto aggregatore regionale.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Da agosto 2001 al 14 luglio 2017

CONSORZIO MIB SCHOOL OF MANAGEMENT

Largo Caduti di Nasiriyah, 1 – 34142 Trieste – www.mib.edu

Formazione

Impiegata amministrativa – contratto a tempo indeterminato

Project manager Area executive Pubblica Amministrazione ed Impresa
Coordinamento gestione amministrativa del personale
Coordinamento Area finanziamenti europei ed istituzionali

Coordinamento Area executive Pubblica Amministrazione ed Impresa

Dal 2010 al 14 luglio 2017 - Project manager Area Pubblica Amministrazione ed Impresa. Percorsi formativi per dirigenti e funzionari su commessa o a catalogo proposti dalla Scuola per realtà regionali, nazionali ed estere. Cito tra le principali realtà: Assicurazioni Generali spa, Allianz spa, Danieli spa, Fincantieri spa, Illy spa, Wartsila spa, Bosch spa, Banca di Cividale spa, Banca Intesa spa, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi di Udine, Sissa, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Coordinamento gestione amministrativa del personale di MIB

Dal 2005 al 14 luglio 2017: coordinamento in supporto alla Direzione nella gestione amministrativa del personale della Scuola: dipendenti, collaboratori a progetto, partite IVA, tirocini universitari, progetti di alternanza scuola lavoro.

Dal 2008 rappresentate della salute dei lavoratori di MIB

Coordinamento area finanziamenti europei ed istituzionali

Dal 2001 al 14 luglio 2017 - nell'ambito dei corsi finanziati dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Fondo Sociale Europeo - ho seguito le fasi di progettazione, coordinamento, gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione finale dei progetti proposti dalla Scuola.

Si elencano tra le principali iniziative:

- ✓ Specialista di Franchising e Marketing 1- anno 2001 – FSE
- ✓ Specialista di Franchising e Marketing 2 – anno 2001 – FSE
- ✓ Esperto di Project financing - anno 2001 – FSE
- ✓ Consulente finanziario per la piccola e media impresa - anno 2001-
- ✓ Esperto di controllo di gestione- anno 2001- FSE
- ✓ Esperto di Project financing 1 – anno 2002 - FSE
- ✓ Esperto di Project financing 2 – anno 2002 - FSE
- ✓ Consulente finanziario per la piccola e media impresa – anno 2002 –FSE
- ✓ Risorse Umane – anno 2002 - FSE
- ✓ Esperto di logistica integrata d'impresa – anno 2002 - FSE
- ✓ Project financing – anno 2003 -FSE

Giugno 2004 - INTERREG – Specialista della funzione marketing e vendite delle imprese ricettive (INTERREG III A ITA – SLO)

Anno 2011- PROGETTO IMPRENDERO'

Imprenderò 3.0 - Programma Operativo Regionale FSE - Obiettivo 2 – 2007/2013 Competitività regionale e Occupazione.

Ho seguito in prima persona tutte le attività che hanno coinvolto il MIB nel Progetto Imprenderò 3.0. Partecipazione al coordinamento delle attività organizzativa del progetto: monitoraggio, relazioni periodiche e chiusura finale.

Coordinamento team di lavoro in fase di erogazione: lancio e comunicazione, contatto con le associazioni di categorie, organizzazione eventi, controllo requisiti dei beneficiari, coordinamento docenti/testimoni aziendali. Il progetto ha visto il coinvolgimento di 1.200 partecipanti ai vari eventi proposti da MIB.

Nell'ambito del progetto - da maggio 2011 a novembre 2012 ho coordinato:

Funzione 1 – Passaggio generazionale: n. 15 seminari 4 ore ciascuno

Funzione 4 - Formazione Imprenditoriale e creazione di nuova impresa corso "Creare gestire nuova impresa" - 80 ore funzione 4

Funzione 5 – programma di formazione manageriale a favore di PMI e microimprese n. 55 seminari 8 ore ciascuno

Giugno 2011 – gennaio 2013 “PROGETTO NORDEST-E” Sviluppo delle relazioni economiche ed imprenditoriali tra il Friuli Venezia Giulia e il Nord dell'Argentina, finanziato ai sensi della legge regionale n. 19 del 30 ottobre 2000 interventi per la promozione, a livello regionale e locale, delle attività di cooperazione allo sviluppo e partenariato internazionale.

