
Curriculum vitae posizione organizzativa



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PISCHIUTTI ALESSANDRO**
Data di nascita 14/05/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Esperienze lavorativa a partire da settembre 1986 (con attività e ruoli di seguito specificati)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Attualmente dipendente dell'EDR di Udine
- Tipo di azienda o settore Posizione Organizzativa Edilizia Scolastica, categoria D5
- Tipo di impiego **Dal 01/03/2021 Posizione organizzativa denominata "Edilizia scolastica" del Servizio Tecnico.**
- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA'

Collaborazione con il Direttore del servizio nelle attività di programmazione degli interventi di edilizia scolastica;

Responsabile del procedimento (supervisore) nella Convenzione Quadro – lotto 1 "affidamento dei servizi di manutenzione immobili e impianti in uso all'UTI del Friuli Centrale" (ora EDR di Udine) e, in tale ruolo, cooperazione con i DEC e con la ditta appaltatrice del servizio (fornitore);

Coordinamento, programmazione e sottoscrizione di atti anche a rilevanza esterna con riguardo a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, programmata ovvero extracanonica compresi nella Convenzione Quadro – lotto 1 "affidamento dei servizi di manutenzione immobili e impianti in uso all'UTI del Friuli Centrale" (ora EDR di Udine), compresi i decreti di liquidazione;

Collaborazione con il responsabile del servizio prevenzione e protezione con riguardo alle attività interferenti e supporto ai DEC/RUP nelle attività di coordinamento dei rischi da interferenza con riguardo ai contratti in appalto di lavori di manutenzione ordinaria e servizi;

Gestione dei contratti/convenzione CONSIP di fornitura di gas, energia elettrica, acqua, teleriscaldamento, compresi i decreti di liquidazione e di impegno;

Coordinamento delle attività finalizzate all'ottenimento e al rinnovo del certificato di prevenzione incendi degli edifici di competenza dell'EDR;

Gestione degli automezzi in dotazione all'EDR;

Decreti a contrarre, di impegno, di aggiudicazione e di liquidazione riferiti alle attività delegate e alle risorse finanziarie (capitoli di spesa) assegnate;

Coordinamento del personale assegnato (n. 4 collaboratori).

Dal 12/01/2021 al 28/02/2021 posizione organizzativa denominata "Edilizia scolastica" del Servizio Tecnico con competenze su tutte le strutture scolastiche gestite dall'EDR e coordinamento di 4 collaboratori.

ATTIVITA'

Collaborazione con il Direttore del servizio nelle attività di programmazione degli interventi di edilizia scolastica;

Responsabile del procedimento (supervisore) nella Convenzione Quadro – lotto 1 "affidamento dei servizi di manutenzione immobili e impianti in uso all'UTI del Friuli Centrale" (ora EDR di Udine) e, in tale ruolo, cooperazione con i DEC e con la ditta



appaltatrice del servizio (fornitore);

Coordinamento, programmazione e sottoscrizione di atti anche a rilevanza esterna con riguardo a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, programmata ovvero extracanonale compresi nella Convenzione Quadro – lotto 1 “affidamento dei servizi di manutenzione immobili e impianti in uso all’UTI del Friuli Centrale” (ora EDR di Udine), compresi i decreti di liquidazione;

Collaborazione con il responsabile del servizio prevenzione e protezione con riguardo alle attività interferenti e supporto ai DEC/RUP nelle attività di coordinamento dei rischi da interferenza con riguardo ai contratti in appalto di lavori di manutenzione ordinaria e servizi;

Gestione dei contratti/convenzione CONSIP di fornitura di gas, energia elettrica, acqua, teleriscaldamento, compresi i decreti di liquidazione e di impegno;

Coordinamento delle attività finalizzate all’ottenimento e al rinnovo del certificato di prevenzione incendi degli edifici di competenza dell’EDR;

Gestione degli automezzi in dotazione all’EDR;

Decreti a contrarre, di impegno, di aggiudicazione e di liquidazione riferiti alle attività delegate e alle risorse finanziarie (capitoli di spesa) assegnate;

Coordinamento del personale assegnato

Dal 01/07/2020 posizione organizzativa dell’EDR di Udine a seguito del passaggio di competenze previsto dalla LR 21/2019.

