



Ö^&^ç Á »Á FİÖXOUÜWÁ^|ÁJUEFDEÍ

1M

Avviso n. 102552 dd. 31.12.2015 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università. Selezione interna all'Amministrazione regionale per il conferimento di incarichi posizione organizzativa. Area Agenzia regionale per il lavoro.

“Funzioni specialistiche in materia di lavoro degli stranieri e conflitti – Sede Trieste”.

#### Il Direttore centrale

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico – non dirigenti – quadriennio normativo (II FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Visto** l'articolo 37 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con DPR n. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. E successive modificazioni ed integrazioni che dispone in ordine al conferimento degli incarichi e all'istituzione delle posizioni organizzative;

**Vista** la DGR n.2458 dd. 11 dicembre 2015 con cui è stato approvato il nuovo assetto delle posizioni organizzative della Regione e sono state approvate le nuove modalità di conferimento delle posizioni organizzative stesse;

**Vista** la DGR n. 2666 dd. 29.12.2015 con cui, a decorrere dal 1° febbraio 2016, è stato approvato, in particolare, il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Area Agenzia regionale per il lavoro della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università;

**Visto** l'avviso interno n. 102552 dd. 31 dicembre 2015 della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università relativo al conferimento, tra l'altro, del seguente incarico di posizione organizzativa incardinata presso il Servizio Politiche del lavoro della direzione medesima, di seguito individuato col numero dell'allegato al citato avviso n. 102552/2015:

1M) “Funzioni specialistiche in materia di lavoro degli stranieri e conflitti – Sede Trieste”;

**Tenuto conto** del verbale n. 1 dd. 19 -21 gennaio 2016, disponibile agli atti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università e qui in toto richiamato anche ai fini della motivazione, relativo alla verifica, da parte della Commissione di valutazione, delle domande complessivamente pervenute in

termini per l'incarico in oggetto e della valutazione dei relativi curricula per individuare i candidati con i quali procedere ad un colloquio di approfondimento;

**Tenuto conto** altresì del verbale n. 3 dd. 25-27-28 gennaio 2016, sottoscritto dalla Commissione di valutazione, disponibile anch'esso agli atti della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università e qui in toto richiamato anche ai fini della motivazione, che tra l'altro:

- a) elenca le candidature complessivamente pervenute per il suddetto incarico;
- b) dà atto della valutazione dei curricula vitae in ordine a ciascuna candidatura, ed individua quelli da cui è emersa una "particolare corrispondenza" con la professionalità ricercata;
- c) individua conseguentemente i candidati ammessi al previsto colloquio di approfondimento;
- d) dà atto dello svolgimento dei singoli colloqui;
- e) dà atto dei risultati finali dell'attività valutativa complessivamente posta in essere per l'incarico in oggetto;

**Tenuto conto** che ad esito della richiamata selezione l'incarico di titolare della posizione organizzativa denominata "Funzioni specialistiche in materia di lavoro degli stranieri e conflitti – Sede Trieste" è assegnato al dott. Maurizio Romano;

**Preso atto** che il citato avviso dispone che il provvedimento di conferimento dell'incarico sarà adottato dal Direttore centrale, mentre le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi saranno operati dal Direttore del Servizio da cui dipende la posizione organizzativa;

**Ritenuto** di conferire l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Funzioni specialistiche in materia di lavoro degli stranieri e conflitti – Sede Trieste" al dott. Maurizio Romano dal 1° febbraio 2016 e sino al 30 giugno 2017;

### **Decreta**

1. È conferito al dott. Maurizio Romano l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata "Funzioni specialistiche in materia di lavoro degli stranieri e conflitti – Sede Trieste", istituita nell'ambito della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università – Area Agenzia regionale per il lavoro.
2. L'incarico comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegata sub 1M all'interno n. 102552 dd. 31 dicembre 2015, parte integrante del presente decreto.
3. L'importo della retribuzione di posizione fissa è di Euro 8.305,00.
4. L'incarico è conferito dal 1° febbraio 2016 al 30 giugno 2017, tenuto conto della possibilità di rinnovo successivo, come previsto dalla disciplina vigente.
5. L'incarico può essere revocato prima della scadenza di cui al punto 4 a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore centrale.
6. L'incarico può, altresì, essere revocato anticipatamente rispetto alla scadenza di cui al punto 4, in attuazione della nuova disciplina legislativa regionale di riforma del sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale, sulla base di quanto nella stessa riforma indicato ed in relazione all'introduzione di nuove norme sulla modalità di scelta e conferimento degli incarichi di posizione organizzativa.

