

CURRICULUM VITAE

Monica Bison

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.12.2022

Direzione Infrastrutture e Territorio – Servizio Motorizzazione civile regionale
Posizione amministrativa coordinamento amministrativo e giuridico – affari generali.

Dal 01.09.2019 al 30.11.2022

Direzione Infrastrutture e Territorio – Servizio Motorizzazione civile regionale
Posizione organizzativa coordinamento amministrativo e giuridico in materia di Motorizzazione civile regionale.

Dal 01.06.2017 al 31.10.2018

Dipendente cat. D specialista amministrativo contabile (assunta con contratto a tempo determinato)
Direzione centrale lavoro, istruzione, formazione pari opportunità, Collocamento Mirato, Sede di Pordenone

Principali mansioni e responsabilità:

- Gestione in qualità di segretaria delle attività del Comitato tecnico (convocazione e relativo ordine del giorno; istruttoria dei fascicoli posti all'ordine del giorno; redazione verbale della seduta e comunicazioni agli interessati su esiti Comitato; gestione delle relazioni con i componenti del Comitato) con relativo supporto normativo;
- gestione del procedimento amministrativo di rilascio dell'autorizzazione all'esonero parziale ai sensi dell'art. 5 L. 68/1999 e di rinnovo dell'esonero parziale già concesso;
- gestione del procedimento di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1999 e L.R. n. 7/2000;
- attivazione dei tirocini di inserimento nell'ambito dei percorsi personalizzati;
- attività di supporto alle visite aziendali in sede e fuori sede;
- attività di supporto nell'ambito del procedimento di incrocio della domanda con l'offerta nonché al datore di lavoro nei colloqui di selezione del personale;

Dal 2005 al 31.05.2017

Avvocato
Iscritta all'Albo degli Avvocati appartenenti al Foro di Udine.

Anni 2016 e 2017 (fino al 31.05.2017)

Insegnante supplente
Istituto Statale di Istruzione Superiore "Raimondo D'Aronco" - Sezione servizi socio-sanitari a Gemona del Friuli.
Materie: diritto e economia; diritto e legislazione socio sanitaria

Dal 2004 al 2014

Procuratrice per il Friuli Venezia Giulia di un istituto di credito internazionale.

Principali mansioni e responsabilità:

stipula di atti di mutuo e delle surroghe passive in nome e per conto della Banca per i clienti privati, con controllo di regolarità formale e sostanziale dell'atto e dei relativi allegati, svincolo delle somme da erogare. Risoluzione delle problematiche sorte in corso di stipula.

Dal 2001 al 2005

Praticante presso Studio legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da dicembre 2012 a novembre 2013

Corso di alta formazione organizzato dalla Facoltà di Ingegneria gestionale dell'Università degli Studi di Udine presso lo I.A.L. del FVG, sede di Udine, denominato "modelli e tecniche manageriali per l'eccellenza nelle organizzazioni" - settore gestione manageriale d'impresa - acquisizione di metodiche, strumenti, prassi di eccellenza, verificandone l'applicabilità alle PMI.

Relatore: Prof De Toni Alberto Felice, Preside della facoltà di Ingegneria gestionale dell'Università degli Studi di Udine (poi Rettore dell'Università degli Studi di Udine).

Materie: organizzazione aziendale; *lean management*; bilancio e contabilità aziendale.

Mese di febbraio 2011

"Corso base e di specializzazione in mediazione", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Udine in collaborazione con l'associazione Equilibrio & R.C. di Bologna, conseguendo la qualifica di mediatore nelle controversie civili e commerciali.

Dal 28 settembre 2010 al 27 ottobre 2010

"Corso base e di specializzazione in mediazione", organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Udine in collaborazione con l'associazione Equilibrio & R.C. di Bologna.

Sessione Esame di Stato 2004/2005

Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Da settembre 2001 a giugno 2002

Corso di preparazione per l'esame di magistratura presso l'Università degli Studi di Ferrara.

In data 23 aprile 2001

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Trieste con voto 104/110.

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico Statale con Sez. Scientifica "XXV Aprile" con sede a Portogruaro (Ve).

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dei principali sistemi informatici; utilizzo di internet e banche dati.

Utilizzo del sistema di posta elettronica e certificata regionale GIFRA; utilizzo della piattaforma DECRETI; utilizzo della piattaforma di contabilità regionale ASCOT; utilizzo della piattaforma relativa alle fatture elettroniche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Udine, 24 gennaio 2023

Monica Bison