

	<b>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</b>
<b>DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI</b>	
Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato	cuc@certregione.fvg.it cuc@regione.fvg.it tel + 39 040 377 2194 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Oggetto: Attribuzione delega alla posizione organizzativa “Supporto giuridico-amministrativo nella selezione e nella valutazione delle offerte presentate nelle procedure di gara sopra soglia ad elevata complessità” conferita alla dott.ssa Monica Paviotti.

#### **Il Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato**

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'art. 21 che stabilisce le competenze dei Direttori di Servizio;

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico - non dirigenti - quadriennio normativo (II FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Atteso** che l'articolo 37 del succitato Regolamento di organizzazione, che dispone in ordine all'istituzione delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi, stabilisce che le posizioni medesime sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente che provvede altresì al conferimento dei relativi incarichi, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 2051 del 6 novembre 2018, e successive modifiche e integrazioni, con la quale è stata definita una nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi, nonché il budget di risorse finanziarie assegnato a ciascuna struttura direzionale di massima dimensione per l'istituzione delle posizioni medesime, ritenendo per altro la stessa quale prima disciplina da dover modificare, eventualmente, in esito agli impatti organizzativi conseguenti ovvero alla luce delle successive modifiche della normativa in materia di pubblico impiego regionale;

**Visto** il decreto n. 607/AAL del 01/03/2019 della Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione, con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa “Supporto giuridico-amministrativo nella selezione e nella valutazione delle offerte presentate nelle procedure di gara sopra soglia ad elevata complessità” alla dott.ssa Monica Paviotti dal 01 marzo 2019 al 28 febbraio 2021, in stretta correlazione al permanere del finanziamento mediante fondi statali;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 1793 del 27 novembre 2020, con la quale, alla luce degli esiti della suddetta prima applicazione, è stata definita la nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni

organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi ed è stato previsto, al secondo periodo del punto 1 del paragrafo IV dell'allegato A), a modifica delle previgenti disposizioni, che *“Qualora l'incarico sia conferito per un periodo inferiore ai cinque anni, lo stesso può essere rinnovato in capo al medesimo incaricato, senza pertanto fare ricorso alla procedura di conferimento ordinaria, per una sola volta e comunque nel rispetto del limite massimo dei cinque anni”, in combinato disposto con il punto 3 del medesimo paragrafo ove si legge che “3. Il secondo periodo del punto 1 si applica anche agli incarichi già conferiti in sede di prima attuazione della disciplina di cui alla deliberazione n. 2051/2018 e in essere alla data di approvazione della presente disciplina”;*

**Visto** il decreto n. 35/PADES del 14.01.2021, con il quale è stato rinnovato, tra gli altri, l'incarico di posizione organizzativa “Supporto giuridico-amministrativo nella selezione e nella valutazione delle offerte presentate nelle procedure di gara sopra soglia ad elevata complessità” alla dott.ssa Monica Paviotti dal 28 febbraio 2021 al 27 febbraio 2024, in stretta correlazione al permanere del finanziamento mediante fondi statali;

**Attesa** la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla succitata posizione organizzativa per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

**Ritenuto** di comprendere in tale individuazione la generalità degli atti e dei provvedimenti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la posizione organizzativa;

**Rilevato** che sussiste la necessità di delegare alla dott.ssa Monica Paviotti l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna, consistenti in decreti, note e corrispondenza in genere, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitale che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono di seguito indicati:

- corrispondenza connessa alle procedure di gara curate dal Servizio;
- corrispondenza con gli uffici dell'Amministrazione regionale, Enti regionali, Enti locali della Regione FVG ed altre Amministrazioni;

**Preso atto** che l'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi comporta, altresì, lo svolgimento delle funzioni e delle attività di Responsabile unico del procedimento delle procedure assegnate dal Direttore di servizio;

**Ritenuto**, pertanto, di delegare, nell'ambito di tali procedure, l'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti espressivi di volontà esterna connessi all'attività di RUP, così come individuati dalla normativa vigente;

**Visto** il decreto del Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi n. 1926/PADES del 7 agosto 2020, con il quale il Vicedirettore centrale della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, ing. Luciano Zanelli, è stato preposto alla direzione del Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato;

## **Decreta**

Per le motivazioni in premessa illustrate e qui integralmente richiamate,

1. alla dott.ssa Monica Paviotti, appartenente alla categoria D, incaricata della posizione organizzativa “Supporto giuridico-amministrativo nella selezione e nella valutazione delle offerte presentate nelle procedure di gara sopra soglia ad elevata complessità” istituita presso il Servizio centrale unica di committenza e provveditorato della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, sono delegate, ad esclusione di quelle connesse ad attribuzioni e materie di competenza esclusiva del Direttore del Servizio o di altri soggetti istituzionali della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna, consistenti in decreti, note e corrispondenza in genere, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitale, che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono di seguito indicati:
  - corrispondenza connessa alle procedure di gara curate dal Servizio;
  - la corrispondenza con gli uffici dell'Amministrazione regionale, Enti regionali, Enti locali della Regione FVG ed altre Amministrazioni;

- tutti gli atti e i provvedimenti connessi all'attività di RUP, così come individuati dalla normativa vigente.
2. In caso di assenza o di impedimento l'incaricata di posizione organizzativa è sostituita dal Direttore di Servizio competente.
  3. Con successivo provvedimento verrà individuato il personale da assegnare alla P.O. di cui trattasi
  4. Il presente provvedimento viene comunicato alla dott.ssa Monica Paviotti, a tutto il personale, che in relazione alle attività di coordinamento proprie - anche relative ad altre Posizioni organizzative aventi compiti relativi alle procedure di gara istituite presso il Servizio - è chiamato a collaborare in modo funzionale con la stessa, al Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi e alla Direzione centrale autonomie locali e funzione pubblica.

Udine, data del protocollo

Il Direttore del Servizio  
Ing. Luciano Zanelli  
(f.to digitalmente)

MP