

## Delibera n° 1996

Estratto del processo verbale della seduta del  
**15 dicembre 2023**

**oggetto:**

ART 26 DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E DEGLI ENTI REGIONALI: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DI STAFF PRESSO L'AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO RURALE – ERSA.

<b>Massimiliano FEDRIGA</b>	Presidente	presente
<b>Mario ANZIL</b>	Vice Presidente	presente
<b>Cristina AMIRANTE</b>	Assessore	presente
<b>Sergio Emidio BINI</b>	Assessore	presente
<b>Sebastiano CALLARI</b>	Assessore	presente
<b>Riccardo RICCARDI</b>	Assessore	presente
<b>Pierpaolo ROBERTI</b>	Assessore	presente
<b>Alessia ROSOLEN</b>	Assessore	presente
<b>Fabio SCOCCIMARRO</b>	Assessore	presente
<b>Stefano ZANNIER</b>	Assessore	presente
<b>Barbara ZILLI</b>	Assessore	presente

**Gianni CORTIULA** Segretario generale

In riferimento all'oggetto, la Giunta Regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

**VISTA** la legge regionale 27 marzo 1996, n. 18, e successive modificazioni ed integrazioni e di essa, in particolare, l'articolo 47;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. dd. 27 agosto 2004, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'articolo 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, innanzi richiamato, il quale stabilisce, tra l'altro, le modalità di conferimento degli incarichi di direttore di Servizio e di Staff;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione di giunta regionale del 19 giugno 2020, n. 893 e successive modifiche e integrazioni, recante "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali";

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 557 del 24 marzo 2023 recante approvazione del piano integrato di attività e organizzazione - PIAO 2023 -2025 della Regione Friuli Venezia Giulia;

**PRESO ATTO** della nota di data 23 novembre 2023 con la quale il Direttore generale dell'Agenzia per lo sviluppo rurale – ERSA ha rappresentato la necessità di potenziare la struttura organizzativa della medesima Agenzia in relazione all'importante processo di riforma in atto, conseguente al recente riconoscimento della stessa quale Organismo pagatore regionale (OPR FVG) per l'erogazione di aiuti, contributi e premi previsti dalla normativa dell'Unione europea nell'ambito della politica agricola comune avvenuto con decreto del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste – Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale, Direzione generale delle politiche internazionali e dell'Unione Europea n. 570562 del 13 ottobre 2023;

**RILEVATO** che nella nota prot. n. 570623 del 13 ottobre 2023 con la quale il Ministero ha notificato il citato decreto, quest'ultimo ha specificato che *"In ogni caso, codesto OPR FVG è tenuto a completare tutte le attività e gli adempimenti già intrapresi nel corso dell'iter finalizzato all'ottenimento del riconoscimento, ma non ancora definiti, oltre che a dare attuazione alle raccomandazioni formulate dall'organismo di pre-audit nella sua relazione, che si trasmette in allegato alla presente."*;

**PRESO ATTO** che nella comunicazione anzidetta è stato evidenziato che, dal punto di vista organizzativo, sarebbe opportuno individuare un centro competenziale deputato in maniera univoca al presidio delle funzioni ascritte all'unità organizzativa "Autorizzazione Pagamenti" al fine di garantirne un funzionamento efficiente;

**ATTESO** che per lo svolgimento della funzione sopra indicata, che si sostanzia nella gestione di procedimenti di erogazione di pagamenti per aiuti, contributi e premi previsti dalla normativa dell'Unione europea nell'ambito della politica agricola comune da parte di OPR FVG per un ammontare complessivo stimato pari a circa 110 milioni di euro, risulta opportuno istituire una posizione dirigenziale di staff per la realizzazione delle seguenti attività:

- gestione degli aiuti relativi a tutti gli interventi di competenza del Primo pilastro e dello Sviluppo rurale, garantendo la legittimità e la correttezza amministrativa;
- definizione del quadro procedurale per la gestione degli interventi, con formulazione di indirizzi di natura tecnica in particolare riguardo:
  - l'ammissibilità delle domande relative ai pagamenti diretti del Primo pilastro e agli interventi di Sviluppo rurale;
  - l'istruttoria tecnica delle domande;

