

## Curriculum Vitae

Nome **Demartin Roberta**  
Data di nascita 02.11.1965

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 15.04.2022 alla data odierna In posizione di comando in ERPAC da ARPA FVG settore affari generali e formazione.  
Si occupa principalmente della gestione amministrativa del passaggio della Fondazione Scuola Merletti in ERPAC così come previsto dalla normativa regionale vigente e della ripartenza e riorganizzazione dei corsi di laurea a ciclo unico quinquennali della Scuola Restauro ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della LR 2/2016
- Dal 01.05.2021 al 14.04.2022 Rientrata in ARPA FVG dall'aspettativa fruita per la carica di Presidente della Fondazione Carigo.  
Assegnata alla IPAS programmazione e controllo, si è occupata, tra l'altro, in qualità di componente dello staff del RPCT aziendale di anti corruzione e trasparenza, di redazione del PIAO e ha collaborato alla definizione e redazione dei documenti programmatori dell'Agenzia, nonché di alcuni regolamenti interni a supporto della SOC Gestione risorse umane.
- Dal 01.09.2019 al 30.04.2021 Collocata in aspettativa di staff alla direzione generale di ARPA FVG del d.lgs. 165/2001 come recentemente interpolato dall'art. 4, comma 1 della legge n. 56 del 19.06.2019, per lo svolgimento dell'attività di Presidente presso la Fondazione di origine bancaria Fondazione Ca.Ri.Go di Gorizia e associazioni e organismi collegati (Acri, Fondazione ONC e Fondazione con il SUD) nonché l'attività di consigliere di amministrazione presso SINLOC Spa.
- Dal 01.02.2018 al 31.08.2019 Collocata in part time al 50% per lo svolgimento dell'incarico di Presidente della Fondazione di origine bancaria denominata Fondazione Ca.Ri.Go di Gorizia
- Dal 01.03.2016 al 31.08.2019 Assegnata in posizione di staff alla direzione generale di ARPA FVG

Dal 16.03.2016 al 31.01.2018  
(incarico triennale)

Titolare di incarico posizione organizzativa “*Governance* e politiche strategiche” presso la Direzione generale di ARPA FVG, nell’ambito del cui espletamento ha assunto le seguenti responsabilità:

- ha curato i rapporti interistituzionali, in particolare con ISPRA, con il Consiglio Federale del SNPA, con AssoArpa, nonché con il Sistema delle Agenzie
- ha coordinato le attività nell’ambito di IMPEL e di altre Reti e Associazioni internazionali cui aderisce ARPA FVG;
- ha coordinato le attività internazionali, anche per il tramite dell’Ufficio di collegamento della Regione a Bruxelles, e gestito la programmazione delle missioni internazionali
- ha assicurato il raccordo tra le funzioni di indirizzo del Direttore Generale e i compiti di amministrazione dell’Agenzia, relazionandosi con l’intera struttura organizzativa interna di ARPA
- ha assicurato il supporto gestionale e il funzionamento della Generale e della Direzione Tecnico- Scientifica
- ha curato la realizzazione di eventi formativi di valenza strategica e coordinato l’attività di formazione agenziale alle dipendenze funzionali della Direzione amministrativa, elaborando il piano formativo triennale e annuale dell’Agenzia 2016-2018;
- ha ideato e gestito, alle dirette dipendenze del direttore generale di ARPA FVG, il **Laboratorio di Innovazione e Cambiamento** consistente in momenti di formazione manageriale a sostegno dello sviluppo organizzativo dell’Agenzia. Nell’ambito dell’incarico di PO ha assunto le seguenti **responsabilità organizzativo-gestionali**:
  - promozione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo assegnati, nel rispetto dei canoni di efficacia, efficienza, appropriatezza ed economicità nonché di miglioramento continuo del servizio;
  - promozione delle attività finalizzate al raggiungimento e mantenimento dei programmi di accreditamento istituzionale e d’eccellenza professionale.
  - È stata responsabile del personale assegnato alla linea di

attività cui è principalmente preposto e sua valutazione e coordinamento;

- Ha garantito il trattamento dei dati personali per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze proprie, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Dal 1.05. 2015 e fino al  
31.12.2018

Responsabile della segreteria strategica di AssoArpa, associazione legalmente riconosciuta tra le Agenzie regionali per la protezione dell'ambiente italiane, con compiti di coordinamento nazionale e supporto agli organi dell'associazione.

