



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEL FABRO CLAUDIO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/04/2013 a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro In servizio presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia inquadrato nella categoria D con il profilo professionale di Specialista Amministrativo Economico. Tempo indeterminato – Tempo pieno
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 01/03/2019 a tutt'oggi
Servizio sistema autonomie locali e funzione pubblica della Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Titolare di posizione organizzativa
“Ufficio unico ex LR 18/2016 gestione delle elaborazioni stipendiali delle amministrazioni del comparto unico e supporto della contrattazione collettiva regionale”

Dal 01/03/2018 al 28/02/2019
Servizio Funzione pubblica della Direzione Generale
Titolare di posizione organizzativa
“Gestione delle elaborazioni stipendiali delle Amministrazioni del Comparto unico e supporto alla contrattazione collettiva regionale di comparto per gli aspetti finanziari”

Dal 01/04/2013 AL 28/02/2018
In servizio presso il Servizio funzione pubblica della Direzione Generale con le seguenti mansioni:
 - gestione, in collaborazione con il Direttore del Servizio, dei rapporti con la Delegazione trattante pubblica di Comparto e gestione della liquidazione dei compensi e dei rimborsi spesa ai componenti la delegazione
 - elaborazione dei dati finanziari relativi alla contrattazione collettiva regionale a supporto della Delegazione trattante pubblica di Comparto
 - gestione, in collaborazione con il Direttore del Servizio, delle prerogative sindacali riferite al personale dirigente e non dirigente degli Enti locali
 - organizzazione dell'ufficio stipendi che dal settembre 2016 si occupa dell'elaborazione delle buste paghe del personale di una cinquantina di Enti locali del comparto unico regionale
 - consulenza agli enti del comparto unico regionale in materia di gestione del personale con particolare riferimento all'applicazione dei CCRL
 - gestione, in collaborazione con il Direttore del Servizio, dei capitoli di bilancio di competenza del Servizio

• Date (da – a) Dal 15/06/2000 AL 31/03/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro In servizio presso il Comune di Gemona del Friuli inquadrato della categoria D (ex 7[^] q.f.) con il profilo professionale di Istruttore professionale di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile.

• Principali mansioni e responsabilità Dal 01/01/2011 al 31/03/2013 Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Tributi/Finanze-Personale e quindi responsabile, in collaborazione con il Segretario/Direttore Generale, tra gli altri, dei seguenti settori:

- gestione giuridico-economica del personale (servizio stipendi)
- contrattazione decentrata
- relazioni sindacali
- contenzioso del lavoro
- formazione
- valutazione del personale

Dal 01/01/2010 al 31/12/2010 Responsabile di Posizione Organizzativa del Settore Personale e del Settore Tributi/Finanza e quindi responsabile, in collaborazione con il Segretario/Direttore Generale, tra gli altri, dei seguenti settori:

- gestione giuridico-economica del personale (servizio stipendi)
- contrattazione decentrata
- relazioni sindacali
- contenzioso del lavoro
- formazione
- valutazione del personale

Dal 15/06/2000 al 31/12/2009 presso il Servizio segreteria generale-personale Area amministrativa con le seguenti mansioni:

- amministrazione del personale comunale con particolare riferimento alle procedure amministrative relative all'assunzione, inquadramento giuridico, trattamento economico e status del personale
- responsabilità dell'istruttoria relativa alle relazioni con i sindacati, al contenzioso del lavoro
- responsabilità dell'istruttoria relativa alla formazione del personale
- coordinamento nelle materie relative al D.Lg. 626/94 e alle normative in materia di privacy L. 675/96
- funzioni inerenti alle competenze della Segreteria Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 27/11/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE conseguita presso l'Università di Udine. Votazione 100/110.

• Date (da – a) Anno scolastico 1989/1990.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di RAGIONERIA conseguito presso l'Istituto Tecnico Deganutti di Udine.



• Corsi di Formazione frequentati

Dal 01/04/2013 al 30/06/2021 ho partecipato a 49 corsi della piattaforma per la gestione della formazione dei dipendenti della Regione FVG per un totale di 406 crediti formativi

20 giugno 2012

“FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA” – docente dott.ssa Giavon – organizzato dalla Regione FVG, Direzione Funzione Pubblica, Autonomie locali e Coordinamento delle riforme”.

17 novembre 2011

“LA RESPONSABILITA’ DISCIPLINARE DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO FVG DOPO IL DECRETO ATTUATIVO 150/2009 DELLA LEGGE BRUNETTA” – organizzato dalla Regione FVG, Direzione Funzione Pubblica, Autonomie locali e Coordinamento delle riforme”.

28 settembre 2010

“LA L. 122/2010 E LE PIU’ RECENTI NOVITA’ IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI” – docente Avv. Luca Tamassia – organizzato dall’EDK Formazione.