Ho coordinato con gli altri partner le fasi di: predisposizione progetto, monitoraggio amministrativo, rendicontazione e relazione finale che vedevano coinvolte la Scuola all'interno dell'iniziativa

CORSO DI SVILUPPO IMPRENDITORIALE ORIGINI

2004 al 14 luglio 2017 – “Corso di Sviluppo Imprenditoriale Origini” dalla predisposizione domanda di finanziamento, gestione amministrativa e rendicontazione ad istituzioni che finanziano il progetto quali: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Servizio corregionali all'estero - ICE - Camere di Commercio – Fondazioni FVG.

Dal 2004 al 2013 - VOUCHER PER L'ALTA FORMAZIONE

Predisposizione della domanda, elaborazione, monitoraggio e rendicontazione finale dei Voucher per l'Alta Formazione a sostegno della partecipazione ai master finanziati FSE::

-“Fondo Sociale Europeo Obiettivo 3 – 2000-2006 Asse C – Misura C.3”

- “ Fondo Sociale Europeo Obiettivo 2 “Competitività e occupazione” 2007/2013 Asse 4 – Capitale umano – Voucher Formativi per l'alta formazione a sostegno della partecipazione a master”

- “Progetto Altaformazioneinrete.it” sempre a sostegno dei master “ FSE progetto pilota Regione Veneto

Progetti che hanno ottenuto il finanziamento Regione autonoma Friuli Venezia Giulia- FSE:

MTM - Master In Tourism Management 2004 – durata annuale

MIRM - Master In Insurance & Risk Management – VI edizione – 2005 annuale

MBA - Master In Business Administration – XVI edizione – 2005 annuale

IMTL - International Master In Tourism & Leisure – V edizione – 2005 annuale

MIRM - Master In Insurance & Risk Management – VII edizione - 2006 annuale

MBA - Master In Business Administration – XVII edizione 2006 – annuale

IMTL - International Master In Tourism & Leisure – VI edizione 2006 annuale

MIRM - Master In Insurance & Risk Management VIII edizione 2007- annuale

MBA - Master In Business Administration – XVIII edizione – 2007 – annuale

IMTL - International Master In Tourism & Leisure – VII edizione – 2007-annuale

MBA - Master In Business Administration – XIX edizione – 2008 – FSE annuale

IMTL - International Master In Tourism & Leisure – VIII edizione 2008- annuale

MIRM - Master In Insurance & Risk Management – X edizione 2009 –annuale

EMBA – Executive Master In Business Administration – VII edizione 2007 – biennale

EMBA – Executive Master In Business Administration - IX edizione 2009 – biennale

IMTL– International Master In Tourism & Leisure – X edizione 2010- annuale

MBA - Master In Business Administration – XXI edizione 2010 – annuale

MIRM - Master In Insurance & Risk Management – XII edizione 2011—annuale

EMBA – Executive Master In Business Administration – XIII edizione 2010--

MBA - Master In Business Administration XXII edizione 2011—annuale

IMTL– International Master In Tourism & Leisure – XI edizione 2011 – annuale

MIRM - Master In Insurance & Risk Management – XIII edizione 2012 – annuale

MBA - Master In Business Administration XXII edizione 2012 – annuale

IMT – International Master In Tourism – XII edizione 2012 – FSE annuale

EMBA – Executive Master In Business Administration XV edizione 2012 – biennale

MIRM – Master In Insurance And Risk Management – XIV edizione 2013 – annuale

Responsabile accreditamento di MIB: Ho seguito dal 2002 tutte le fasi del procedimento che hanno portato la scuola ad essere certificata come Ente formativo accreditato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Formazione. Accreditamento B e C.

Predisposizione bandi e rendicontazione per l’ottenimento di contributi da parte di Enti Pubblici ed Aziende per le iniziative proposte dalla Scuola.

Coordinamento organizzativo Consiglio di Amministrazione e Assemblea consorziati.

- **Date (da – a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**

Da ottobre 2000 a luglio 2001
IN TIME spa
 Via Provinciale, 23 - Rodengo Saiano - Brescia
 Società di Fornitura di Lavoro Temporaneo.

