

Decreto nr. 1013 Del 31/07/2023

Ufficio di Direzione

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione organizzativa denominata "Coordinamento tecnico per la gestione delle attività concernenti l'edilizia scolastica" presso il Servizio tecnico dell'Ente di decentramento regionale (EDR) di Pordenone. Periodo 1 agosto 2023 - 30 giugno 2025.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti:

- il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41, in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con D.P.Reg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. (di seguito Regolamento) e, in particolare, l'articolo 10 bis, comma 2, che così recita: *"Le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto dei budget e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale su proposta del Presidente della Regione o dell'Assessore delegato sentito il Direttore generale, dal direttore centrale, o equiparato, competente. I relativi incarichi sono conferiti dal direttore centrale competente, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico sia conferito alle dipendenze dei medesimi"*;

Richiamati:

- la DGR n. 1793 del 27.11.2020, come modificata dalla DGR n. 788 del 21.05.2021 e confermata dalla DGR n. 861 del 01.06.2023, con le quali è stata approvata la nuova disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e fissati i budget delle posizioni organizzative per l'Amministrazione regionale e gli Enti regionali;
- il Decreto del Commissario straordinario nr. 432 del 30.03.2023 di istituzione della Posizione organizzativa denominata "Coordinamento tecnico per la gestione delle attività concernenti l'edilizia scolastica" presso il Servizio tecnico dell'EDR di Pordenone;
- l'Avviso per il conferimento dell'incarico della sopracitata Posizione organizzativa prot. 7018 del 7.07.2023, pubblicato nella sezione intranet del sito regionale dal 11.07.2023 al 21.07.2023;

Acquisiti agli atti i verbali n. 1 e n. 2 rispettivamente del 24 e del 27 luglio 2023, qui in toto richiamati anche ai fini della motivazione, che, così come previsto dagli atti sopra citati, danno atto:

- a) della verifica delle candidature prevenute per il suddetto incarico;
- b) della valutazione dei *curriculum vitae* dei candidati;
- c) dello svolgimento del colloquio, limitato al candidato Bortolan in quanto la candidata Fragrasso con nota prot. 7739 ha ritirato la propria candidatura;
- d) del risultato finale dell'attività valutativa complessivamente posta in essere per l'attribuzione dell'incarico in oggetto;

Preso atto che ad esito della richiamata selezione, la Commissione valutatrice ha individuato nell'ing. Gianluca Bortolan il candidato a cui conferire l'incarico in oggetto;

Considerato che l'Avviso per il conferimento della Posizione organizzativa in oggetto (di seguito Avviso) prevede che il provvedimento di conferimento dell'incarico sia adottato dal Commissario straordinario/Direttore generale dell'EDR;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico relativo alla Posizione organizzativa denominata "Coordinamento tecnico per la gestione delle attività concernenti l'edilizia scolastica", istituita presso il Servizio tecnico dell'EDR di Pordenone, al dipendente ing. Gianluca Bortolan a decorrere dal 01.08.2023 e sino al 30.06.2025, così come previsto nell' Avviso;

Ricordato, infine, che l'incarico di cui sopra potrà essere rinnovato secondo quanto previsto dalla vigente disciplina e potrà essere revocato anche prima della relativa scadenza, a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore generale;

Viste:

- la legge regionale 29 novembre 2019 n. 21 ed in particolare l'art. 30 che prevede l'istituzione degli EDR;
- la DGR 27.03.2020, n. 468. ad oggetto: "*L.R. 21/2019, art. 29 e art. 30. Nomina dei Commissari straordinari per la liquidazione delle Unioni Territoriali Intercomunali che esercitano le funzioni delle sopresse Province e per il subentro e l'avvio degli EDR di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste*" con la quale il dott. Augusto Viola è stato nominato Commissario straordinario per la liquidazione dell'Unione Friuli Centrale e dell'Unione del Noncello dal 1 aprile al 30 giugno 2020, nonché Commissario per il subentro e l'avvio degli EDR di Udine e Pordenone a far data dall'1 luglio 2020 e fino alla nomina degli organi degli Enti medesimi;