16 marzo 2009

“COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE” – docente Avv. Luca Tamassia – organizzato dall’Associazione Intercomunale del Medio Friuli.

10 luglio 2007

“C.C.R.L.: LE NOVITA’ IN MERITO ALLA GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI – LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA E IL CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE” – docenti: dott.ssa Magda Uliana e dott. Stefano Padovan – organizzato dal For.Ser.

26 febbraio 2007

“IL CONTRATTO DI COMPARTO UNICO” organizzato dall’ANCI e dal ForSer.

Da marzo a maggio 2005 per un totale di 55 ore.

“FORMAZIONE PER LE POSIZIONI ORGANIZZATIVE”, codice FSE/200419784001, autorizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, organizzato in collaborazione con il ForSer.

23 maggio 2006

“LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA LEGGE FINANZIARIA 2006 E NEL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI” organizzato dall’Unione Enti Locali del Friuli Venezia Giulia

10 ottobre 2005

“PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” organizzato dal ForSer.

11 marzo 2005

“IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE 26/11/2004” – Secondo incontro di approfondimento sugli istituti contrattuali organizzato dall’A.Re.Ra.N.

28 gennaio 2005

“IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE 26/11/2004” – Le novità e le prime problematiche operative organizzato dall’A.Re.Ra.N.

13 gennaio 2005

“ADEGUAMENTO AL NUOVO CONTRATTO E GESTIONE VOCI ARRETRATE” organizzato dall’HALLEY FRIULI s.r.l.

27 ottobre 2004

“ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO” D.Lgs. 626/94 e D.M. 388/03 organizzato dalla SALUS S.r.l.



20 settembre 2004

“CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E RELAZIONI SINDACALI NEL COMPARTO UNICO DEL FRIULI VENEZIA GIULIA” organizzato dall’A.Re.Ra.N.

29 giugno 2004

“GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE” organizzato dall’HALLEY FRIULI s.r.l.

9 dicembre 2003

“MODELLI DI GESTIONE DELLE COMPETENZE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” organizzato dal ForSer.

Da settembre a dicembre 2003 per un totale di 50 ore.

“LA COMUNICAZIONE INTERNA E VERSO IL CITTADINO”, codice FSE/200302210001, autorizzato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, organizzato in collaborazione con il ForSer.

7 e 8 aprile 2003 e 28 e 29 aprile 2003.

“PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NEGLI ENTI LOCALI” organizzato da Umanesimo Latino S.p.A.

7 marzo 2003

“CONTRATTO COLLETTIVO REGIONALE DI LAVORO: APPLICAZIONE PRESSO GLI ENTI LOCALI” organizzato dall’ Unione enti locali del Friuli Venezia Giulia.

Anno 2002 per un totale di 80 ore.

“LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DEGLI ENTI LOCALI”, codice FSE/2000116792002, organizzato dal ForSer.

23 e 24 aprile 2002

“LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE E TFR: IL RUOLO DELL’INPDAP. SISTEMA CONTRIBUTIVO E FACOLTA’ DI OPZIONE” organizzato dall’A.S.S. n. 4 “Medio Friuli”.

21 e 22 giugno 2001

“LA DETERMINAZIONE DEI TRATTAMENTI PENSIONISTICI DEI DIPENDENTI DEGLI EE.LL. ALLA LUCE DELLE LEGGI DI RIFORMA E DELLA LEGGE FINANZIARIA 2001” organizzato da ATHENA Research S.r.l.

Da dicembre 1999 a giugno 2000

Corso postlaurea “ECOMANAGER” organizzato dallo IAL Friuli Venezia Giulia, codice 199914971031.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Ottime capacità e competenze relazionali ad alto livello con particolare abilità a costruire rapporti interpersonali e network. Ottime capacità di automotivazione e determinazione nel perseguire gli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Naturale predisposizione al lavoro di gruppo e alle relazioni interpersonali. Abitudine al lavoro in team, alla collaborazione con figure professionali di diversa formazione e all'interlocuzione e alla collaborazione con amministratori locali e soggetti istituzionali in genere. Flessibilità e capacità di adattamento al cambiamento dei contesti lavorativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative e di gestione di programmi, progetti e gruppi di lavoro. Naturale inclinazione al lavoro per obiettivi e alla definizione dell'ordine di priorità necessario a conseguire gli stessi entro le tempistiche previste, mantenendo standard elevati nello svolgimento dei compiti affidati. Capacità di analisi di problemi anche complessi per individuare soluzioni percorribili, sulla base dell'analisi dei punti di forza e di debolezza. Attitudine a proporre miglioramenti organizzativi.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

TEDESCO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

