

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO, DEMANIO, SERVIZI GENERALI e SISTEMI INFORMATIVI	
Servizio Centrale unica di committenza e provveditorato	cuc@certregione.fvg.it cuc@regione.fvg.it <a href="https://cucsa.regione.fvg.it">https://cucsa.regione.fvg.it</a> tel + 39 040 377 2194 I - 34132 Trieste, corso Cavour 1

Decreto n° 42175/GRFVG del 06/09/2024

## Oggetto: **Attribuzione delega alla posizione organizzativa "Gestione, esecuzione e monitoraggio dei contratti quadro" conferita al geom. Fausto Prampero.**

### **Il Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato**

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'art. 21 che stabilisce le competenze dei Direttori di Servizio;

**Visto** il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico - non dirigenti - quadriennio normativo (II FASE) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

**Atteso** che l'articolo 10 bis del succitato Regolamento di organizzazione, che dispone in ordine all'istituzione delle posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi, stabilisce che le posizioni medesime sono istituite, nel rispetto dei budget e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale su proposta del Presidente della Regione o dell'Assessore delegato sentito il Direttore generale, dal direttore centrale, o equiparato, competente. I relativi incarichi sono conferiti dal direttore centrale preposto alla direzione centrale d'intesa con il direttore alle dipendenze del quale sia incardinata la posizione organizzativa;

**Vista e richiamata** la DGR n.814 del 31 maggio 2024 avente ad oggetto l'applicazione del regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali, il conferimento dell'incarico e il budget delle posizioni organizzative e con la quale:

1. è stata approvata, invariata, la disciplina dell'istituzione delle posizioni organizzative e del conferimento dei relativi incarichi – allegato sub "A";
2. sono stati approvati i budget per l'istituzione di posizioni organizzative a livello di struttura direzionale di massima dimensione, a valere su risorse finanziarie proprie e quello relativo alle c.d. posizioni organizzative <<istituzionali>>, definiti con riguardo alle funzioni attribuite alle strutture di massima dimensione, nell'ammontare indicato dal documento allegato sub lettera "B";
3. sono stati quantificati i budget per l'istituzione di posizioni organizzative a livello di struttura direzionale di massima dimensione, finanziati con risorse provenienti da fonte statale o europea, come individuati nel documento allegato sub lettera "C";

**Rilevato** che la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio amministrazione personale regionale ha pubblicato, sulla intranet regionale, su richiesta della scrivente Direzione, l'avviso per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, prot. n. 358077/P/GEN di data 05/06/2024;

**Visto** il decreto n. 30934/GRFVG del 26/06/2024 della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Gestione, esecuzione e monitoraggio dei contratti quadro" al geom. Fausto Prampero dal 28 giugno 2024 al 30 giugno 2025, in stretta correlazione al permanere del finanziamento mediante fondi statali;

**Attesa** la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla succitata posizione organizzativa per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi;

**Ritenuto** di comprendere in tale individuazione la generalità degli atti e dei provvedimenti riconducibili all'ambito di competenza che caratterizza la posizione organizzativa, come da scheda descrittiva di cui alla nota prot. n. 358077/P/GEN di data 05/06/2024;

**Rilevato** che sussiste la necessità di delegare al geom. Fausto Prampero l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna, consistenti in decreti, note e corrispondenza in genere, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitale che, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, sono di seguito indicati:

- corrispondenza connessa alle procedure di gara curate dal Servizio;
- corrispondenza con gli uffici dell'Amministrazione regionale, Enti regionali, Enti locali della Regione FVG ed altre Amministrazioni;

**Preso atto** che l'incarico di posizione organizzativa di cui trattasi comporta, altresì, lo svolgimento delle funzioni e delle attività di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) delle procedure assegnate dal Direttore di servizio;

**Ritenuto**, pertanto, di delegare, nell'ambito di tali procedure, l'adozione di tutti gli atti ed i provvedimenti espressivi di volontà esterna connessi all'attività di DEC, così come individuati dalla normativa vigente;

**Preso atto** che con Ordine di servizio n. 0423296/P/GEN del 5 luglio 2024 è già stato individuato il personale da attribuire alla posizione organizzativa;

**Precisato** che, ad esclusione degli atti relativi a valutazione del personale, formazione professionale e ai procedimenti disciplinari, nell'ambito dell'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa il geom. Fausto Prampero, in relazione al coordinamento del personale affidatogli, curerà per le esigenze di migliore funzionalità, i seguenti adempimenti relativi a:

- individuazione della tipologia di orario di servizio;
- autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività sopresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte del personale Dirigente della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;
- autorizzazione al lavoro straordinario;
- autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 1297 dd. 25 agosto 2023, con la quale alla dott.ssa Antonia Mazzotta, dirigente del ruolo unico regionale, è stato conferito l'incarico di Direttore del Servizio centrale unica di committenza e provveditorato nell'ambito della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, a decorrere dal 1 settembre 2023 e sino al 31 agosto 2026;

## DECRETA

Per le motivazioni in premessa illustrate e qui integralmente richiamate,

1. al geom. Fausto Prampero, appartenente alla categoria D, incaricato della posizione organizzativa "Gestione, esecuzione e monitoraggio dei contratti quadro" istituita presso il Servizio centrale unica di committenza e provveditorato della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, è delegata, ad esclusione di quelle connesse ad attribuzioni e materie di competenza esclusiva del Direttore del Servizio o di altri soggetti istituzionali della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, l'adozione degli atti espressivi di volontà esterna, consistenti in:
  - corrispondenza connessa alle procedure di gara curate dal Servizio;
  - corrispondenza con gli uffici dell'Amministrazione regionale, Enti regionali, Enti locali della Regione FVG ed altre Amministrazioni;
  - tutti gli atti e i provvedimenti connessi all'attività di DEC, così come individuati dalla normativa vigente ed oggetto di specifico incarico da parte del Direttore di Servizio;relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitale;
2. nello svolgimento dell'incarico il geom. Fausto Prampero potrà avvalersi del personale già assegnato con Ordine di servizio n. 0423296/P/GEN del 5 luglio 2024, sul quale gli sono delegati i seguenti adempimenti di gestione:
  - individuazione della tipologia di orario di servizio;
  - autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività soppresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte del personale Dirigente della Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi;
  - autorizzazione al lavoro straordinario;
  - autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;mentre restano esclusi gli atti relativi a valutazione del personale, formazione professionale ed i procedimenti disciplinari;
3. in caso di assenza o di impedimento l'incaricato di posizione organizzativa è sostituito dal Direttore di Servizio competente;
4. il presente provvedimento viene comunicato al geom. Fausto Prampero, a tutto il personale, che in relazione alle attività di coordinamento proprie è chiamato a collaborare in modo funzionale e continuativo con lo stesso, al Direttore centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi e alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Il Direttore del Servizio  
dott.ssa Antonia Mazzotta  
(Sottoscritto digitalmente)

PF