- modalità di gestione delle domande ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale;
- collaborazione con l'unità organizzativa dei servizi tecnici nella predisposizione e negli aggiornamenti del sistema informativo dell'organismo pagatore;
- verifica dei bandi di selezione delle operazioni predisposti dall'Autorità di gestione regionale dello Sviluppo rurale, con particolare riferimento alla verifica e controllabilità di impegni, criteri e obblighi;
- controllo dell'ammissibilità delle domande e della conformità degli importi da erogare e, nel quadro dello sviluppo rurale, della procedura di attribuzione degli aiuti, in conformità con la normativa dell'UE e secondo un elenco di verifiche esauriente, nonché in conformità con l'art. 59 del regolamento (UE) 2021/2116 per individuare e prevenire frodi e irregolarità;
- attestazione, per gli interventi di Sviluppo rurale oggetto di delega, dell'effettuazione delle verifiche, anche in materia di aggiudicazione degli appalti, mediante inserimento di apposito certificato nei documenti giustificativi della domanda;
- redazione di una relazione di accompagnamento alle domande singole o a gruppi, corredata da un attestato di ammissibilità delle domande approvate e con il dettaglio della natura, della portata e dei limiti dell'attività svolta;
- raccordo con le direzioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, dei servizi di ERSA e con altri soggetti di riferimento per le attività di competenza;
- emanazione dei provvedimenti relativi all'autorizzazione dei pagamenti, in conformità con la normativa europea;
- definizione e coordinamento del programma di controlli a campione, estrazione del campione, nonché descrizione del metodo di campionamento;
- esecuzione del programma annuale dei controlli sulle funzioni delegate;
- regolare e tempestiva informazione alle figure apicali di competenza dei risultati dei controlli amministrativi e in loco effettuati;
- coordinamento dei soggetti delegati e verifica a campione delle attività di istruttoria tecnico-amministrativa di loro competenza;
- rapporti con AGEA Coordinamento, con l'Autorità di gestione regionale e con i soggetti convenzionati (Centri di assistenza agricola);

**RILEVATA** la mancanza di dirigenti del ruolo unico regionale in possesso di una specifica competenza nel settore di pertinenza dell'incarico di Staff come sopra definito ai quali sia utilmente conferibile detto incarico;

**ATTESO** che il dott. Edoardo CHICCO, dirigente del ruolo unico regionale, possiede la specifica professionalità necessaria per ricoprire l'incarico in parola anche tenendo conto delle precedenti esperienze dirigenziali dallo stesso maturate all'interno dell'Amministrazione regionale, così come evincibili dal relativo curriculum formativo e professionale acquisito agli atti;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 282 del 4 marzo 2022 avente ad oggetto il conferimento dell'incarico di Dirigente di Staff presso l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDIS, al suddetto dirigente regionale ing. Edoardo CHICCO, a decorrere dal 15 marzo 2022 per la durata di tre anni sino al 14 marzo 2025 (da intendersi quale ultimo giorno di titolarità dell'incarico);

**RILEVATO** che la preposizione del dirigente dott. Edoardo CHICCO all'incarico di STAFF i cui contenuti sono stati innanzi enucleati presso l'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale –

ERSA risponde ad un'esigenza di garanzia del presidio di attività e funzioni, che non risulta procrastinabile oltre il giorno 1 gennaio 2024;

**VISTO** l'articolo 24 del CCRL 2002-2005 ed, in particolare, i commi 3 e 4, i quali tra l'altro dispongono che al conferimento degli incarichi non si applica l'articolo 2103 del codice civile e la revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza può avvenire per motivate ragioni organizzative e produttive;

**PRESO ATTO** degli esiti delle interlocuzioni intercorse fra il Direttore generale, il Direttore generale dell'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA, il Direttore generale dell'Agenzia regionale per il Diritto allo Studio – ARDIS e l'interessato;