Oltre ad occuparsi di tutti gli aspetti giuridico amministrativi della Presidenza, dell'Ufficio di presidenza e dell'Assemblea degli associati, ha curato il riconoscimento giuridico dell'Associazione, le audizioni parlamentari e le relazioni relative alla partecipazione dei rappresentanti dell'Associazione ai diversi incontri pubblici.

Come supporto strategico della presidenza ha collaborato alla redazione di articoli sul posizionamento dell'Associazione su riviste di settore.

A diretto rapporto con la presidenza nazionale ha ideato e curato gli eventi formativi dedicati alla dirigenza strategica incardinati nel Laboratorio di progettazione strategica e organizzativa (Summer School e Winter School) dal 2015-2018

Ha collaborato, inoltre, con le direzioni scientifiche delle Agenzie agli eventi formativi su tematiche tecnico scientifiche specifiche per il comparto.

Dal 01.06.2013 al 29.02.2016

Titolare di incarico di posizione organizzativa "Trattamento giuridico del personale" presso la Struttura operativa complessa "Gestione risorse umane" nell'ambito del cui espletamento ha assunto le seguenti responsabilità:

***Responsabilità tecnico-professionali:***

- predisposizione degli atti correlati alla dotazione organica dell'Agenzia;
- gestione le attività di acquisizione delle risorse umane;
- attuazione degli aspetti giuridici del rapporto di lavoro subordinato in applicazione delle disposizioni normative e contrattuali e ne cura la documentazione, anche mediante i sistemi informativi;
- gestione dei processi di valutazione del personale;

***Responsabilità organizzativo-gestionali:***

- coordinamento del personale assegnato alla funzione di cui è responsabile;
- raggiungimento degli obiettivi assegnati, nel rispetto dei canoni di efficacia, efficienza, appropriatezza ed economicità nonché di miglioramento continuo del servizio;
- valutazione del personale assegnato secondo le modalità previste dai regolamenti aziendali, anche ai fini della ricaduta in materia di interventi formativi;
- garanzia del trattamento dei dati personali per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze proprie, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative in materia.

Dal 26.09.2012 al 31.05.2013

Con deliberazione n. 179 del 26.09.2012 del Direttore Generale dell'Arpa FVG viene collocata in relazione funzionale con il Direttore Generale per l'espletamento del processo di programmazione e controllo dell'Agenzia.

Dal 4.04.2011 al 31.05.2013

Rientrata in Arpa dall'aspettativa per mandato pubblico elettivo viene assegnata alla SOC "Affari Generali e legali" e in tale ambito svolge prioritariamente azioni di supporto alla Direzione Generale per le attività connesse alla pianificazione strategica dell'Agenzia.

Dal 14.04.2003 al 03.04.2011

Collocata in aspettativa non retribuita per mandato pubblico elettivo presso la provincia di Gorizia.

Dal 01.07.2000 alla data odierna

Inquadrata nei ruoli organici dell'ARPA FVG a seguito di avviso di mobilità tra Enti

Dal 01.01.1995 al 30.06.2007

In qualità di collaboratore amministrativo di ruolo presso l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 2 Isontina è assegnata, tra l'altro, alla Direzione Amministrativa dove si occupa tra l'altro di controllo di gestione e pianificazione sanitaria.

Dal 01.12.1993 al 31.12.1994

A seguito di pubblico concorso viene assunta in qualità di collaboratore amministrativo di ruolo presso USL n. 2 Goriziana ed è assegnata al Settore del Personale, dove si occupa di trattamento economico, gestione delle presenze/assenze e

## formazione

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09.04.1991                      Laurea (ordinamento ante DM 509/1999) in Scienze Politiche indirizzo Politico -Sociale conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste Facoltà di Scienze Politiche con votazione 110/110 e lode.

### FORMAZIONE

Ha frequentato e svolto tutti i corsi della formazione obbligatoria in materia di:

Decreto Legislativo n. 81/08

Legge n. 190/2012

Decreto Legislativo n. 33/13

Ha partecipato, inoltre, a numerosi corsi relativi alla gestione del personale, e alle problematiche giuridico ambientali.

### Esperienza organizzativa e gestionale

Consolidata conoscenza dei processi di pianificazione strategici attuati in collaborazione dapprima con la direzione amministrativa e generale dell'ASS n. 2 Isontina e poi con la Direzione strategica di ARPA FVG attraverso la pianificazione annuale di:

- obiettivi specifici, misurabili, raggiungibili, con individuazione specifica di indicatori per la verifica dei risultati e di tempi definiti per la relativa realizzazione;
- attività necessarie per conseguire gli obiettivi e le risorse (umane, materiali, finanziarie ecc.) impiegate per svolgerle;

Autonomia organizzativa, capacità di definizione delle priorità e ottima capacità di lavoro in team, acquisita attraverso la gestione e il coordinamento del personale delle strutture assegnate alla propria responsabilità sia nei ruoli di responsabilità amministrativa che nel ruolo di titolare di posizione organizzativa, nell'ambito delle riunioni finalizzate alla condivisione degli obiettivi e alla verifica del raggiungimento degli stessi.

