

## Stefania Calligaris

### Informazioni personali

Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 19/04/1978

### Esperienza professionale

Dal 1/10/2020 Titolare di posizione organizzativa "Supporto alla programmazione e gestione amministrativo contabile degli investimenti

Dal 15/11/2019 Coordinatore struttura stabile di supporto alla programmazione degli investimenti e per la gestione amministrativo contabile

Dal 01/04/2014 a oggi Specialista amministrativo economico  
Regione Friuli Venezia Giulia  
Direzione Centrale Salute, politiche sociali e disabilità  
Servizio Pianificazione, Controllo, Tecnologie e Investimenti  
Riva Nazario Sauro, 8 – 34124 Trieste

Dal 01/04/2009 al 31/03/2014 Collaboratore amministrativo  
Azienda per i Servizi Sanitari n.5 "Bassa Friulana"  
Via Natisone – 33057 Palmanova (UD)  
  
(dal 01/04/2014 al 31/03/2016 in posizione di comando presso la Regione Friuli Venezia Giulia Direzione centrale salute, integrazione socio-sanitaria, politiche sociali e famiglia Servizio tecnologie e investimenti)

Dal 02/01/2008 al 28/02/2009 Assistente amministrativo  
Azienda per i Servizi Sanitari n.5 "Bassa Friulana"  
Via Natisone – 33057 Palmanova (UD) (Contratto di somministrazione di lavoro interinale)

Da marzo 2006 a dicembre 2007 Impiegata amministrativa  
Ciemme Liquori S.p.A.  
Via A. Gregorcic, 28 – 34170 Gorizia

Da aprile 2005 a maggio 2005 Impiegata amministrativa  
ILCAM S.p.A.  
Via A. Volta, 9 – 34071 Cormons (GO) (contratto di somministrazione di lavoro interinale)

### Istruzione e formazione

2003 Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione  
Università degli Studi di Trieste, Facoltà di Giurisprudenza  
Votazione finale: 110/110

1997 Diploma di maturità scientifica  
Liceo Scientifico Statale Duca degli Abruzzi di Gorizia  
Votazione finale: 52/60

Partecipazione a corsi e convegni  
aprile 2020 – "Lavorare in smart work" on line  
dicembre 2019 – "Excel 2016 avanzato" on line  
febbraio 2019 – "Formazione specialistica in materia di appalti – Modulo1 - L'attività di centralizzazione delle committenze" Trieste – 16 ore  
febbraio – giugno 2018 "Inglese Basic Elementary" Trieste – 50 ore  
agosto 2017 – "Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione" Scuola Nazionale dell'Amministrazione on line – 16 ore  
maggio 2017 – "Le principali caratteristiche e prospettive della L.24/17 "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie."" IRCCS Burlo Garofolo di Trieste – 3.15 ore  
gennaio 2017 – "Registro Nazionale per gli Aiuti di Stato di cui all'art. 52 della L. 234/2012 e ss.mm.ii." Udine – 4 ore  
gennaio 2017 – "La disciplina della conferenza di servizi dopo la riforma Madia" videoconferenza con regione Marche – 8 ore

ottobre 2016 – “La prevenzione della corruzione” on line  
 settembre 2016 – “Le ultime novità in materia di appalti” Trieste – 8 ore  
 settembre 2016 – “Word 2010 avanzato” on line  
 giugno 2016 – “Incaricato antincendio attività a rischio medio” presso Firest s.r.l. di Trieste – 8 ore  
 giugno 2016 – “Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della regione. Nuove disposizioni e profili applicativi.” on line  
 marzo 2016 – “Formazione specifica rischio basso per il personale della Regione Friuli Venezia Giulia” Trieste – 4 ore  
 dicembre 2015 – “Arachne 2015 strumento per l’analisi dei rischi nella gestione delle operazioni cofinanziate” Trieste – 7 ore  
 novembre 2015 – “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” Trieste – 4 ore  
 aprile 2015 – “Il mondo dei decreti digitali” Trieste – 12 ore  
 luglio 2014 – “L’armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della regione” Trieste – 20 ore

## Competenze personali

Madrelingua	Italiano	Altre lingue								
		Comprensione				Parlato				Scritto
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Inglese	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare
Spagnolo	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare
Capacità e competenze tecniche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e Apple. Buona conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows (Office Word, Excel, Internet Explorer). Conoscenza gestionali Insiel (Contabilità regionale, Decreti, Gifra, Data warehouse, AscotWeb, ADWeb)									

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiaro sotto la mia responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione sono conformi all'originale in mio possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità.