

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome **Diego Pajero**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 14 settembre 1962
Sesso maschile

Occupazione /Settore professionale

Dirigente a tempo determinato presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia incaricato della Direzione del Servizio pianificazione, controllo ed economia sanitaria della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

Esperienza professionale

Attività di lavoro dipendente

Date **dal 1° febbraio 2022 ad oggi**

Datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente a tempo determinato – Direttore del Servizio pianificazione, controllo ed economia sanitaria della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione - attività amministrativa funzionale alla gestione dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria

Principali attività e responsabilità elaborazione, indirizzo e controllo della pianificazione strategica regionale in materia sanitaria e socio-sanitaria in collaborazione con gli altri Servizi della Direzione centrale Salute, politiche sociali e disabilità;
funzioni di indirizzo, vigilanza e controllo nei confronti dell'Azienda regionale di coordinamento per la salute (ARCS) e, a mezzo di ARCS, nei confronti degli altri Enti del Servizio sanitario regionale;
presidio, in collaborazione con gli altri Servizi della Direzione, delle valutazioni e delle evidenze di economia sanitaria e dell'andamento del Servizio sanitario regionale.

Date **dal 15 settembre 2020 al 31 gennaio 2022**

Datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Lavoro o posizione ricoperti impiegato amministrativo, in posizione di comando, incaricato di Posizione organizzativa

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione - attività amministrativa funzionale alla gestione dell'assistenza sanitaria e socio-sanitaria

Principali attività e responsabilità svolgimento dal 7 ottobre 2020 al 31 gennaio 2022 di incarico di Posizione organizzativa di "Pianificazione e controllo" presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, con svolgimento di attività di supporto e collaborazione nella formulazione di azioni strategiche, coordinamento di procedimenti di pianificazione e programmazione, definizione dei fabbisogni dei servizi di assistenza e riparto delle risorse finanziarie del Servizio sanitario regionale e nelle collegate azioni di vigilanza, monitoraggio e controllo direzionale sugli andamenti della gestione e sui risultati degli enti del Servizio sanitario regionale.

Date **dal 29 gennaio 2002 al 14 settembre 2020**

Datore di lavoro Corte dei Conti – Servizio di Supporto della Sezione di controllo della Regione Friuli Venezia Giulia

Lavoro o posizione ricoperti impiegato a tempo pieno in posizione economica F3 dell'Area III del Comparto Funzioni Centrali (dal 29/1/2002 al 28/1/2003 in posizione di comando e dal 29/1/2003 in ruolo, a tempo pieno e indeterminato)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione - attività di controllo su Pubbliche amministrazioni