- **Tipo di impiego** Responsabile della Filiale di Trieste
 - **Principali mansioni e responsabilità** Sviluppo commerciale della filiale, coordinamento del team di lavoro, gestione del personale temporaneo.
In tale ambito ho seguito e coordinato tutte le fasi relative all'inserimento dei lavoratori interinali presso le aziende clienti nel territorio della provincia di Trieste e di Gorizia.
-
- **Date (da – a)** Ottobre 1999 - agosto 2000
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ENAIP FRIULI VENEZIA GIULIA**
Via dell'Istria, 57 – 34137 Trieste
 - **Tipo di azienda o settore** Ente di formazione
 - **Tipo di impiego** Impiegata amministrativa
 - **Principali mansioni e responsabilità** Assistente al responsabile amministrativo.
Mi occupavo della gestione amministrativa delle attività formative proposte dall'Ente Preparazione rendiconti dei corsi presentati nell'ambito delle iniziative finanziate dal Fondo Sociale Europeo o esclusivamente commerciali.
-
- **Date (da – a)** Ottobre 1998 - febbraio 1999
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **MAZAR & GUERARD spa**
Via Santa Caterina - Trieste
 - **Tipo di azienda o settore** Società di revisione dei conti
 - **Tipo di impiego** Impiegata amministrativa
 - **Principali mansioni e responsabilità** In tale ambito ho operato in particolare presso l'Area di Ricerca di Trieste collaborando con l'ufficio amministrazione dell'Area.
Revisore contabile junior in: Mariella Burani, Standa spa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1991 - 1997
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Università degli Studi di Trieste**
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Laurea in Economia e Commercio - Indirizzo internazionalistico**
Scienza delle Finanze.
Titolo tesi: "Recenti sviluppi normativi per la previdenza integrativa collettiva in Italia – Fondi Pensione Privati".
 - **Qualifica conseguita** Laurea vecchio ordinamento
-
- **Date (da – a)** Luglio 1991
 - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Liceo scientifico G. Oberdan - Trieste**
 - **Qualifica conseguita** Maturità scientifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie /

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE

Trieste – Settembre – dicembre 2016 (80 ore)
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Formazione
Corso di Europrogettazione
Progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti europei diretti ed indiretti
Attestato di partecipazione

Bruxelles - Dicembre 2013
Camera di Commercio Italo Belga sede di Bruxelles
Corso di Europrogettazione avanzato
Progettazione, gestione e rendicontazione di finanziamenti europei, gestione dei rapporti con le istituzioni europee.
Attestato di partecipazione

Bruxelles - Ottobre 2013
Camera di Commercio Italo Belga sede di Bruxelles
Corso Europrogettazione base
Project cycle management, logical framework, programmi di finanziamento dell'UE
Attestato di partecipazione

Marzo 2008 - Novembre 2008
Facoltà di Giurisprudenza – Università degli Studi di Trieste
Master di primo livello in “Diritto del lavoro e della previdenza sociale”
Diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale,
Master primo livello

Sett. – Dic 2007 Corso base; Dic 2007 – Mar 2008 Corso avanzato
Università degli studi di Trieste – Facoltà di Giurisprudenza - Ministero Pari opportunità
“Donne Politica e Istituzioni”
Diritto del lavoro, economia del lavoro, diritto costituzionale, gender budgeting,
Attestato di partecipazione

Giugno 2005
Associazione degli Industriali di Trieste
“Gestione amministrativa del personale”
Diritto del lavoro e gestione amministrativa del personale
Attestato di partecipazione

1999
IRSA -Istituto per gli studi assicurativi e Allianz - Lloyd Adriatico spa
Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo
“Tecnico assicurativo”
Attestato di specializzazione

1998
ENFAP Friuli Venezia Giulia
Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo
“Corso controllo di gestione”

- Qualifica conseguita Attestato di specializzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera.

ITALIANO - MADRELINGUA

Altra lingua	Inglese
Capacità d'ascolto	B 2
Capacità di lettura	B 2
Capacità di interazione	B 2
Capacità di espressione orale	B 2
Capacità scritta	B1
Altra lingua	Sloveno
Capacità d'ascolto	B2
Capacità di lettura	A2
Capacità di interazione	B1
Capacità di espressione orale	B1
Capacità scritta	A2
Capacità e competenze relazionali	Attitudine al lavoro in team e per obiettivi. Buone capacità di coordinamento gruppi di lavoro. Capacità e competenze relazionali. Flessibilità e facilità di adattamento a nuove realtà.
Capacità e competenze organizzative	Sviluppate nel corso di tutte le mie esperienze professionali. L'esperienza in MIB School of Management mi ha permesso di interagire e organizzare il lavoro in un ambiente multiculturale e in continuo cambiamento.
Competenze professionali	Buone competenze nella gestione amministrativa di programmi finanziati da Fondi europei (FSE, FESR e Cooperazione internazionale). Buone competenze nella formazione e gestione amministrativa del personale. Nel settore appalti pubblici, specializzazione nell'area programmazione acquisti beni e servizi.
Competenze digitali	Conoscenza pacchetto Office (Word, excel, access, power point, outlook). Conoscenza piattaforme informatiche CONSIP – Soggetti aggregatori - eAppaltiFVG. Buon uso piattaforma WEBForma. Uso programmi Zucchetti gestione personale.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Disponibile a viaggi e trasferimenti sia in Italia che all'estero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation)

Trieste, 11 luglio 2023

dott.ssa Veronica Bursich