ATTIVITA’ (declaratoria riportata sui decreti di nomina)

L’incaricato di posizione organizzativa è tenuto a svolgere l’incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dal Commissario e dal Dirigente, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell’ottica della massima efficacia ed efficienza. Lo stesso dovrà sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall’Unità Organizzativa in un’ottica di funzionalità d’insieme della struttura. L’incaricato dovrà riferire periodicamente allo scrivente sulle decisioni assunte e alle criticità riscontrate nella gestione delle attività svolte; Il titolare della posizione organizzativa è tenuto ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità che riterrà necessari e opportuni per esigenze d’ufficio e adottare i relativi provvedimenti. Nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa le funzioni ad esso delegate vengono riacquistate in capo al delegante e da questi esercitate, come previsto dall’art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006. Il responsabile di unità organizzativa è l’interlocutore primario con il Commissario e il dirigente su tutte le attività assegnate.

Dal 01/04/2017 al 30/06/2020 dipendente dell’UTI Friuli Centrale

ATTIVITA’ dal 01/04/2017 al 31/12/2018

Compiti di gestione manutentiva degli Istituti scolastici (sedi centrali e succursali) zona di Udine di seguito elencati:

-ITI “A. Malignani”;

-ITC “A. Zanon”;

-ITG “G.G. Marinoni”;

-Palestra ITG “G.G. Marinoni”;

-Liceo scientifico “G. Marinelli”;

-Succursale corpo aule via Galileo Galilei del Marinelli;

-Auditorium Zanon;

-Succursale dell’Istituto Percoto di via Santa Giustina;

-Complesso del Conservatorio “J. Tomadini” di piazza 1° Maggio/via Treppo;

Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in qualità di:

-Progettista, (redazione dei progetti mediante l’utilizzo di supporti informatici quali programmi con disegno CAD, preventivazione e contabilizzazione lavori pubblici con programma informatico STR, verbali e documenti in formato WORD oppure EXCELL, redazione di piani di sicurezza e coordinamento con software dedicati);

-Controllo di progetti edili ed impiantistici a ditte e professionisti esterni all’amministrazione;

- Responsabile unico del procedimento;
- Direttore dei lavori

Dal 01/01/1991 al 30/06/2020 posizione organizzativa dell'UTI Friuli Centrale

Dal 01/01/19 al 31/07/19 PO delle zone Udine 1 e Friuli 1 con circa 15 dipendenti, dal 01/08/19 al 28/02/20 PO di tutta l'Area Territorio comprendente le zone Udine 1, Udine 2, Friuli 1, Friuli 2, Servizio Istruzione con circa 22 dipendenti, dal 01/03/20 al 30/06/20 PO di tutte l'Area Territorio con circa 16 dipendenti.

ATTIVITA' (declaratoria riportata sui decreti di nomina)

L'incaricato di posizione organizzativa è tenuto a svolgere l'incarico assegnatogli in piena autonomia, nel rispetto degli indirizzi formulati dal Commissario e dal Dirigente, organizzando le risorse umane ed economiche di cui dispone secondo le modalità ritenute più opportune per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti, nell'ottica della massima efficacia ed efficienza. Lo stesso dovrà sovrintendere e coordinare le attività ed incombenze proprie degli uffici dipendenti dall'Unità Organizzativa in un'ottica di funzionalità d'insieme della struttura. L'incaricato dovrà riferire periodicamente allo scrivente sulle decisioni assunte e alle criticità riscontrate nella gestione delle attività svolte; Il titolare della posizione organizzativa è tenuto ad assumere nei confronti del personale assegnato i provvedimenti di mobilità che riterrà necessari e opportuni per esigenze d'ufficio e adottare i relativi provvedimenti. Nei casi di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa le funzioni ad esso delegate vengono riacquistate in capo al delegante e da questi esercitate, come previsto dall'art. 40, quarto comma, del CCRL 7.12.2006. Il responsabile di unità organizzativa è l'interlocutore primario con il Commissario e il dirigente su tutte le attività assegnate.