| | |
|--------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità | <p>svolgimento di funzioni di 'alta qualificazione professionale quale esperto di finanza pubblica - assistente specializzato del magistrato di controllo per il personale assegnato alle sezioni di controllo', a seguito di iscrizione nell'anno 2020 nell'elenco degli idonei al conferimento delle funzioni quale vincitore delle procedure di selezione;</p> <p>coordinamento e svolgimento di attività di analisi e controllo gestionale, di bilancio, normativa e di monitoraggio economico-finanziario in ambito di sanità nei riguardi di enti pubblici sanitari e dell'Amministrazione regionale del Friuli Venezia Giulia;</p> <p>svolgimento di attività di elaborazione e analisi di dati del costo del lavoro negli enti pubblici sanitari e locali della regione Friuli Venezia Giulia;</p> <p>coordinamento e svolgimento di attività e funzioni per la gestione di processi di innovazione in materia di automazione d'ufficio, gestione di flussi di dati e <i>workflow</i>, modellazione e gestione di basi di dati, <i>Datawarehouse</i> e <i>Data-mart</i> per l'attività di analisi gestionale ed economico-finanziaria, anche con attribuzione e svolgimento di incarichi di posizione organizzativa dall'1.1.2005 al 31.12.2007, nel II semestre 2008, nell'anno 2009, per un semestre nel 2011 nonché nel II semestre 2012;</p> <p>direzione del Servizio di Supporto della Sezione di controllo quale incaricato della sostituzione del Dirigente Titolare, assente per protratta malattia, dal 28 aprile al 29 settembre 2003;</p> <p>coordinamento del Nucleo tecnico per la certificazione dei contratti collettivi regionali di lavoro del Comparto Unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia, con attività di valutazione della compatibilità macro-economica e finanziaria delle ipotesi contrattuali, dal 2002 al 2004;</p> <p>svolgimento di analisi normativa, gestionale e contabile di enti locali, Amministrazione regionale e partecipate regionali nella regione Friuli Venezia Giulia.</p> |
| Date | dal 1° luglio 1999 al 28 gennaio 2002 |
| Datore di lavoro | Amministrazione Fiscale dello Stato (Ministero delle Finanze e Agenzia delle Entrate) |
| Lavoro o posizione ricoperti | impiegato a tempo pieno in posizione economica C1 dell'Area C - collaboratore tributario |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione - attività di controllo finalizzata al contrasto dell'evasione fiscale |
| Principali attività e responsabilità | <p>attività di accertamento d'imposta sui redditi e sul valore aggiunto nei confronti di soggetti d'imposta persone giuridiche;</p> <p>attività di accertamento di valore a fini impositivi successori di aziende, quote di società e beni immobili;</p> <p>gestione di contenzioso tributario in materia di imposta di successione;</p> <p>svolgimento di incarico di sostituto del Direttore dell'Ufficio del Registro – Successioni, AA.GG. e Affitti - di Trieste nel primo semestre 2001.</p> |
| Date | dal 1° dicembre 1997 al 30 giugno 1999 |
| Datore di lavoro | Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico <i>Istituto per l'Infanzia Ospedale Infantile Burlo Garofolo di Trieste</i> |
| Lavoro o posizione ricoperti | impiegato quale collaboratore amministrativo (già VII q.f.) |
| Tipo di attività o settore | Pubblica Amministrazione - attività amministrativa a supporto di attività di assistenza e ricerca in ambito sanitario |
| Principali attività e responsabilità | <p>svolgimento di funzioni amministrative relative al servizio di provveditorato e economato dell'Istituto, con predisposizione di contratti e stesura di capitolati, gestione di contabilità analitica e di classificazioni di contabilità generale relativamente alla Direzione di Economato e provveditorato dell'Istituto;</p> <p>svolgimento di analisi a supporto di decisioni di <i>make or buy</i> relativamente a specifiche attività della Direzione di Economato e provveditorato dell'Istituto;</p> <p>svolgimento di incarico di sostituzione del Dirigente della Direzione di Economato e provveditorato dell'Istituto dal luglio 1998 al giugno 1999.</p> |
| Date | dal 31° gennaio 1990 al 30 novembre 1997 |
| Datore di lavoro | Università degli Studi di Trieste |
| Lavoro o posizione ricoperti | impiegato quale assistente amministrativo (VI q.f.) |
| Tipo di attività o settore | attività amministrativa a supporto di attività di ricerca e didattica |

