

## **Decreto nr. 36 del 09/01/2024**

### **Servizio affari generali e formazione**

OGGETTO: Posizione organizzativa " Gestione amministrativa contratti, patrimonio immobiliare e affari europei" conferita al dottor Lorenzo Vigni. Delega di funzioni.

### **LA DIRETTRICE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E FORMAZIONE**

#### **Visti:**

- la legge regionale n. 26/2014 relativa al riordino del sistema delle autonomie locali del FVG;
- la legge regionale n. 2/2016 istitutiva dell'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – ERPAC;
- Il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali" emanato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277/Pres. e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'articolo 10 bis, comma 2, ove si prevede che le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto del budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale, dal direttore centrale competente, d'intesa con il vice direttore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico di posizione organizzativa sia conferito alle dipendenze dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta regionale del 19 giugno 2020 n. 893, ed in particolare il testo vigente dell'allegata "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della regione, delle Direzioni centrali e degli enti Regionali", da cui risulta anche l'assetto organizzativo e funzionale dell'ERPAC;
- la deliberazione della Giunta regionale di data 21 maggio 2021, n. 788 che ha ridefinito, da ultimo, i Criteri per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

**Preso atto** che, ai sensi dei succitati Criteri:

- *"tra le funzioni delle posizioni organizzative di tipologia DUO dovranno essere previste quelle comportanti l'adozione di atti espressivi di volontà esterna e di gestione di personale in un numero non inferiore a 2 unità, escluso il titolare; rimane possibile l'assegnazione in gestione di capitoli di bilancio";*
- *"le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni eventualmente delegate alla posizione organizzativa nonché l'attribuzione degli obiettivi sono operati dal dirigente da cui dipende la posizione organizzativa";*

**Richiamato** il decreto DG n. 33 del 08 marzo 2019 con la quale è stata istituita, presso il Servizio affari generali e formazione, la Posizione organizzativa denominata "Gestione amministrativa contratti, patrimonio immobiliare e affari europei", tipologia DUO (unità organizzativa di particolare complessità e caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa);

**Visto** il decreto DG n. 953 del 15 giugno 2022 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa "Gestione amministrativa contratti, patrimonio immobiliare e affari europei" presso il Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC, per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2025;

**Rilevata** la necessità di individuare gli atti espressivi di volontà esterna da delegare alla succitata posizione organizzativa per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, relativi alle funzioni ed alle attività amministrative proprie della posizione organizzativa conferitele, ad esclusione degli atti riservati alla competenza della Direttrice di Servizio;

**Rilevata** la necessità di individuare anche il personale da attribuire alla posizione organizzativa;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale 29 dicembre 2023 n. 2109, con la quale è stato rinnovato l'incarico di Direttrice del Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC alla sottoscritta dott.ssa Glenda Zanolla a decorrere dal 1 gennaio 2024 e sino al 15 giugno 2024;

### Decreta

1. al dottor Lorenzo Vigni, incaricato della posizione organizzativa "Gestione amministrativa contratti, patrimonio immobiliare e affari europei" istituita presso il Servizio affari generali e formazione dell'ERPAC, è delegata l'adozione di atti espressivi di volontà esterna relativamente alle attività di competenza elencate nella scheda descrittiva PO che includono la corrispondenza, l'adozione degli atti di gestione amministrativa e finanziaria delle risorse assegnate nonché le procedure di affidamento dei contratti pubblici e la relativa stipula, nel limite degli importi che consentono l'affidamento diretto;
2. la delega di cui al punto 1 opera nell'ambito dei seguenti capitoli:

10108	ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE
10201	IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO
10203	TASSA E/O TARIFFA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
10500	UTENZE E CANONI
10504	UTILIZZO DI BENI DI TERZI - Locazione di beni immobili -
10603	SERVIZIO DI VIGILANZA
10760	TRASFERIMENTO AD AZIENDA SANITARIA
10761	TRASFERIMENTI CORRENTI A REGIONE E AD AMMINISTRAZIONI LOCALI
10762	TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE
11104	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SAN VITO AL TAGLIAMENTO
11105	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI TRAVESIO
11157	ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA VALORIZZAZIONE E LA FRUIZIONE DELL'EX CENTRO DI RACCOLTA PROFUGHI (CRP) DI PADRICIANO A SCOPO MUSEALE E POLO DI RICERCA - TRASFERIMENTO FONDI AL CONCESSIONARIO AI SENSI DELL'ART. 6, COMMI DA 108 A 110, DELLA LR 13/2023
80500	UTILIZZO BENI DI TERZI LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI SCUOLA MERLETTI

3. con riferimento all'acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale, la delega è limitata agli atti esecutivi di impegno e liquidazione, con esclusione degli atti di aggiudicazione, adesione a convenzioni o accordi quadro e della stipula di contratti;

4. con riferimento ai servizi di approvvigionamento dell'energia elettrica e di portierato e vigilanza, in caso di adesione a convenzioni o accordi quadro effettuata attraverso strumenti di acquisto o negoziazione telematici, la delega opera anche per importi superiori a quello indicato al precedente punto 1;
5. al dottor Lorenzo Vigni è delegata la gestione del personale di seguito elencato:

<b>Dipendente</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>
Clemente Elena	D	spec. amm.
Simonit Caterina	D	spec. amm.

nei confronti del quale adotta i seguenti atti di gestione:

- a) individuazione della tipologia di orario di servizio;
  - b) autorizzazione alla fruizione delle ferie, delle festività sopresse, recuperi orari per riduzione dell'orario o per precedenti prestazioni straordinarie ed ogni altro permesso previsto dalla normativa vigente e per il quale non sia prevista l'adozione di particolari provvedimenti di esclusiva competenza da parte della Direttrice di Servizio;
  - c) autorizzazione al lavoro straordinario;
  - d) autorizzazione inerente a missioni all'interno, di durata non superiore a 10 giorni, e tutte le movimentazioni di servizi;
6. in caso di assenza o di impedimento, le funzioni delegate nel presente atto ritornano in capo alla Direttrice del Servizio affari generali e formazione;
  7. il presente provvedimento viene comunicato al dottor Lorenzo Vigni, a tutto il personale che, in relazione alle attività di coordinamento proprie, è chiamato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la stessa, al Direttore generale dell'Ente e alla Direzione generale dell'amministrazione regionale.

Il Direttore del Servizio  
Glenda Zanolla

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLENDA ZANOLLA

CODICE FISCALE: ZNLGND74B47E897E

DATA FIRMA: 09/01/2024 18:08:59

IMPRONTA: 62C00DE1DC0A171F3344E24D1227E5B148A7947980549FBB9CFE02C72DF9B9B9  
48A7947980549FBB9CFE02C72DF9B9B98E5E07D8871404715E17B2FE444C6360  
8E5E07D8871404715E17B2FE444C6360A764A5387DC46F814A48C9C8E4942ED4  
A764A5387DC46F814A48C9C8E4942ED48E5552107A5AF0B6D63B23834DAA833E