

Formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome

Indirizzo

Codice Fiscale

Cellulare

E-mail

ALBERY CRISTINA

ARTA TERME (UD)

cristina.albery@regione.fvg.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)

01/09/2023 – 31/12/2026

Titolare di PO "Trattazione coordinata affari legislativi e giuridici in materia urbanistico edilizia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Lavori o posizioni ricoperti

• Descrizione attività

01/08/2021 – 31/12/2023

REGIONE Autonoma FVG – Via Sabbadini, 31 - UDINE

Titolare di Posizione organizzativa "coordinamento normativo e semplificazione delle procedure in materia di pianificazione commerciale e pianificazione industriale correlata alla costituzione delle aree produttive ecologicamente attrezzate, Direzione attività produttive e turismo
Coordinamento nell'adozione di atti normativi ed amministrativi nella materia della disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, della somministrazione di alimenti e bevande, della stampa quotidiana e periodica, anche in raccordo con la normativa comunitaria di riferimento (Direttiva Bolkestein), analisi delle procedure afferenti alla pianificazione commerciale, in correlazione alle funzioni di pianificazione territoriale generale, coordinamento delle procedure per il riordino e la semplificazione dei procedimenti amministrativi correlati al monitoraggio degli strumenti di programmazione urbanistica commerciale, definizione e attuazione degli strumenti di monitoraggio delle zone a destinazione commerciale, coordinamento delle attività di consulenza agli Enti locali con riferimento alla materia urbanistica commerciale, supporto giuridico nella gestione dei processi contributivi nel settore afferente al commercio, cura delle iniziative e degli adempimenti correlati alla realizzazione delle aree produttive ecologicamente attrezzate (APEA) al fine di trasformare gli agglomerati industriali delle aree distrettuali in APEA.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di Lavoro

• Lavori o posizioni ricoperti

• Descrizione attività

16/08/2018 – 01/08/2021

REGIONE Autonoma FVG - via Sabbadini, 31 -UDINE

Contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento come profilo professionale Specialista amministrativo economico - categoria D

Direzione centrale Infrastrutture e territorio, Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica con l'incarico di fornire ausilio alla posizione organizzativa trattazione coordinata degli affari legislativi e giuridici in materia urbanistico-edilizi

• Tipo di attività

LAVORO TEMPO INDETERMINATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Lavori o posizioni ricoperti
- Descrizione attività

01/12/2016 – 15/08/2018
REGIONE Autonoma FVG via Sabbadini, 31 -UDINE

Contratto di lavoro a tempo determinato con inquadramento come profilo professionale Specialista amministrativo economico - categoria D
Direzione centrale salute, integrazione socio sanitaria, politiche sociali e famiglia, Area Politiche sociali e integrazione socio-sanitaria con l'incarico di accompagnare in particolare gli uffici dei Servizi sociali dei Comuni nell'attivazione e nella gestione delle misure attive di sostegno al reddito finanziato con fondi regionali

• Tipo di attività LAVORO TEMPO DETERMINATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Descrizione attività

19/09/2014 – 25/11/2015
Studio legale Avv. Maria Rosa Conte- via Ermacora -TOLMEZZO
Redazione atti e pareri in materia di diritto civile e penale
PRATICA PROFESSIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2021

MASTER DI II LIVELLO “DIRIGERE E GOVERNARE LE ISTITUZIONI PUBBLICHE”
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE-DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Conoscenze necessarie alla comprensione e risoluzione dei problemi di rilevanza pubblica, comprensione dei processi decisionali, progettazione e valutazione di programmi, politiche e interventi pubblici con logiche economiche ed organizzativo-gestionali

Diploma di specializzazione - Master di II livello

- Anno conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2013

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI DELLE UNIVERSITA' DI TRENTO E VERONA

Conoscenze necessarie per la preparazione al concorso in magistratura, notariato e all'abilitazione alla professione di avvocato. Durata biennale.

Diploma di specializzazione nelle professioni legali conseguito in data 12/09/2013

- Anno conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2011

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE – FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Materia Giuridica

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA (titolo conseguito il 13 ottobre 2011)
Tesi in Diritto Costituzionale

- Anno conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1998-2003

ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E TURISTICI
"JACOPO LINUSSIO" - TOLMEZZO

Materie economico-giuridiche

TECNICO GESTIONE AZIENDALE IND. LINGUISTICO (Diploma conseguito il 25/07/2003)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona (livello post-intermedio)

Buona (livello post-intermedio)

Buona (livello intermedio)

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello base – scolastico

Livello base –scolastico

Livello base – scolastico

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello base – scolastico

Livello base –scolastico

Livello base – scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- buono spirito di gruppo
- capacità di adattamento all'interno di gruppi di lavoro
- buona capacità di collaborazione e comunicazione con le parti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- buona capacità di coordinamento delle persone
- buona capacità organizzativa
- Negli ambienti di lavoro si è rivelata molto utile l'esperienza del mondo dello sport
- giocatrice calcio a 5 femminile

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- **EXCEL**: livello buono
- **WORD O ALTRI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA**: livello buono
- **TECNICHE DI NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO**: livello buono
- **TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA**: livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO E LA COMUNICAZIONE DEI MIEI DATI PERSONALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SELEZIONE ALLA CANDIDATURA COME PREVISTO DAL D. LGS 196/2003 E DAL REGOLAMENTO UE 2016/679.

La sottoscritta sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara la veridicità delle informazioni sopra riportate.

Data 11/08/2023

Firma