Dal 02/01/1992 al 31/03/2017 dipendente della Provincia di Udine

ATTIVITA'

Compiti di gestione manutentiva degli Istituti scolastici (sedi centrali e succursali) zona di Udine di seguito elencati:

- ITI "A. Malignani";
- ITC "A. Zanon";
- ITG "G.G. Marinoni";
- Palestra ITG "G.G. Marinoni";
- Liceo scientifico "G. Marinelli";
- Succursale corpo aule via Galileo Galilei del Marinelli;
- Auditorium Zanon;
- Succursale dell'Istituto Percoto di via Santa Giustina;
- Complesso del Conservatorio "J. Tomadini" di piazza 1° Maggio/via Treppo;

Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria in qualità di:

- Progettista, (redazione dei progetti mediante l'utilizzo di supporti informatici quali programmi con disegno CAD, preventivazione e contabilizzazione lavori pubblici con programma informatico STR, verbali e documenti in formato WORD oppure EXCELL, redazione di piani di sicurezza e coordinamento con software dedicati);
- Controllo di progetti edili ed impiantistici a ditte e professionisti esterni all'amministrazione;
- Responsabile unico del procedimento;
- Direttore dei lavori

Dal 01/10/1988 al 31/12/1991

Impiegato tecnico presso IMPRESA VENTURINI s.p.a. di Gemona del Friuli con incarico di responsabile nei cantieri di ricostruzione post-terremoto di via Bini a Gemona del Friuli, costruzione hangar aeroporto militare di Istrana (Treviso), ristrutturazione fortezza del "Priamar" a Savona, interventi di riqualificazione acciaieria di Servola a Trieste.

Da settembre 1986 a settembre 1987

Apprendistato presso studio operante nella contabilità di cantiere a Gemona del Friuli

Principali interventi e importo lavori, suddivisi per anno, con ruolo di rup, assistente al rup, progettista e direttore dei lavori

anno 2003

fabbricato di via renati sede del provveditorato agli studi - revisione generale della copertura - € 104.841,56

i.t.i. "a. malignani" di udine - rifacimento pavimentazione esterna dell'entrata principale - € 86.201,90

anno 2004

progettazione (redazione computo metrico estimativo) per la nuova sede scolastica dell'istituto "b. stringher", presso il polo scolastico udine ovest -v.le m. nogara / v.le delle sport in udine - 1° lotto € 4.033.528,00

progettazione (redazione computo metrico estimativo) per la nuova sede scolastica dell'istituto "b. stringher", presso il polo scolastico udine ovest -v.le m. nogara / v.le delle sport in udine - 2° lotto € 2.933.475,00

progettazione (redazione computo metrico estimativo) per la nuova sede scolastica dell'istituto "b. stringher", presso il polo scolastico udine ovest -v.le m. nogara / v.le delle sport in udine - 3° lotto € 3.098.741,00

anno 2006

i.t.c. zanon e liceo marinelli di udine - lavori di rinnovo e manutenzione straordinaria delle coperture - € 91.112,65

anno 2008

i.p.s.i.a. "g. ceconi" di udine - realizzazione impianto fotovoltaico da 20 kwp sulla copertura - € 190.000,00

iti malignani e succursale corpo aule del marinelli di via galileo galilei a udine - manutenzione straordinaria copertura officina aeronautica dell'iti malignani e copertura del corpo aule succursale marinelli di via galilei - € 75.004,67

anno 2009

i.t.i. "a. malignani" di udine - lavori di manutenzione straordinaria corpi a-b-c-d e laboratori - € 411.000,00