Ottima capacità di relazione con i collaboratori e gli organi dell'Agenzia, nonché con gli stakeholder esterni.

Ottima conoscenza delle attività del Sistema delle Agenzie per la protezione dell'ambiente, acquisita nell'attività di supporto amministrativo e di segreteria organizzativa di AssoArpa.

Buona conoscenza del sistema delle autonomie territoriali acquisita in molti anni di amministratore e dipendente pubblico.

### Esperienza amministrativa

Nel 1990 inizia il percorso amministrativo come assessore alla cultura del Comune di Moraro e Vicesindaco.

Nel 1995 viene eletta, prima donna in Provincia di Gorizia, Sindaco di quel paese.

Nel 1997 entra nel Consiglio Provinciale di Gorizia e nel 1998 viene eletta primo Presidente del Consiglio Provinciale.

Nel 2003 viene nominata Assessore alla Cultura, carica che continua a mantenere anche nella legislatura successiva quando sarà anche Vicepresidente della Provincia, con le deleghe alle attività culturali, alla promozione del territorio e turismo e alle minoranze linguistiche.

Negli anni del mandato amministrativo la sua azione si è contraddistinta per la tenacia nel valorizzare il patrimonio artistico e museale della Provincia Isontina nonché per il lavoro di coordinamento tra i diversi soggetti finalizzato alla promozione del territorio.

L'esperienza acquisita nel campo amministrativo le ha permesso di sviluppare doti di facilitatore nei processi decisionali e competenze anche in termini di comunicazione pubblica.

A partire dal 2004, grazie all'incarico di gestione della struttura complessa dei Musei Provinciali di Gorizia nonché degli altri servizi a lei assegnati, ha sviluppato capacità organizzative e competenze gestionali, spaziando dal settore culturale a quello dei lavori pubblici ai progetti europei.

Ha seguito, tra l'altro, il restauro definitivo di Palazzo Attems e i lavori di miglioramento e valorizzazione della Galleria d'arte contemporanea regionale "L. Spazzapan", nonché l'apertura della sala espositiva provinciale "2 settimane" a Gorizia.

Nel 2005 è stata premiata al "Com.PA" Salone per la comunicazione pubblica nella PA di Bologna per l'innovativo progetto "Rete Museale Transfrontaliera" riguardante i musei del territorio isontino e quelli della vicina Slovenia.

Sotto il suo assessorato i Musei Provinciali di Gorizia hanno realizzato alcune tra le più importanti mostre degli ultimi anni in termini di pubblico e visibilità. Di seguito alcuni esempi:

- "Anton Zoran Music"
- "Roberto Capucci: arte e creatività oltre i confini della moda"
- "Caleidoscopio Missoni"
- Joseph Maria Auchentaller: un secessionista ai confini dell'Impero" (ospitata successivamente al Leopold Museum di Vienna)
- "Abitare il 700" in collaborazione con il museo Lichtenstein di Vienna
- "L'Atelier degli Oscar: gli abiti del grande cinema" in collaborazione con la sartoria Tirelli di Roma
- "L'albero della vita" la mostra sulla vita e il pensiero di Charles Darwin

In qualità di assessore alle minoranze linguistiche ha, tra l'altro, promosso il gemellaggio tra la provincia di Gorizia e la città di Avellandeda di Santa Fè in Argentina collaborando, insieme a Regione FVG, Ente Friuli nel Mondo, Consorzio di Bonifica della Pianura Isontina alla realizzazione in loco di un importante progetto di irrigazione, oltre diverse iniziative culturali.

In qualità di Assessore Provinciale al Turismo si è fatta promotrice di progetti di valorizzazione territoriale ricevendo numerosi riconoscimenti e premi.

Svolgendo un importante ruolo di coordinamento territoriale con i Comuni, la CCIAA di Gorizia e la Regione, tra il 2010 e i primi mesi del 2011 ha portato a compimento i lavori di realizzazione della rete di piste ciclabili del Collio con il progetto “Slow Collio: un paesaggio da bere”.

