

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME

LANDI CARLA

QUALIFICA

Dirigente amministrativo

E-MAIL

carla.landi@regione.fvg.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 1.4.2019 a tutt'oggi Direttore del servizio risorse umane presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

Da 31.12.2015 a 31.3.2019 dirigente amministrativo presso l'Ente per la gestione Accentrata dei Servizi Condivisi in utilizzo presso la Direzione centrale salute dal 29.5.2017

Da 1.11.2011 a 30.12.2015 dirigente amministrativo con incarico professionale di "Gestione delle risorse umane" presso la SOC "Politiche del Personale e AA.GG. dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli" (dal 1.1.2015 Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli")

Da 26.9.2008 a 31.10.2011 collaboratore amministrativo professionale esperto con incarico di posizione organizzativa "Trattamento giuridico e valutazione del personale" dal 1.2.2010 presso la SOC "Politiche del Personale e AA.GG. dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.3 "Alto Friuli"

Da 1.9.2006 a 25.9.2008 collaboratore amministrativo professionale esperto con incarico di posizione organizzativa "Relazioni sindacali" dal 1.5.2007 presso la SOC Politiche del Personale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.5 "Bassa Friulana"

Da 1.8.2002 a 31.8.2006 collaboratore amministrativo professionale presso la SOC Politiche del Personale dell'Azienda per i Servizi Sanitari n.5 "Bassa Friulana"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza – Università degli studi di Trieste (2001)

Master in diritto del lavoro nelle P.A. e sulla gestione del personale - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (2010/2011)

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO (ultimi)

1. La gestione del personale del SSR, Udine, 20.02.2017- 9.3.2017 – 29.3.2017
2. Il sito web aziendale, Udine, 28.3.2017
3. La peculiarità del rapporto di lavoro del dirigente medico del SSN alla luce della normativa comunitaria, nazionale e collettiva, Padova, 23.3.2016;
4. Le strutture sanitarie e gli obblighi di trasparenza, Palmanova (UD),

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

25.11.2014

5. Le strutture sanitarie e il sistema anticorruzione, Palmanova (UD), 24.11.2014
6. Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro – corso per dirigenti e preposti, Gemona del Friuli, 4-6 giugno 2014
7. Obblighi di predisposizione dei codici di comportamento e obblighi di trasparenza per le amministrazioni pubbliche e le società partecipate e controllate nell'ambito dei singoli piani anticorruzione: verifica delle conseguenze in caso di violazione degli obblighi di legge, Trieste, 7.2.2014

Conoscenza e utilizzo degli applicativi più diffusi PACCHETTO OFFICE, WINDOWS, MICROSOFT. Corsi sull'utilizzo di ITERATTI WEB, ASCOTWEB presenze e Assenze, ASCOTWEB personale e sull'utilizzo di attrezzature munite di VDT

13.5.2019