istituti scolastici del centro studi di udine - interventi di manutenzione straordinaria interni ed esterni per adeguamenti edili ed impiantistici - 6° intervento - € 413.450,00

progettazione (redazione computo metrico estimativo) per la nuova sede scolastica dell'istituto "b. stringher", presso il polo scolastico udine ovest -v.le m. nogara / v.le delle sport in udine - 4° lotto € 5.921.000,00

anno 2010

i.t.c. "a. zanon" di udine - 1° intervento di sostituzione finestre al piano seminterrato su via galilei - € 32.625,75

i.t.i. "a. malignani" di udine - interventi di manutenzione straordinaria per adeguamenti edili ed impiantistici - 7° intervento (cod. 01/09) lavori di manutenzione straordinaria della mensa - € 222.446,37

i.t.i. "a. malignani" e i.t.g. "g.g. marinoni" di udine - interventi sulle pavimentazioni interne ed esterne per messa in sicurezza - € 20.768,97

anno 2011

iti "a. malignani" di udine - lavori di completamento consistenti nella revisione dell'impianto termico mediante sostituzione aereotermi officine nell'ambito dei lavori di manutenzione straordinaria corpi a-b-c-d e laboratori - cod. 06/08 - € 49.374,21

vari istituti scolastici di udine - manutenzione straordinaria nelle scuole del centro studi di udine nell'ambito del 7° intervento scuole varie l.r. 30/2007 cod. 01/09 - € 116.000,00

i.s.i.s. "a. malignani" e i.t.c. "a. zanon" di udine - interventi di ristrutturazione, adeguamento e messa a norma impianti sportivi l.r. 17/2008 art. 7 (cod. 11/09/10) - € 460.000,00

liceo scientifico "g. marinelli" di udine - lavori di manutenzione straordinaria e sostituzione dei serramenti esterni - 1° lotto. cod. 04/10 cup b26e10000760001 - € 397.037,00

i.t.c. "a. zanon" di udine - lavori di manutenzione straordinaria e sostituzione dei serramenti esterni - 1° lotto. cod. 03/10 cup b26e10000750001 - € 403.272,00

anno 2012

i.t.c. "a. zanon" e liceo scientifico "g. marinelli" di udine - manutenzione servizi igienici e altri

locali per lavori di completamento nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria per adeguamenti edili ed impiantistici – 6° intervento - € 104.314,68
scuole del centro studi di udine - interventi di manutenzione straordinaria per adeguamenti edili ed impiantistici – 10° intervento anno 2012(cod. 10/12) - € 70.000,00
anno 2013

scuole del centro studi di udine - adeguamenti edili e impiantistici sugli edifici scolastici – 3° intervento nell'ambito del 10° intervento anno 2012 – cod. 10/12/i3 - € 46.224,14

scuole del centro studi di udine - interventi di manutenzione straordinaria per adeguamenti edili ed impiantistici – 10° intervento anno 2012(cod. 10/12) - € 98.888,05
anno 2014

i.t.c. "a. zanon" di udine - manutenzione straordinaria per messa in sicurezza solai nell'ambito del 10° intervento 2012 cod. 10/12/g – cup b21h120023200002 – cig 5594859fbo – € 162.849,45

anno 2015

i.t.c. "a. zanon" di udine - lavori di manutenzione straordinaria e sostituzione dei serramenti esterni – 2° lotto - € 400.085,00

anno 2016

progettazione (redazione computo metrico estimativo) per la nuova sede scolastica dell'istituto "b. stringher", presso il polo scolastico udine ovest –v.le m. nogara / v.le delle sport in udine - 5° lotto - progettazione definitiva € 6.000.000,00

anno 2018

messa in sicurezza solai all'itg marinoni di udine da fenomeni di sfondellamento dei laterizi -1° intervento € 648.000,00

anno 2019

messa in sicurezza solai all'itg marinoni di udine da fenomeni di sfondellamento dei laterizi -2° intervento € 300.000,00

lavori per la messa in sicurezza, l'adeguamento sismico e l'efficiamento energetico dell'ala su via leonardo da vinci del liceo scientifico "g. marinelli" di udine - € 4.419.962,50

anno 2020

lavori di sostituzione serramenti esterni per adeguamento sicurezza e risparmio energetico presso l'itc zanon di udine - 3 lotto - € 400.000,00

realizzazione di un edificio ad uso scolastico presso il centro studi di udine, via aspromonte - € 5.800.000,00

