

# Guglielmo Montagnana

**DATA DI NASCITA:**  
25/04/1986

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile



Piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste  
34131 Trieste, Italia



[guglielmo.montagnana@trieste.e  
drfvfg.it](mailto:guglielmo.montagnana@trieste.e<br/>drfvfg.it)



(+39) 3489022225

Altro: other

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**24/10/2008 - 12/04/2011** - Trieste, Italia

### **Laurea specialistica in Giurisprudenza**

Università degli Studi di Trieste

Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo dal titolo "L'autonomia universitaria".  
Relatore: prof.ssa avv. Giulia Milo. Punteggio 110/110 e lode.

**14/09/2005 - 23/10/2008** - Trieste, Italia

### **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche**

Università degli Studi di Trieste

Tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Privato dal titolo "Il contratto preliminare di vendita ad effetti anticipati". Relatore: prof.ssa Romana Pacia. Punteggio 108/110.

**2000 - 2005** - Trieste, Italia

### **Diploma di Maturità Classica**

Liceo Classico "Francesco Petrarca" di Trieste

Votazione finale: 95/100.

Il percorso prevedeva lo studio quinquennale delle lingue inglese e tedesco e il potenziamento della matematica e della fisica.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/07/2020 - ATTUALE** - Trieste, Italia

### **Responsabile di Posizione Organizzativa PO Servizi e Forniture, Economato e Patrimonio**

Ente di Decentramento Regionale di Trieste

Specialista Amministrativo Economico cat. D - tempo indeterminato.

Programmazione e gestione delle procedure di affidamento di servizi e forniture per la sede istituzionale dell'Edr di Trieste nonché per gli Istituti scolastici superiori di secondo grado di competenza dell'EDR di Trieste. Gestione delle utenze e dei servizi per gli Istituti citati.

Economo dell'Ente.

Referente della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per l'Ente.

**05/11/2018 - 30/06/2020** - Trieste, Italia

### **Responsabile di Posizione Organizzativa UO Gare, Servizi Economici e Patrimonio**

Unione Territoriale Intercomunale Giuliana - Julijska MTU

Istruttore direttivo amministrativo cat. D - tempo indeterminato.

Responsabile dell'ufficio gare (procedure di affidamento aventi valore > 40.000,00 Euro). RUP in numerosi procedimenti di affidamento aventi ad oggetto servizi e forniture. Agente contabile e responsabile della cassa economale nonché degli inventari dei beni mobili e immobili. Responsabile del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per l'Ente. Responsabile degli acquisti di forniture e servizi per Palazzo Galatti (sede dell'Ente) e per gli Istituti Scolastici di secondo grado presso il territorio provinciale di Trieste. Gestione e stipula di contratti presso piattaforme telematiche di acquisto (MEPA e eAppaltiFvg). Stipula e gestione contratti di fornitura e delle utenze per gli Istituti Scolastici secondari di secondo grado.

Attività amministrative e di servizi di supporto

**20/11/2017 - 04/11/2018**

● **Istruttore Direttivo Amministrativo - cat D. tempo indeterminato**

Unione Territoriale Intercomunale Giuliana - Julijska MTU

Istruttore direttivo Amministrativo - tempo indeterminato

- dal 20/11/2017 al 31/5/2018 incaricato presso la U.O. Patrimonio, Gare e contratti. Attività principali: stesura di atti di gara, contratti, gestione del patrimonio, determine. Supporto agli uffici dell'UTI Giuliana nella gestione delle gare.

- dal 1/6/2018 ad oggi incaricato presso la U.O. Gare, servizi economici e patrimonio. Attività principali: stesura di atti di gara, gestione del patrimonio, determine. Supporto agli uffici dell'UTI Giuliana nella gestione delle gare. Supporto nell'attività del Provveditore/Economo. Dal 8/10/2018 Economo dell'Ente.

Piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste, Trieste, Italia

**01/06/2017 - 19/11/2017**

● **Specialista amministrativo economico cat. D tempo determinato**

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione Centrale Lavoro e Formazione

Agenzia Regionale per il lavoro - hub Giuliano

Pratiche relative alla ricerca attiva del lavoro. Convenzioni di tirocinio. Tematiche relative al TU sull'Immigrazione.

Attività amministrative e di servizi di supporto | Trieste, Italia

**07/09/2015 - 31/05/2017**

● **Istruttore direttivo amministrativo cat. D - tempo determinato**

Comune di Duino Aurisina / Občina Devin Nabrežina

Istruttoria delle pratiche in materia di servizi sociali comunali, in particolare in materia di appalti (servizi e forniture), stesura di contratti, determine e delibere, concessione di contributi, stipula di convenzioni, esecuzione di contratti.

Duino Aurisina, Italia

**07/01/2015 - 30/04/2015**

● **Impiegato Bancario**

Agenzia interinale - somministrazione lavoro presso Istituto Bancario

Addetto all'ufficio contenzioso con contratto di somministrazione lavoro presso una Banca Popolare. Gestione del contenzioso bancario, partecipazione a procedure concorsuali (fallimenti, concordati, etc...).

Attività finanziarie e assicurative

**17/02/2014 - 30/04/2014**

● **Impiegato specialista amministrativo-economico cat. D**

Agenzia di somministrazione lavoro

Somministrazione lavoro presso Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia, Direzione Centrale cultura, sport e solidarietà. Attività istruttoria volta all'approvazione di rendiconti di enti e/o associazioni.

Trieste, Italia

**09/09/2011 - 09/03/2013**

● **Praticante Avvocato**

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste

Pratica professionale legale. Ausilio nella stesura di atti e pareri legali, specialmente nel campo civile e amministrativo. Le principali materie affrontate sono state: **appalti, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e lavoro nelle pubbliche amministrazioni (specialmente nel mondo della scuola)**. Partecipazione ad udienze innanzi al Tribunale Ordinario di Trieste, Corte d'Appello di Trieste, T.A.R. per il Friuli-Venezia Giulia e Corte dei Conti.

Piazza Dalmazia, 3, 34133, Trieste, Italia

17/01/2011 - 17/05/2011

● **Stagista**

Tribunale Ordinario di Trieste

Preiscrizione cause al ruolo, gestione dei fascicoli, attività di *front office* e *back office* con avvocati e cittadini.

Trieste, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**inglese**

Ascolto <b>B2</b>	Letture <b>B2</b>	Produzione orale <b>B2</b>	Interazione orale <b>B2</b>	Scrittura <b>B2</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

**tedesco**

Ascolto <b>B1</b>	Letture <b>B2</b>	Produzione orale <b>B1</b>	Interazione orale <b>B1</b>	Scrittura <b>B1</b>
----------------------	----------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------------------

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B1

Trieste, li 6 ottobre 2020

In fede

Gianni P...