Suo anche il progetto “Carso 2014+” che a partire dal 2007 ha cercato di valorizzare il grande patrimonio relativo alla Grande Guerra in sinergia con gli Enti territoriali, le associazioni e soprattutto con il Ministero della Difesa. Il protocollo d’intesa per la gestione delle cannoniere del Monte San Michele siglato con OnorCaduti- Ministero della Difesa è stato il primo esempio a livello nazionale di collaborazione con lo Stato per la valorizzazione del patrimonio storico in cui l’Ente locale (la Provincia) diventa il protagonista e responsabile.

Nel novembre 2011 è stata invitata in qualità di relatrice al premio architettura “Città di Oderzo” dove il progetto “Carso 2014+” è stato indicato come progetto pilota per la valorizzazione del paesaggio e preso ad esempio dai Comuni veneti per un analogo progetto di valorizzazione del fiume Piave.

Tali progetti le hanno permesso di acquisire una notevole esperienza nella gestione del personale da lei dipendente, dei gruppi di lavoro interdisciplinari, nonché nell’organizzazione e realizzazione di complessi progetti territoriali.

L’esperienza acquisita nel campo amministrativo le ha permesso, inoltre, di sviluppare doti di facilitatore nei processi decisionali e competenze anche in termini di comunicazione pubblica.

### **Esperienza professionale in ente privato no profit**

Dal 12.06.2012 al 29.04.2017 viene eletta, su indicazione delle associazioni di volontariato, membro del Consiglio di Indirizzo della Fondazione Ca.Ri.Go (Fondazione di origine bancaria) di Gorizia.

Il 29.04.2017 viene eletta dal Consiglio di indirizzo Presidente della Fondazione Ca.Ri.Go di Gorizia, carica che svolge dal 01.05.2017 alla data attuale e che avrà scadenza il 30.06.2021.

Attualmente, e fino alla fine del proprio mandato, ricopre i seguenti Incarichi:

- Componente del Consiglio di Amministrazione di Acri - Associazione di Fondazioni e di Casse di Risparmio spa
- Coordinatrice del Comitato Piccole e Medie Fondazioni di Acri - Associazione di Fondazioni e di Casse di Risparmio spa
- Coordinatrice della Commissione “Volontariato, CSV e servizi alla persona” di Acri, Associazione di Fondazioni e di Casse di Risparmio spa
- Componente del Comitato di Indirizzo strategico del “Fondo per il contrasto della povertà educativa minorile”
- Componente del Consiglio di Amministrazione di Fondazione ONC (Organismo Nazionale di Controllo sui CSV - Centri di servizio per il volontariato)
- Componente del Consiglio di Amministrazione di Sinloc spa
- Per quanto riguarda le tematiche della sostenibilità e dell’agroalimentare è tra i soci fondatori e componente del consiglio direttivo di Filiera Futura, associazione nata a sostegno di iniziative di innovazione nel settore della trasformazione agroalimentare tra 14 Fondazioni di Origine Bancaria, l’Università di Scienze Gastronomiche di Pollenzo, presieduta da Carlo Petrini, la Coldiretti nazionale e da qualche mese anche l’Università degli studi di Udine.

Filiera Futura ha l'obiettivo di incentivare, stimolare e portare a compimento progetti condivisi nel settore della trasformazione agroalimentare italiana per generare innovazione, collaborando con le iniziative messe in atto a livello nazionale, pubbliche e private, e garantire la massima sinergia possibile. L'associazione implementa e sviluppa un approccio etico alla produzione e distribuzione in ambito agroalimentare, con attenzione a tutti i settori, dagli investimenti alla qualità dei prodotti: un approccio che valorizza i bisogni e il benessere dei produttori, delle comunità locali, dei consumatori, di tutti gli stakeholder e considera la sostenibilità economica, ambientale e sociale come volano di sviluppo.

### **Progettualità**

Sotto la sua Presidenza la Fondazione Ca.Ri.Go ha stipulato una serie di accordi strategici per lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, tra cui:

