
Curriculum vitae posizione organizzativa



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTELLANO MARISA**

Data di nascita 12 DICEMBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 febbraio 2021 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n. 1, Trieste
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Responsabile Posizione organizzativa fatturazione elettronica, SIOPE+ e gestione dei beneficiari
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla gestione delle fatture elettroniche passive ed al monitoraggio dei debiti commerciali.
Collaborazione con la società Insiel S.p.A. alle attività di analisi sull'evoluzione dello standard OPI, con particolare riferimento alle modalità di colloquio con il Tesoriere.
Coordinamento attività di gestione dell'anagrafe dei beneficiari della spesa.

- Date (da – a) 21.03.2018 – 31.01.2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n. 1, Trieste
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Coordinatore struttura stabile per l'attivazione di SIOPE+
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alle attività propedeutiche per l'avvio a regime di SIOPE+ per le gestioni fuori bilancio.
Collaborazione con la società Insiel S.p.A. alle attività di analisi sull'evoluzione dello standard OPI per gli adeguamenti alle procedure informatiche di contabilità.
Attività di supporto per gli aspetti relativi alla gestione delle fatture elettroniche passive ed al monitoraggio dello stock dei debiti commerciali sulla base dei dati desunti dal sistema informativo della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).

- Date (da – a) 16.09.2014 – 20.03.2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n. 1, Trieste
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Specialista amministrativo economico – Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Attività propedeutiche all'avvio della fatturazione elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI), nonché all'utilizzo dell'applicativo SDI FVG e attività di supporto alla gestione delle fatture elettroniche passive.
Partecipazione al gruppo di lavoro "Fattura elettronica PA", composto da referenti del MEF, dell'Agenzia delle entrate e dell'AgID, nonché da rappresentanti di altre Regioni, per l'analisi delle criticità segnalate nell'uso della fattura elettronica.
Collaborazione con la società Insiel S.p.A. e con la tesoreria regionale alle attività finalizzate all'adozione dell'Ordinativo Informatico Locale (OIL) secondo lo standard definito dall'AgID.
Rappresentante delle Regioni a statuto speciale e Province autonome nel gruppo di lavoro "Progetto SIOPE+", costituito presso il Ministero dell'economia e delle finanze, composto



dai referenti del progetto della Banca d'Italia, dell'AgID e della Ragioneria Generale dello Stato, nonché da rappresentanti di altre Regioni ed enti locali, per raccogliere e valutare le esigenze di implementazione dello standard OPI, emerse nella fase della sperimentazione di SIOPE+.

Collaborazione con la società Insiel S.p.A. alle attività di analisi del progetto e svolgimento delle attività previste nella fase del collaudo per la Regione.

- Date (da – a) 1.07.2006 – 15.09.2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n. 1, Trieste
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Responsabile Posizione organizzativa attività di collegamento e gestione dei rapporti con il Tesoriere
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con la società Insiel S.p.A. e con la tesoreria regionale alle attività finalizzate all'introduzione del "Mandato informatico".
Gestione della liquidità di cassa attraverso il coordinamento degli incassi e dei pagamenti.
Analisi della normativa che ha esteso il sistema di tesoreria unica mista alle Regioni a statuto speciale e del successivo passaggio al sistema di tesoreria unica tradizionale, in particolare per gli adeguamenti alle procedure informatiche di acquisizione dei titoli di spesa.
Programmazione mensile e aggiornamento settimanale dei flussi di cassa da comunicare tramite la piattaforma del Conto disponibilità del Tesoro.
Gestione dei rapporti con la tesoreria regionale con particolare riferimento all'evolversi dei servizi e degli strumenti di pagamento, quali ad esempio il recepimento della direttiva europea sui servizi di pagamento (PSD) e la migrazione a SEPA, per la definizione degli adeguamenti necessari nell'ambito delle procedure informatiche di spesa.
-
- Date (da – a) 31.08.2002 – 30.06.2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n. 1, Trieste
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Specialista amministrativo economico – Categoria D
 - Principali mansioni e responsabilità Attività varie nell'ambito del monitoraggio dei flussi di competenza e cassa e predisposizione delle certificazioni trimestrali relative al rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno.
Elaborazione dei prospetti trimestrali contenenti i dati periodi della gestione di cassa da trasmettere al Ministero dell'economia e delle finanze.
Collaborazione all'attività di analisi della normativa che ha introdotto il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), con particolare riferimento alle regole di colloquio con la nuova procedura di tesoreria regionale ed al subentro alla stessa nella gestione dei ruoli di spesa fissa.
-
- Date (da – a) 27.08.1987 – 30.08.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n. 1, Trieste
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Segretario amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo interno di regolarità amministrativa e contabile degli atti di spesa.
Gestione anagrafe dei beneficiari della spesa (dal 1994).
-
- Date (da – a) 1.03.1983 – 26.08.1987
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n. 1, Trieste
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Coadiutore
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di varie attività esecutive nell'ambito delle funzioni del controllo interno dei rendiconti dei funzionari delegati.

- Date (da – a) Aprile 1980 - luglio 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zuculin S.p.A. – Vicolo delle Rose n. 2, Trieste
- Tipo di azienda o settore Settore edilizia
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa con contratto di lavoro part-time
- Principali mansioni e responsabilità Attività varie di segreteria, quali in particolare la predisposizione e la spedizione di corrispondenza e preventivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 1974 – luglio 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico G. Galilei - Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica (56/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo abituale dei programmi del pacchetto Microsoft Office (in particolare Word ed Excel) e dell'applicativo Business Object. Ottima conoscenza dell'applicativo Fattura elettronica (SDI FVG) e pluriennale esperienza nell'utilizzo dei programmi di contabilità regionale di spesa.

ALTRO

Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento professionale fra i quali:

- 2014 - L'armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio della Regione
- 2014 – Fatturazione elettronica e contabilità in formato digitale
- 2012 – Tesoreria: architettura e flussi di cassa
- 2012 – Universi BO di contabilità
- 2006-2007 - Corso di formazione manageriale per posizioni organizzative

Partecipazione a convegni e seminari su specifiche tematiche di interesse per l'attività lavorativa svolta, fra i quali in particolare:

- 4-5 giugno 2014 – Approfondimento in tema di armonizzazione contabile degli enti territoriali. L'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata.
- 11 giugno 2008 - La gestione dei pagamenti della Pubblica Amministrazione
- 18 marzo 2008 – Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)
- 17 marzo 2008 - I rapporti tra la Tesoreria statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della Single Euro Payments Area (SEPA)
- 20-21 maggio 2004 - L'innovazione digitale. Automazione dei rapporti tra banca tesoriera e l'ente: l'Orinativo Informativo
- 22-23 novembre 2005 – SIOPE. Il nuovo sistema informativo di gestione dei pagamenti e delle riscossioni degli enti pubblici