

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE DIREZIONE GENERALE	
Servizio gestione economica del personale	personale@certregione.fvg.it personale.economico@regione.fvg.it tel + 39 040 377 4238 I - 34121 Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia, 1

Decreto n° 40514/GRFVG del 06/09/2023

Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di Fondo Sociale", presso la Direzione generale - Servizio gestione economica del personale. Delega funzioni e attribuzioni connesse alla dott.ssa Gabriella Buonocore.

Il Direttore del servizio gestione economica del personale

Visto il decreto del Direttore Centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione n. 1388/AAL del 29/04/2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Buonocore Gabriella l'incarico di Posizione organizzativa "Gestione e coordinamento attività in materia di Fondo Sociale" a decorrere dal 1 maggio 2022 e fino al 30 aprile 2025, con i contenuti di attività definiti nella scheda allegata al medesimo decreto 1388/2022;

Visto il Capo II del Titolo IV del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico - non dirigenti - quadriennio normativo (II fase) 2002-2005, biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 7 dicembre 2006, recante la disciplina delle posizioni organizzative;

Vista la circolare esplicativa in materia di posizioni organizzative n. 12 del 22 luglio 2005;

Vista la deliberazione della Giunta regionale di data 21 maggio 2021 n. 788 con la quale è stata aggiornata la disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con D.P.Reg. 0277/Pres. di data 27 agosto 2004 e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'articolo 21 che stabilisce le competenze dei Direttori di servizio;

Vista la delibera n. 1116 del 25 luglio 2023 con la quale la Giunta regionale in merito all'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali approva le modifiche all'allegato alla propria deliberazione del 19 giugno 2020, n. 893 e successive modifiche ed integrazioni;

Considerato che, tra le altre, le funzioni riconducibili alla gestione del personale, già allocate presso la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione, ivi incluse quelle di competenza del Servizio amministrazione personale regionale, vengono acquisite dal 2 agosto 2023 dalla Direzione generale operando una bipartizione tra gestione giuridica e gestione economica, con conseguente individuazione di due centri di competenza, rispettivamente, individuabili in un Servizio Gestione economica del personale ed in un Servizio gestione giuridica del personale;

Vista la delibera della Giunta Regionale n. 1290 del 25 agosto 2023 con la quale è stato conferito al dott. Aleš Kapun l'incarico di Direttore del Servizio gestione economica del personale presso la Direzione generale;

Vista la Legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Vista la Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e s.m.i.;

Vista la Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i.;

Visto il Decreto del 4 maggio 2022, n. 1474 del Direttore del Servizio amministrazione personale regionale con il quale è stata delegata alla dott.ssa Gabriella Buonocore l'adozione di atti per le materie e gli ambiti d'attività come indicati nella scheda allegata al Decreto di conferimento dell'incarico sopra citato, nonché la tenuta dei rapporti con INSIEL relativamente agli applicativi informatici di pertinenza, compresa la validazione delle eventuali implementazioni degli stessi;

Ritenuto di non apportare modifiche al prefato provvedimento del 4 maggio 2022, n. 1474 e, pertanto, di confermare il contenuto della delega di funzioni e le connesse attribuzioni in base al nuovo assetto funzionale del Servizio;

Decreta

Per le materie e ambiti d'attività assegnati alla P.O., come indicati nella scheda allegata al Decreto di conferimento dell'incarico citato in premessa:

- a) la dott.ssa Gabriella Buonocore è nominata responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 e s.m.i. e della L.R. 7/2000 e s.m.i., ad esclusione delle fasi relative all'accoglimento/rigetto delle istanze relative alle prestazioni di cui alla legge regionale n. 53 del 31 agosto 1981 e conseguenti erogazioni. È fatta salva la possibilità per il Direttore del Servizio di mantenere la responsabilità di ulteriori specifici procedimenti e resta fermo il potere di avocazione e/o sostituzione esercitabile dallo stesso;
- b) alla dott.ssa Gabriella Buonocore viene delegata l'adozione degli atti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - attestazioni/certificazioni o simili (e viceversa, richieste di attestazioni/certificazioni o simili)
 - report di attività, rendiconti, elaborazione dati (e viceversa, richieste di report di attività, rendiconti, elaborazione dati)
 - verifiche, promosse da altre PA, su autocertificazioni (e viceversa, richieste ad altre PA di verificare autocertificazioni)
 - adempimenti contabili interni, verifica fatture, richieste di pagamento/rimborso
 - comunicazioni interne (compreso intranet) ed esterne, anche costituenti manifestazione di volontà relativamente agli ambiti per i quali risulta responsabile del procedimento;
- c) l'adozione dei provvedimenti (decreti) e la firma dei contratti permangono in capo al dirigente; viene delegata alla dott.ssa Gabriella Buonocore la tenuta dei rapporti con INSIEL relativamente agli applicativi informatici di pertinenza, compresa la validazione delle eventuali implementazioni degli stessi;
- d) la dott.ssa Gabriella Buonocore provvede alla gestione del seguente personale, di cui si avvale nello svolgimento delle attività spettanti:

n. 1 unità di cat. D: - <i>Scarbolo Antonella</i>	n. 3 unità di cat. C: - <i>Belletti Elisa</i> - <i>Daniele Gian Marco</i> - <i>Greatti Consuelo (sede Udine)</i> - <i>Pianina Marida (somm.)</i>	n. 0 unità di cat. B: - /
---	---	-------------------------------------

Rispetto alle unità di personale affidate, la P.O. amministra l'autorizzazione alle ferie, il lavoro straordinario, le missioni, i permessi, i congedi previsti e la modifica del profilo orario. Relativamente alla valutazione e alla formazione, che restano in capo al dirigente, la P.O. fornisce ogni elemento istruttorio utile. Rimane esclusa l'adozione degli atti relativi alle sanzioni disciplinari.

Per l'esercizio della delega da parte della P.O., il Direttore del Servizio potrà eventualmente impartire direttive nonché richiedere comunicazioni preventive o resoconti successivi. In ogni caso la delega non esclude la possibilità, per il Direttore del Servizio, di esercitare direttamente ed autonomamente, anche per singoli casi, le competenze e le attribuzioni oggetto di delega.

Resta comunque escluso dalla delega quanto specifiche disposizioni attribuiscono all'esclusiva competenza del Dirigente o ad altri soggetti istituzionali.

Il presente provvedimento viene comunicato alla dott.ssa Gabriella Buonocore, a tutto il personale assegnato alla PO, agli altri titolari di PO e SS del Servizio amministrazione personale regionale, che sono chiamati a collaborare in modo funzionale, al Direttore generale e al Direttore centrale Finanze.

Il presente decreto potrà essere modificato o integrato nonché revocato anticipatamente in qualunque momento con atto scritto.

Il Direttore di Servizio
dott. Aleš KAPUN
sottoscritto digitalmente