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di geometra presso l'I.T.G. Marinoni di Udine nel 1986

Esame di abilitazione alla professione di geometra conseguito nel 2008

Iscritto al 2° anno del corso di laurea in Ingegneria Civile presso l'Università di Udine, con superamento, sino alla data del 11/02/2021, di 14 esami

Tecnico Certificatore Energetico con diploma conseguito nel 2017, iscritto nell'elenco dell'Agenzia per l'Energia del FVG

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Capacità di scelta in merito alle decisioni da prendere in relazione alla pluralità di problemi che si presentano nel corso dell'attività lavorativa. Elasticità e capacità di adattamento alle situazioni anche critiche occorse soprattutto negli ultimi anni. Capacità di contribuzione alla promozione, al sostegno e alla diffusione al personale coordinato dei processi di cambiamento necessari.

Negli ultimi anni, con la fuoriuscita di numeroso personale dell'ente è stato necessario diventare elemento chiave e punto di riferimento per il servizio e per l'ente.

INGLESE B1

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: elementare.]

[Indicare il livello: elementare.]

L'attività lavorativa con compiti di gestione degli edifici scolastici comporta la necessità di una continua relazione con gli uffici interni dell'ente di appartenenza, sia con i dipendenti del servizio tecnico sia con dipendenti di altri servizi di supporto. Inoltre per la tipologia di impiego e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati è sempre stato necessario relazionarsi con buona capacità, con una pluralità di soggetti esterni, sia dipendenti pubblici quali dirigenti scolastici, dipendenti tecnici ed amministrativi delle scuole, funzionari di enti di controllo (ASL, VVFF, ISPESL, Comune di Udine), sia con dipendenti di ditte private, imprenditori e professionisti esterni, per la realizzazione degli interventi manutentivi in generale.

Ho seguito un percorso di formazione sulla comunicazione – 24 ore in più giornate, a Udine nell'anno 1998.

A partire dall'anno 1992, anno di assunzione in servizio presso la Provincia di Udine, l'attività ha sempre comportato il coordinamento di personale dipendente.

Sino al 2018 il personale era composto da una squadra di 4 operai di cat B per le attività manutentive nelle scuole del centro studi di Udine e per la gestione delle centrali termiche e di un collaboratore in ufficio di cat C. Dal 2019 con la nomina di posizione organizzativa il coordinamento di personale si è di molto ampliato sino ad arrivare a circa 22 persone di 2 diversi servizi e 4 unità operative per la gestione di circa 85 edifici scolastici.

Padronanza dei processi tecnici e amministrativi di realizzazione delle opere pubbliche nelle varie fasi di programmazione, progettazione, realizzazione.

Conoscenza delle problematiche relative alla realizzazione e manutenzione di edifici scolastici pubblici.

Padronanza delle procedure tecniche e operative sulla riduzione dei consumi energetici negli edifici

Padronanza sull'uso delle piattaforme presenti sul web per l'immissione di dati e acquisizione di lavori, servizi e forniture sulle piattaforme regionali (e-Appalti) o nazionali (Acquistinrete MEPA)

Padronanza delle applicazioni di Microsoft Office (word – excell – outlook – power point), di disegno informatizzato (Autocad), di programmi di computazione e contabilità pubblica (STR, ACCA), programmi di redazione piani di sicurezza e coordinamento, programmi relativi al risparmio energetico degli edifici (Best Class – Casaclima - Edilclima), programmi di modifica immagini (Photoshop, Gimp), internet, programmi in rete per immissione dati su appalti pubblici (ANAC, SIMOG, BDAP, CIG, CUP, DURC)

ALTRO
Competenze non precedentemente
indicate.