Tutto ciò premesso

Decreta

1. di conferire al dipendente ing. Gianluca Bortolan l'incarico relativo alla Posizione organizzativa denominata "Coordinamento tecnico per la gestione delle attività concernenti l'edilizia scolastica", istituita presso il Servizio tecnico dell'EDR di Pordenone, che comporta lo svolgimento delle attività di cui alla scheda allegata sub 1 all'Avviso del 7.07.2023, parte integrante del presente decreto;
2. di stabilire che l'incarico è conferito dal 01.08.2023 al 30.06.2025 e può essere revocato prima della scadenza a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di esito negativo della valutazione con provvedimento del Direttore generale;
3. con successivi atti del Direttore del Servizio tecnico, all'interno del quale è incardinata la Posizione organizzativa in oggetto, verranno definite le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni delegate alla stessa ed assegnate le unità di personale destinate a collaborare in modo funzionale e continuativo con il titolare incaricato. Gli obiettivi assegnati alla Posizione organizzativa saranno definiti mediante l'utilizzo dell'apposita piattaforma in uso presso l'Amministrazione regionale;
4. di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato;
5. di trasmettere il presente decreto alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Il Commissario straordinario

Augusto Viola

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05 ss.mm.ii)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AUGUSTO VIOLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/07/2023 09:45:04

SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

EDR Pordenone

SERVIZIO

SERVIZIO TECNICO

Tipologia

DUO	<input type="checkbox"/>	SPECIALISTA	<input checked="" type="checkbox"/>	R&S	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Denominazione della Posizione Organizzativa

Coordinamento tecnico per la gestione delle attività concernenti l'edilizia scolastica

Attività da svolgere

Predisporre gli atti e le possibili azioni per consentire la corretta gestione ed il funzionamento degli edifici scolastici, utilizzando le migliori tecniche costruttive e manutentive;

Svolge le attività tecniche/amministrative di programmazione, progettazione, direzione lavori ed esecuzione dei contratti d'appalto in relazione ai capitoli di bilancio assegnati ovvero cura il coordinamento tecnico delle citate funzioni quando affidate esternamente;

Svolge l'incarico di progettista e/o Direttore dei lavori per nuove opere nonché per interventi di ristrutturazione, ampliamento ed adeguamento sugli immobili ad uso scolastico specificamente individuati dall'Ente;

Coordina e gestisce le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici gestiti dall'Ente;

Svolge attività di verifica e/o validazione dei progetti relativamente agli interventi assegnati ed a quelli inseriti nella programmazione triennale;

Cura l'affidamento di lavori pubblici e servizi di ingegneria ed architettura nonché dei servizi e forniture in relazione ai capitoli di spesa assegnati;

Supporta il Direttore di Servizio nell'attività di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione per quanto concerne gli affidamenti dei servizi di verifica di vulnerabilità sismica e di progettazione di interventi di adeguamento antisismico sugli edifici adibiti ad uso scolastico;

Partecipa con il Direttore di Servizio alla raccolta dei fabbisogni di beni e servizi nonché alla programmazione dei lavori e dei servizi e forniture;

Gestisce i contatti e i rapporti verso l'esterno relativi alle attività di cui sopra, compresi quelli con le amministrazioni dei comuni sedi degli Istituti scolastici nonché con la Dirigenza ed il personale scolastico;

Rispetto alle attività assegnate risulta responsabile del procedimento (R.U.P.) e della conseguente eventuale adozione di atti espressivi di volontà esterna, qualora l'adozione degli stessi non risulti propria di una competenza dirigenziale;

Adotta gli atti contabili (impegni, pagamenti e correlate entrate), nei limiti dei fondi a disposizione;

Gestisce il personale assegnato e ne coordina le attività di competenza, anche con riguardo alle autorizzazioni relative a ferie, permessi, congedi e istituti similari, missioni e straordinari.

Competenze richieste

- Possesso di laurea triennale e/o quinquennale in architettura/ingegneria o titoli equipollenti con abilitazione all'esercizio della professione
- Possesso di approfondite competenze multidisciplinari di carattere tecnico e conseguenti conoscenze amministrative
- Esperienza nella gestione di attività per tipologia analoghe a quelle oggetto dell'incarico
- Conoscenza della normativa nazionale e regionale di settore ed in particolare della disciplina nazionale e comunitaria degli appalti pubblici
- Conoscenza approfondita del quadro normativo che regola la realizzazione delle opere pubbliche
- Esperienza ed autonomia relativamente alle procedure da utilizzarsi per le diverse soglie di appalto e di affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura e dei lavori
- Esperienza pregressa nel ruolo di RUP, Progettista e Direttore lavori nelle materie afferenti l'incarico
- Attitudine alla presa in carico diretta e personale di processi articolati legati alle attività tecniche, elaborazione dei conseguenti provvedimenti amministrativi
- Partecipazione costante a corsi di aggiornamento in materia di appalti nonché utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche
- Attitudine alla relazione umana e professionale necessaria ad affrontare e risolvere i processi di lavoro
- Capacità organizzative e di coordinamento delle risorse

Retribuzione di posizione fissa

Euro 10.060,00

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AUGUSTO VIOLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 31/07/2023 09:46:26