| | |
|---|--|
| Principali attività e responsabilità | attività istruttorie ed esecutive relativamente a: atti regolamentari, istituzione e modificazione di strutture interdipartimentali dell'Università, atti istitutivi di rapporti collaborativi con altri enti (convenzioni e statuti); svolgimento di funzioni di coordinamento della segreteria di Presidenza di Facoltà universitaria, con svolgimento delle attività collegate; attività amministrativa di gestione di carriere studentesche. |
| Date | dal 16 gennaio 1986 al 30 gennaio 1990 (escluso periodo di servizio quale ufficiale di complemento) |
| Datore di lavoro | Cassa di Risparmio di Trieste |
| Lavoro o posizione ricoperti | impiegato bancario |
| Tipo di attività o settore | Istituti di credito - attività bancaria |
| Principali attività e responsabilità | attività gestionale di servizi bancari tipici; attività di valutazione finanziaria su portafoglio titoli di Stato e obbligazionari di proprietà dell'Ente. |
| Date | dal 14 dicembre 1987 al 12 ottobre 1988 |
| Datore di lavoro | Ministero della Difesa – Esercito - presso il 120° Gruppo di Artiglieria semovente <i>Po</i> |
| Lavoro o posizione ricoperti | Sottotenente di complemento nell'Arma di Artiglieria |
| Tipo di attività o settore | Amministrazione pubblica – Forze Armate |
| Principali attività e responsabilità | attività di comando quale Comandante di Sezione di artiglieria semovente. |
| incarichi affidati da altri Enti | |
| Date | dal 9 ottobre 2013 all'8 settembre 2014 |
| Ente affidante | Fondazione Centro Ricerche Economiche e Formazione – CREF di Udine |
| Incarico | incaricato di svolgimento di analisi ed approfondimenti sulla finanza ed il sistema dei controlli nella pubblica amministrazione locale |
| Tipo di attività o settore | Attività di ricerca economica e formazione |
| Principali attività e responsabilità | elaborazione autonoma e redazione quale unico autore di analisi di andamenti di spesa e di costo nelle Pubbliche amministrazioni regionali e locali, in particolare per la spesa del personale, l'indebitamento, la spesa sanitaria |
| Date | dal 5 aprile 2011 al 31 dicembre 2013 |
| Ente affidante | Comunità montana della Carnia – Tolmezzo |
| Incarico | Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Associato della Comunità montana della Carnia e enti associati |
| Tipo di attività o settore | Amministrazione pubblica – Enti locali |
| Principali attività e responsabilità | attività di competenza dell'OIV: monitoraggio, vigilanza e garanzia del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dell'utilizzo dei premi incentivanti, della trasparenza e integrità dei controlli interni; validazione della relazione sulla prestazione; proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e di attribuzione della retribuzione di risultato. |
| Date | dal 20 dicembre 2010 al 19 dicembre 2013 |
| Ente affidante | Comunità montana Feltrina – Feltre |
| Incarico | Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) Associato della Comunità Montana Feltrina e enti associati |
| Tipo di attività o settore | Amministrazione pubblica – Enti locali |
| Principali attività e responsabilità | attività di competenza dell'OIV: monitoraggio, vigilanza e garanzia del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, dell'utilizzo dei premi incentivanti, della trasparenza e integrità dei controlli interni; validazione della relazione sulla prestazione; proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e di attribuzione della retribuzione di risultato. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | 22 aprile 2008-4 aprile 2011 |
| Ente affidante | Comunità montana della Carnia – Tolmezzo |
| Incarico | Componente del Nucleo di valutazione per i Comuni Carnici e la Comunità montana della Carnia per il triennio 2008-2010 |
| Tipo di attività o settore | Amministrazione pubblica – Enti locali |
| Principali attività e responsabilità | attività di competenza del Nucleo di valutazione: valutazione del personale dirigenziale, dei titolari di posizione organizzativa e dei segretari comunali (limitatamente alla retribuzione di risultato); definizione di una coerente metodologia di valutazione; specificazione degli obiettivi; formulazione delle valutazioni finali. |

Publicazioni

| | |
|---------------------------------|---|
| Date | 2014 |
| Libro | <i>Autonomia istituzionale e performance aziendale nei sistemi di pubblico impiego – Il caso del Friuli Venezia Giulia</i> (a cura di Andrea Garlatti), Franco Angeli, Milano |
| Titolo dello scritto (capitolo) | <i>Implicazioni ed effetti del comparto unico sulla finanza pubblica regionale e locale</i> |
| Date | 1998 |
| Libro | <i>La tutela giuridica delle minoranze</i> (a cura di S.Bartole, N.Olivetti Rason, L.Pegoraro), Cedam, Padova |
| Titolo dello scritto (capitolo) | <i>Minoranze linguistiche e governo locale nel Friuli-Venezia Giulia</i> |
| Date | maggio 1995 |
| Rivista | <i>Comuni d'Italia</i> , Maggioli Editore |
| Titolo dell'articolo | <i>La tutela delle minoranze linguistiche negli statuti comunali, con particolare riferimento al Friuli-Venezia Giulia</i> |

Esperienze di docenza

| | |
|--|---|
| Date | 17 gennaio 2019 |
| Ente presso cui è stata svolta l'attività di docenza | Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa - <i>Corso di Formazione Manageriale per la Direzione Generale delle Aziende Sanitarie VII ed. – a.a. 2017-2018</i> |
| Titolo della lezione | <i>Meccanismi di controllo e ruolo della Corte dei Conti nella governance dei sistemi sanitari regionali – quattro ore di lezione</i> |
| Principali tematiche trattate | Andamenti economico-finanziari del sistema sanitario nazionale e di quelli regionali nel generale contesto pubblico nazionale; sistemi di controllo, obblighi di rendicontazione esterna, responsabilità aziendale e attività delle sezioni di controllo della Corte dei conti: quadro normativo e operatività. |
| Date | 24 novembre 2014 |
| Ente presso cui è stata svolta l'attività di docenza | Università degli Studi di Udine – sede di Pordenone - Convegno di studi <i>Le regioni del Nord a confronto</i> |
| Titolo della relazione | <i>Risorse, spesa pubblica e sostenibilità nel confronto regionale: dati generali e settoriali – un'ora di relazione</i> |
| Principali tematiche trattate | Andamenti economico-finanziari di sistemi pubblici regionali del Nord Italia, con particolare riferimento alla spesa per investimenti, per il personale e per il settore sanitario |
| Date | 16 maggio 2012 |
| Ente presso cui è stata svolta l'attività di docenza | Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Udine e Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali – Sezione del Friuli Venezia Giulia |
| Titolo della lezione | <i>Sistema della performance, sua introduzione nella legislazione del Friuli Venezia Giulia e ruolo dei revisori nel sistema dei controlli – due ore di lezione</i> |

