



REGIONE  
AUTONOMA  
FRIULI  
VENEZIA  
GIULIA

ALLEGATO 3

## Curriculum vitae posizione organizzativa



### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **CIANCIA ELENA**

Data di nascita 12/03/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal 01/07/2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Specialista amministrativo e contabile a tempo indeterminato Categoria D, posizione economica D9, Contratto Comparto Unico EELL F.V.G. Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Servizi interventi per i lavoratori e le imprese – HUB Isontino
- Principali mansioni e responsabilità
- Date dal 1996 al 30/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Gorizia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Specialista amministrativo e contabile a tempo indeterminato Categoria D, posizione economica D8, Contratto Comparto Unico EELL F.V.G. Titolare di Posizione Organizzativa dal 01/05/2004
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Politiche attive del Lavoro della Provincia di Gorizia, nelle materie trasferite dalla Regione ai sensi della L.R. 3/2002 e della L.R. 18/2005
- Date Dal 1994 al 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Messaggero Veneto – Redazione di Gorizia
- Tipo di azienda o settore Stampa
- Tipo di impiego Collaboratrice – Giornalista pubblicista
- Principali mansioni e responsabilità Redazioni di articoli di cronaca e informazione
- Date (da – a) 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Artigiani, Trieste
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria
- Tipo di impiego Impiegata Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni di segreteria e amministrazione



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	1992
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Università degli Studi di Trieste
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Economia politica, diritto costituzionale, economia aziendale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo politico economico Votazione 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	1988
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Liceo Scientifico Statale “Duca degli Abruzzi” - Gorizia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Diploma di Liceo Scientifico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Giugno 1999 – novembre 1999
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	S.D.A. Bocconi, Gorizia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Corso di perfezionamento per la Dirigenza dell’Ente locale “COPERFEL”
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Dal 09/1995 al 03/1996
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione Formazione professionale - Gorizia
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Corso post Laurea “Dirigente laureato, Manager esperto in Scienze della Comunicazione e nelle Tecnologie Nuove e Pulite” della durata complessiva di 1040 ore. Competenze manageriali, Gestione risorse umane, Contabilità, Economia; Bilancio, Psicologia del Lavoro, Lingue
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Attestato
SEMINARI	Seminario sul Lavoro (novembre 2011) Seminario sulle Politiche Attive del Lavoro (ottobre 2010); Progetto sicurezza sui luoghi di lavoro (aprile e giugno 2008);
CORSI DI FORMAZIONE	STRUCTOGRAM, STRUCTOGRAM DRIVER E BIO-SKILLING (30/06/2022) Formazione sul tema della Previsione Sociale e del Pensiero Anticipante (18/06/2020) Il colloquio motivazionale (22/11/2018) Corso applicazione web Prenotazioni Regione FVG - Agenda Appuntamenti CPI (17/05/2018) Le diverse forme di responsabilità in cui incorre il dipendente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni (12/10/2017) Aggiornamento su principi e strumenti di marketing alle imprese (15/06/2017) Corso di formazione specifica rischio basso per il personale della Regione Friuli Venezia Giulia (28/03/2017) D.lgs 150/2015 - Disposizioni in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive (28/11/2016) La prevenzione della corruzione (16/11/2016) Il Jobs Act e i regolamenti di attuazione (28/06/2016) Nuovo applicativo per la valutazione della performance individuale (14/04/2016) Previdenza complementare (09/11/2015) Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Regione-Nuove disposizioni e profili applicativi (30/09/2015) “Partecipazione: Quando, Come, Perché corso breve e per chi vuol fare buon uso della partecipazione” (20/10/2014) – associazione Intinere Corso di formazione specifica D.lgs. 81/2008 (20/01/2014)

Workshop verifica dello stato dell'arte del piano di zona 2013 – 2015. Servizio sociale dei Comuni 2.1 "Alto Isontino" (02/12/2014)

Testo unico degli Enti locali D.lgs. 267/2000 (25/03/2013)

Profili applicativi dell' E-government. Documento informatico e firme elettroniche (12/11/2012)

Formazione generale dei lavoratori D.lgs. 81/2008 (26/03/2012)

Quale lavoro? (30/11/2011)

L'atto amministrativo nullo – profili sostanziali e processuali (17/10/2011)

Da assistenti familiari a professioniste/i in famiglia: i risultati della sperimentazione (05/07/2011)

La falsità in atti (24/02/2010)

Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla L 69/2009 – riflessi applicativi sugli Enti locali (19/10/2009)

Obiettivi di Lisbona e strumenti regionale: le opportunità per lavoratori e imprese (26/02/2008)

Stabilizzazioni, rapporti flessibili e collaborazioni dopo la Finanziaria 2008 e nell'interpretazione giurisprudenziale e ministeriale (28/04/2008)

Settimo congresso nazionale AIAS nel settore marittimo e portuale "la sicurezza nel comparto marittimo portuale il ruolo della AISMar-OAMar (08/05/2008)

Corso di formazione dal collocamento tradizionale all'inserimento lavorativo personalizzato (30/06/2005)

Il nuovo contratto collettivo regionale. Quadriennio normativo 2002 – 2005 (prima fase) e biennio economico 2002 – 2003 area Enti locali – personale non dirigente. Le novità e le prime problematiche applicative (28/01/2005)

Il codice della privacy del D.lgs 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali (26/10/2004)

La riforma del diritto del lavoro introdotta dalla Legge Biagi nelle Pubbliche amministrazioni (11/02/2004)

La riforma del mercato del lavoro (12/12/2003)

L'obbligo formativo e l'offerta regionale: una rete per l'orientamento (29/05/2003)

Il ruolo del dirigente nella gestione dei collaboratori (11/04/2003)

Indicatori di efficacia, efficienza ed economicità negli Enti locali (20/06/2002)

Corso di formazione su sicurezza ed igiene del lavoro (per Dirigente e preposti – mobbing) (15/04/2002)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in*

Possiedo buone competenze comunicative e relazionali acquisite nel corso della mia esperienza lavorativa e durante i percorsi formativi post laurea.

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Leadership, attualmente responsabile di un team di 21 persone.

Buona padronanza dei processi e delle dinamiche legate alla materia del lavoro, sviluppata nel corso dell'esperienza lavorativa come Responsabile del Servizio interventi per i lavoratori e le imprese – HUB Isontino.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, Posta elettronica, Internet, acquisite nel corso della carriera lavorativa.

### ALTRO

*Competenze non precedentemente indicate.*

Iscritta all'Albo Regionale dei Giornalisti Pubblicisti dal 1996.

Diploma di Teoria e Solfeggio – Conservatorio "Tartini" di Trieste.

Frequentazione di Corsi di Studio di Pianoforte – Istituto di Musica di Gorizia.

*Progetti speciali della Provincia di Gorizia:*

"Progetto Gaf "Giovani alla Frontiera".

"Bando sui tirocini formativi e di orientamento finanziati dalla Provincia di Gorizia".

"Microcredito per la Provincia di Gorizia".

"Bando a sostegno dell'occupazione giovanile under 35".

"Bando a sostegno della formazione giovanile giovani under 35".

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

Data, 03/08/2023

Firma: Elena Ciancia