



Curriculum vitae dirigente



Informazioni personali

Cognome	Angelini
Nome	Diego
Data di nascita	24/12/1969

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio

Laurea in scienze politiche (indirizzo politico-amministrativo) - Università degli studi di Trieste

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere - I.T.C. G.R. Carli di Trieste

Esperienze professionali (*incarichi ricoperti*)

Dal 2013 direttore del Servizio per l'accesso al credito delle imprese.

Dal 2009 al 2013 direttore di staff alla Direzione centrale attività produttive, per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- attività di collaborazione con il Servizio qualità della legislazione e semplificazione amministrativa nella fase di adeguamento della disciplina regionale, relativamente alle materie di competenza della Direzione centrale attività produttive, alla direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 dicembre 2006 relativa ai servizi nel mercato interno (Direttiva servizi);
- attività di collaborazione con gli Uffici regionali per l'adeguamento della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, di cui alla legge regionale 12 febbraio 2001, n. 3 (Disposizioni in materia di sportello unico per le attività produttive e semplificazione di procedimenti amministrativi e del corpo legislativo regionale), all'articolo 6 della Direttiva servizi e successivo coordinamento centrale dei rapporti con gli enti coinvolti nella gestione dello sportello unico;
- gestione dei rapporti con le CCIAA per attivare un raccordo tra la nuova procedura di presentazione nella comunicazione unica, prevista dall'articolo 9 del decretolegge 31 gennaio 2007, n. 7 e quella di iscrizione all'Albo provinciale delle imprese artigiane, ai fini di una semplificazione degli adempimenti a carico degli imprenditori;
- attività di collaborazione con i Servizi della Direzione centrale attività produttive in ordine alla necessità di coordinare, revisionare e normalizzare i meccanismi agevolativi di accesso al credito delle imprese.

In precedenza dipendente non dirigente presso Azienda di promozione turistica di Trieste (segretario turistico - amministrativo), Provincia di Trieste (istruttore direttivo amministrativo) e Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (consigliere giuridico - amministrativo - legale, poi specialista amministrativo - economico), nonché componente del Comitato regionale di coordinamento per la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro

quale rappresentante della Direzione regionale del lavoro e della previdenza, della cooperazione e dell'artigianato e del Gruppo di lavoro interdirezionale per la semplificazione quale rappresentante della Direzione centrale attività produttive.

Capacità linguistiche

Inglese e tedesco, elementi di sloveno

Capacità nell'uso delle tecnologie

Applicazioni software di produttività personale

Altro (partecipazione a convegni e seminari pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamento professionale

località Trieste

data 27/04/2017