CORSI

- FREQUENZA DI 80 ORE DEL CORSO PER TECNICO CERTIFICATORE ENERGETICO AI SENSI DPR 75/2013 PRESSO AGENZIA PER L'ENERGIA DI GEMONA DEL FRIULI NEI MESI DI FEBBRAIO/MARZO/APRILE 2017, SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE DEL 23/05/2017;
 - PARTECIPAZIONE AL CORSO "ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA E IN ECONOMIA" PRESSO INSIEL IN DATA 25-26/10/2016;
 - PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI" IN DATA 21/10/2016 A UDINE;
 - CORSO DI 4 ORE PER RUP E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI PRESSO COMPA FVG IN DATA 30/09/2016;
 - PARTECIPAZIONE AI SEMINARI "COSTRUIRE AL TEMPO DEL PATTO DI STABILITÀ" ORGANIZZATI DALLA DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA;
 - CORSO DI AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI 12 ORE DAL 5 AL 19/12/2011;
 - CORSO BASE PROGETTISTI CASACLIMA DI 20 ORE DAL 26 AL 28/10/2011 A PALMANOVA DALL'APE;
 - CORSO AGGIORNAMENTO PER COORDINATORI SICUREZZA DAL 18/05 AL 30/06/2010 A UDINE DA CONFARTIGIANATO;
 - FOTOVOLTAICO, INTEGRAZIONE IN EDIFICI, CITTÀ ED AMBIENTE – DAL 04 AL 07/12/2007 A ROMA;
 - CORSO PER TECNICI CERTIFICATORI ENERGETICI CON PROCEDURA BEST CLASS – SACERT 26/02/2007;
 - CORSO BASE CASACLIMA – 28/03-04/04/2006 A BERGAMO;
 - METODOLOGIA PER L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA 1 GIORNATA – EDILIO, BOLOGNA FIERE 15 OTTOBRE 2004;
 - DPR 03/07/2003 N. 222 IL NUOVO REGOLAMENTO SUI PIANI DI SICUREZZA NEI CANTIERI – 19-20/11/2003 PRESSO ITA A MILANO;
 - LA CONTABILITÀ DEI LAVORI PUBBLICI E L'ESECUZIONE DEI LAVORI IN ECONOMIA – 21/03/2002 PRESSO SCUOLA AUTONOMIE LOCALI A RONCHI DEI LEGIONARI;
 - APPLICAZIONE DELLA RIFORMA SUGLI APPALTI ED OPERE PUBBLICHE L.109/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI – 6 GIORNATE NEL 2001/2002 PRESSO SDA BOCCONI A MILANO;
 - LA FIGURA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – IL DOCUMENTO PRELIMINARE ALLA PROGETTAZIONE LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO – 2 GIORNATE MAGGIO 2001, ENAIP PASIAN DI PRATO (UD);
 - LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI – 18/19/12/2000 PRESSO ITA DI ROMA;
- 1999
- GLI APPALTI DI MANUTENZIONI E I LAVORI IN ECONOMIA 3 GIORNATE –FEBBRAIO 1999 IGOP ROMA;
 - GLOBAL SERVICE, LA GESTIONE INTEGRATA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – 14/12/1999 PRESSO ITA DI ROMA;
 - CORSO 120 ORE PER COORDINATORI EX ART. 10 DLGS 494/96 –COLLEGIO PERITI UDINE –UDINE 120 ORE –SET 98/MAR 99 UDINE;
- 1998
- OPERATORE C.A.D. CORSO BASE – I.R.FO.P. –UDINE 100 ORE –OTT 97/MARZO 98;
 - PERCORSO DI FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE – 24 ORE IN PIÙ GIORNATE, UDINE