Trieste, data del protocollo

IL DIRETTORE CENTRALE  
dott. Nicola MANFREN



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Direzione centrale**

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università  
Area Agenzia regionale per il lavoro

**Servizio**

Politiche del lavoro

**Tipologia**

DUO

SPECIALISTA

R&S

**Denominazione della Posizione Organizzativa**

Funzioni specialistiche in materia di lavoro degli stranieri e conflitti – Sede Trieste

### **Attività da svolgere**

- a) attività di coordinamento e di gestione amministrativa dell'attività di competenza regionale in materia di gestione dei procedimenti di ingresso dei lavoratori stranieri (previsti in particolare dagli articoli 22, 24 e 27 del D.Lgs 286/1998), rapporti con gli enti ed uffici pubblici coinvolti in tali procedimenti e attività connesse agli Sportelli territoriali per l'immigrazione;
- b) attività di indagine sulla consistenza associativa delle organizzazioni e associazioni sindacali ai fini della valutazione della rappresentatività sul territorio regionale;
- c) attività connesse alla tenuta del registro di deposito delle firme dei rappresentanti sindacali; alla ricezione in deposito dei contratti collettivi aziendali di secondo livello; alla ricezione in deposito dei verbali di conciliazione in sede sindacale ai sensi dell'articolo 411 cpc, all'attestazione della loro autenticità e al deposito; alla ricezione di ricorsi avverso le decisioni delle commissioni elettorali nell'ambito delle elezioni delle RSU; alla ricezione delle richieste di costituzione dei collegi di conciliazione e arbitrato ai sensi dell'articolo 7 della legge 300/1970; alla ricezione delle comunicazioni di avvio delle procedure di licenziamento collettivo ai sensi degli articoli 4 e 24 della legge 223/1991, ai fini dell'eventuale convocazione delle parti per l'espletamento della fase amministrativa della procedura in caso di mancato accordo nella fase sindacale della procedura medesima; attività connessa alla composizione delle vertenze di lavoro ove prevista dalla normativa vigente o richiesta dalle parti interessate;
- d) coordina e gestisce tutte le richieste di accesso agli atti pervenute alle varie realtà territoriali assicurando un tempestivo e uniforme riscontro ai richiedenti attraverso il proprio personale allocato anche all'interno delle HUB;
- e) coordina e gestisce (ricezione, verifica e caricamento nel sistema) tramite il proprio personale anche allocato presso le realtà territoriali l'acquisizione delle Comunicazioni Obbligatorie e interagisce con Osservatorio per le analisi delle stesse;
- f) coordinamento del personale assegnato per lo svolgimento, in modo continuativo e funzionale, dei compiti innanzi indicati.

Vengono delegate le attribuzioni di natura dirigenziale a rilevanza esterna correlate alle funzioni innanzi attribuite ad esclusione degli atti espressamente riservati alla competenza del Direttore di servizio.

"gestisce e presidia i flussi, le pratiche amministrative e relativi nullosta per l'autorizzazione e l'ingresso al lavoro di personale straniero extracomunitario attraverso il personale dei presidi territoriali sito presso le HUB, e presidia i vari sportelli territoriali esistenti presso le prefetture.

### **Competenze richieste**

- a) competenze nelle materie giuridico ed economiche;
- b) conoscenza della materia delle relazioni sindacali e del diritto sindacale;
- c) conoscenza della normativa lavoristica in materia di immigrazione;
- d) capacità di gestione e motivazione dei collaboratori con particolare riferimento alla gestione di gruppi di lavoro e propensione ad affrontare le sfide legate al cambiamento organizzativo.

<b>Retribuzione di posizione fissa e data scadenza</b>
--

euro 8.305,00 / 30 giugno 2017
--------------------------------