- Accordo di Programma con il gruppo Intesa Sanpaolo che prevede in particolare la realizzazione di interventi di selezione e rilancio del territorio Isontino a beneficio della comunità locale, nell'ambito della cultura e dello sviluppo del territorio, con particolare attenzione a memorie storiche, economia sostenibile, innovazione.
- Protocollo d'intesa con la Fondazione Alcide De Gasperi per lo sviluppo del progetto "Diritti" relativo alla promozione della Costituzione e dei relativi diritti e doveri dei cittadini a favore soprattutto delle scuole del territorio.
- Accordo di programma con l'Asugi per lo sviluppo e il sostegno a progetti che vadano a supporto del benessere della popolazione, specie delle fasce più deboli e fragili.
- Accordo di programma con la Camera di commercio della Venezia Giulia avente come scopo principale quello di promuovere e favorire l'adozione di modelli di sostenibilità sociale, ambientale ed economica attraverso l'impulso e il sostegno a interventi integrati e innovativi al fine di favorire l'evoluzione di un territorio sempre più connesso e sostenibile e il rafforzamento di comunità sempre più coese;
- Protocollo di lavoro con Arcidiocesi di Gorizia per l'implementazione e il supporto, adeguato anche alla nuova situazione, ai centri di aggregazione giovanile, affinché gli stessi siano non più e non solo un modo per far trascorrere insieme ai ragazzi il tempo estivo ma diventino veri e propri aiuti alle famiglie in termini educativi, di supporto psicologico e, indirettamente, anche economico, consentendo così anche di recuperare i deficit educativi e formativi
- Ca.Ri.Gogreen3: progetto innovativo che unisce avanzate tecnologie digitali agli obiettivi dell'agenda 2030 dell'ONU. L'obiettivo di tale progetto è lo sviluppo del territorio basato su tre asset fondamentali: il paesaggio, le memorie e l'innovazione tecnologica. In tale ambito il Progetto Museale del San Michele "The Great War told through VR", realizzato insieme a IKON srl è risultato vincitore al 40 WORLD SUMMIT AWARD 2018 nella categoria "Culture & Tourism", risultando tra i migliori 40 progetti digitali al mondo, unico italiano insignito del WSA.
- Digital Landscape: riallestimento multimediale del Museo della Grande Guerra del Monte San Michele, Collio XR e Isonzo XR sono i tre step di Ca.Ri.Gogreen3 che hanno aperto la frontiera dell'estensione digitale del paesaggio.



- o Market place di comunità “local-e market”. Il progetto prevede la creazione di una piattaforma commerciale innovativa, che si integri con gli strumenti di digital storytelling già sviluppati per Ca.Ri.Gogreen3 e valorizzi il territorio ed i suoi attori economici, coinvolgendoli in un progetto comune, con dichiarati principi etici e un sistema per la commercializzazione dei prodotti che porti vantaggi sia al consumatore finale che al sistema produttivo e distributivo locale.

#### Progetto Diritti:

- o 1948-2018 L'Italia è... In collaborazione con la Fondazione De Gasperi un percorso espositivo ed educativo sui lavori dell'Assemblea Costituente
- o D3 Diritti al cubo sulla figura e l'opera di Franco Basaglia in collaborazione con Alberta Basaglia

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- o Consolidata conoscenza dei processi di pianificazione strategici attuati in collaborazione dapprima con la direzione amministrativa e generale dell'ASS n. 2 Isontina e poi con la Direzione strategica di ARPA FVG attraverso la pianificazione annuale di:
- o obiettivi specifici, misurabili, raggiungibili, con individuazione specifica di indicatori per la verifica dei risultati e di tempi definiti per la relativa realizzazione;
- o attività necessarie per conseguire gli obiettivi e le risorse (umane, materiali, finanziarie ecc.) impiegate per svolgerle;
- o Autonomia organizzativa, capacità di definizione delle priorità e ottima capacità di lavoro in team, acquisita attraverso la gestione e il coordinamento del personale delle strutture assegnate alla propria responsabilità sia nei ruoli di responsabilità amministrativa che nel ruolo di titolare di posizione organizzativa.
- o Ottima capacità di relazione con i collaboratori e gli organi degli Enti in cui ha lavorato, nonché con gli stakeholder esterni.
- o Ottima conoscenza delle attività del Sistema delle Agenzie per la protezione dell'ambiente, acquisita nell'attività di supporto amministrativo e di segreteria organizzativa di AssoArpa.
- o Ottima conoscenza del sistema delle autonomie territoriali acquisita in molti anni di amministratore e dipendente pubblico.
- o Ottima conoscenza degli Enti e organismi del Terzo Settore acquisita negli anni di presidenza della Fondazione Ca.Ri.Go e anche per i diversi ruoli rivestiti negli organismi nazionali.
- o Ottima capacità progettuale acquisita negli anni grazie alla profonda conoscenza del territorio isontino e regionale

### ALTRE LINGUE

inglese

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
A1	Utente elementare	B1	Utente elementare	A1	Utente elementare	A1	Utente elementare

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente elementare	B1	Utente elementare	B1	Utente elementare	A1	Utente elementare	A1	Utente elementare

Cormòns, 1 agosto 2022

F.to Roberta Demartin