| | |
|--|---|
| Principali tematiche trattate | La legge n. 15 del 2009 e il suo decreto attuativo n. 150 sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PP.AA.; gli interventi della riforma sul sistema di programmazione e controllo degli Enti; l'introduzione della riforma nella Regione Friuli Venezia Giulia: gli adattamenti contenuti nell'art. 6 della legge regionale 11 agosto 2010, n. 16; Il sistema dei controlli dell'ente locale e il ruolo dei revisori dei conti nelle tendenze generali dell'ordinamento: funzioni e responsabilità a tutela dell'interesse pubblico tra autonomie, coordinamento della finanza pubblica e unitarietà dell'ordinamento. |
| Idoneità conseguite in pubbliche selezioni universitarie | |
| Date | 1996 |
| Ente | Università degli Studi di Trieste |
| Idoneità conseguita | Idoneità in pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare N09X - Istituzioni di diritto pubblico presso la Facoltà di Scienze politiche |
| Istruzione e esperienze formative | |
| Date | 23 marzo 1994 |
| Ente erogatore dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Trieste |
| Titolo conseguito | Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-amministrativo – con votazione di 110/110 e lode |
| Principali tematiche/competenze acquisite o consolidate | Competenze generali giuridiche, economiche e di scienza della politica, con specializzazione in diritto costituzionale e degli enti locali maturata nell'attività di redazione della tesi di laurea: La riforma delle autonomie locali e gli statuti dei comuni nella provincia di Trieste, e nella successiva attività di ricerca svolta |
| Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari | |
| Attività formative più rilevanti | |
| Date di svolgimento | dal 20 gennaio al 5 maggio 1998 |
| Titolo | Corso Management per Quadri Amministrativi |
| Ente organizzatore | Agenzia Regionale sanità della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia |
| Ore/giornate complessive | trentaquattro giornate complessive di corso nel periodo indicato |
| Tipo | con esame finale consistente nella discussione di elaborato originale |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite o consolidate | Analisi dei processi, analisi e controllo dei costi, project management, contabilità (generale e analitica), <i>budgeting</i> , organizzazione e processo di programmazione nel sistema sanitario regionale, <i>leadership</i> e motivazione, comunicazione |
| Date di svolgimento | dal 18 ottobre al 15 novembre 1999 |
| Titolo | Corso di formazione tributaria amministrativa base |
| Ente organizzatore | Scuola Centrale tributaria del Ministero delle Finanze |
| Ore/giornate complessive | lezioni continuative giornaliere, su cinque giorni settimanali, in tutto il periodo. |
| Tipo | con esame finale e voto |
| Principali tematiche/competenze professionali acquisite o consolidate | Normativa, organizzazione e prassi operative del sistema di accertamento tributario statale, con approfondimenti del quadro di riferimento normativo e contabile dell'accertamento d'imposta nei confronti delle persone giuridiche e delle imprese |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Competenze digitali autovalutazione | Elaborazione delle informazioni | Comunicazioni | Creazione di contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato |

Elevate competenze in materia di servizi e sistemi informatici e loro utilizzo, in particolare relativamente a:
 creazione e gestione di basi di dati e *datawarehouse*, con utilizzo di linguaggio di programmazione *T-SQL* e di database su server *Sql Server* della Microsoft;
Office Automation, utilizzo di ambiente Office della Microsoft, con gestione avanzata di fogli di calcolo, database Access, Word e programmazione in *Visual Basic for Application*;
 buone competenze in materia di: reti informatiche, intranet, internet e extranet, e sistemi operativi Microsoft e Mac OS—X; utilizzo di sistema CMS Sharepoint della Microsoft.

Conoscenze linguistiche

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) inglese (1) – spagnolo (2)

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

| Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|--------------|----|---------|----|-------------------|----|------------------|----|---------|----|
| Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| 1 | B1 | 1 | B2 | 1 | B1 | 1 | B1 | 1 | A2 |
| 2 | B2 | 2 | B2 | 2 | A2 | 2 | B2 | 2 | A2 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Trieste, 31 gennaio 2023.

Diego Pajero

