



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSIO CARLINO**

Data di nascita 22/06/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***dal 01/02-2012 a oggi***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali – Servizio affari generali e amministrativi – Via Sabbadini 31 – 33100 Udine (UD).
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Agricoltura.
 - Tipo di impiego Posizione organizzativa responsabile del sistema informativo della direzione centrale (si-agrifor) comprendente in particolare quello agricolo (s.i.agri).
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di gestione, manutenzione e aggiornamento del Sistema informativo agricolo regionale, strumento a disposizione dei beneficiari di aiuti comunitari, nazionali e regionali per la predisposizione e l'inoltro delle domande di contributo/agevolazione alla regione in vari settori (Vitivinicolo, Carburante agricolo). Attività di coordinamento delle procedure informatiche per il monitoraggio della spesa del PSR 2007-2014 e per la elaborazione dei dati del SIAN. Membro della Piattaforma agricoltura di Montagna nell'ambito della Convenzione delle Alpi. Referente della direzione sulle statistiche in agricoltura. Membro e coordinatore delle Regioni del "Gruppo di semplificazione nazionale del settore vitivinicolo"
- Date (da – a) ***dal 04/2009 al 31/01/2012***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali – Servizio investimenti aziendali e sviluppo agricolo – Via Sabbadini 31 – 33100 Udine (UD).
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Agricoltura.
 - Tipo di impiego Funzionario regionale con profilo tecnico.
 - Principali mansioni e responsabilità Applicazione della LR 5/2006 (SISSAR). Referente per la PAC. Applicazione direttiva nitrati. Membro della Piattaforma agricoltura di Montagna nell'ambito della Convenzione delle Alpi. Referente della direzione sulle statistiche in agricoltura.
- Date (da – a) ***dal 07/2006 al 04/2009***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali – Via Sabbadini 31 – 33100 Udine (UD).
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico – Agricoltura.
 - Tipo di impiego Posizione organizzativa innovazione e supporto alla programmazione.
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto tecnico al direttore centrale per le varie problematiche agricole della direzione. Monitoraggio del Piano strategico regionale. Predisposizione del PSR 2007-2014 e di alcune misure specifiche. Divulgazione del PSR 2007-2014 in ambito regionale.
- Date (da – a) ***dal 01/2001 al 07/2006***

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali – Servizio affari generali e amministrativi e Servizio per l’attuazione delle politiche comunitarie in agricoltura– Via Caccia– 33100 Udine (UD).
- Ente pubblico – Agricoltura.
Funzionario regionale con profilo tecnico.
PSR 2000-2006: predisposizione misure strutturali agricole; attuazione e coordinamento finanziario; monitoraggio annuale; valutazione intermedia. Comitato di valutazione LEADER 2000-2006. Attuazione a livello nazionale della riforma PAC 2003.
- dal 12/1999 al 12/2000***
Federazione provinciale coltivatori diretti di Udine – Ufficio zona di Latisana – Via Risorgimento, 145 - 33053 Latisana (UD).
Sindacato – Agricoltura.
Segretario di zona.
Responsabile dell’ufficio di zona e dell’attività sindacale, di assistenza agli agricoltori sulla PAC, sulle problematiche fiscali e pensionistiche.
- dal 01/1996 al 12/1999***
Federazione provinciale coltivatori diretti di Udine – Ufficio zona di San Daniele del Friuli – Via Montefesta, 3 - 33038 San Daniele del Friuli (UD) e Ufficio zona di Palmanova – Borgo Udine - 33057 Palmanova (UD) - Ufficio zona di Latisana – Via Risorgimento, 145 - 33053 Latisana (UD).
Sindacato – Agricoltura.
Tecnico con profilo economico.
Assistenza agli agricoltori sulla PAC (seminativi e zootecnia), sul settore vitivinicolo, sulle misure agroambientali, sulle problematiche fiscali.
- 11/1993 e periodo 09/1994-10/1994***
Studio di agronomi “Gambassi e Zorzi” di Siena (Si)
Studio agronomi – Agricoltura.
Prestatore d’opera.
Lattiero caseario: controllo dei dati di produzione delle aziende zootecniche per l’attribuzione delle quote latte. PAC seminativi: controllo in campo delle colture praticate dagli agricoltori rispetto a quanto dichiarato nella domanda di contributo.
- 07/1992-12/1992 e periodo 03/1994-08/1994***
Azienda agricola sperimentale dell’Università degli studi Udine “A. Servadei” - Campoformido (Ud).
Azienda agraria.
Operaio agricolo avventizio specializzato.
Raccolta e analisi di laboratorio di campioni in ambito zootecnico funzionali all’attività di ricerca della facoltà di Produzioni animali di Udine.
- periodo 1993-1994***
Associazione nazionale allevatori Pezzata Rossa Friulana – Udine (UD).
Associazione- Zootecnia.
Prestatore d’opera.
Assistenza al veterinario dell’associazione nel prelievo di embrioni, con la tecnica del flushing, da bovine superovulate. Riconoscimento degli embrioni e isolamento dal liquido di raccolta per il successivo impianto in bovine riceventi.
- fino al 1995***
Azienda zootecnica da latte di proprietà della famiglia.



- Tipo di azienda o settore Azienda agricola.
- Tipo di impiego Collaboratore familiare.
- Principali mansioni e responsabilità Lavorazioni agricole e attività di stalla.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Udine – Facoltà di Agraria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di "Dottore agronomo"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Anno accademico 1994/1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Udine – Facoltà di Agraria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Zootecnia; alimentazione animale. Gestione degli allevamenti
 - Qualifica conseguita Laurea in "Scienze della produzione animale"
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 109/110^
-
- Date (da – a) Anno scolastico 1986/1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico agrario "Paolino d'Aquileia)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agronomia; estimo agrario; zootecnia; industrie agrarie. Gestione di una azienda agricola
 - Qualifica conseguita Diploma di perito agrario (Corso sperimentale in piante officinali)
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 56/60^



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Capacità di relazione e mediazione in gruppi molto numerosi acquisita durante lo svolgimento dell'attività sindacale in Coldiretti; durante la stesura dei PSR della regione insieme a colleghi di vari servizi e insieme agli altri soggetti esterni coinvolti nel processo; durante le riunioni a livello nazionale (PAC e PSR) e internazionale (agricoltura di montagna) cui ho partecipato.

Capacità di coordinamento di persone acquisita nel periodo in cui ero responsabile di zona della Coldiretti; nel periodo di "PO di supporto alla programmazione" attraverso il coordinamento (stesura e attuazione) dei PSR regionali; nel periodo di "PO del SIAGRI" attraverso il coordinamento del personale della struttura.

Capacità di gestione dei principali applicativi in ambiente Windows, compresa la progettazione di database, acquisite come autodidatta e seguendo corsi di formazione interna regionali.