**RITENUTO** di condividere le indicazioni dei suddetti Direttori generali e, per l'effetto, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, di disporre, da un lato, il conferimento al dott. Edoardo CHICCO, dirigente del ruolo unico regionale, dell'incarico di Direttore di Staff presso l'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA, in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare in relazione alle competenze e agli obiettivi attribuiti alla succitata struttura, nonché avuto riguardo alle attitudini manageriali ed alle capacità ed esperienze professionali del predetto dirigente così come evincibili dal relativo curriculum formativo e professionale agli atti e, dall'altro, la contestuale revoca dell'incarico di Direttore di Staff presso l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDIS, conferito giusta deliberazione giuntale n.282 del 4 marzo 2022 al medesimo dirigente dott. Edoardo CHICCO;

**VISTO** l'articolo 24 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro – area della dirigenza del personale del comparto unico – quadriennio normativo 2002-2005, e di esso, in particolare, il comma 3, ai sensi del quale con l'atto di conferimento dell'incarico, ovvero con separato atto, sono individuati – oltre all'oggetto dell'incarico – gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto;

**VISTO** il capo terzo del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, il quale disciplina gli strumenti di programmazione e coordinamento dell'Amministrazione regionale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 532 del 9 aprile 2020 con la quale è stato da ultimo approvato il modello di valutazione delle prestazioni dirigenziali nell'ambito dell'Amministrazione Regionale, ai sensi del quale la valutazione dei Dirigenti è operata annualmente anche sulla base degli obiettivi operativi individuali assegnati a ciascun Dirigente secondo le modalità ivi previste e determinati in stretto raccordo con il processo generale di programmazione dell'ente;

**RITENUTO**, pertanto, di stabilire che al conferimento dell'incarico in argomento si connetta l'attribuzione degli obiettivi operativi individuali definiti con separato atto ai sensi e secondo le modalità del sistema di valutazione della dirigenza dell'Amministrazione regionale di cui alla deliberazione giuntale n. 532 del 9 aprile 2020, trovando automatica applicazione le eventuali modificazioni apportate agli stessi ai sensi del medesimo modello di valutazione;

**ATTESO** che, ai sensi dell'articolo 10, comma 1, della legge regionale 18/2016, gli incarichi dirigenziali sono conferiti per un periodo non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni e sono rinnovabili, ma non prorogabili e che possono essere previsti incarichi dirigenziali di durata non superiore a un anno per particolari esigenze funzionali e organizzative adeguatamente motivate;

**RITENUTO** di stabilire che l'incarico in argomento venga conferito a decorrere dal 2 gennaio 2024 e sino al giorno 1 gennaio 2027, da intendersi quale ultimo giorno di incarico, con contestuale revoca anticipata per preminenti ragioni organizzative dell'incarico di

Direttore di Staff conferito al medesimo dirigente presso l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDIS;

**VISTE** le dichiarazioni rese dal dott. Edoardo CHICCO, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;

**SU PROPOSTA** del Presidente della Regione,

**La Giunta regionale**, all'unanimità,

### **DELIBERA**

1. Di conferire al dott. Edoardo CHICCO, per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali emanato con decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed integrazioni, l'incarico di direttore di Staff presso l'Agenzia regionale per lo sviluppo rurale – ERSA a decorrere dal giorno 2 gennaio 2024 e sino al giorno 1 gennaio 2027, da intendersi quale ultimo giorno di incarico.
2. Di revocare anticipatamente con decorrenza dal giorno 2 gennaio 2024, per preminenti ragioni organizzative, l'incarico di Direttore di Staff presso l'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio – ARDIS conferito al medesimo dirigente del ruolo unico regionale dott. Edoardo CHICCO giusta delibera n. 282 del 4 marzo 2022.
3. Per le causali in premessa illustrate, all'incarico di cui al punto 1 si connette la realizzazione degli obiettivi operativi individuali definiti con separato atto ai sensi e secondo le modalità del sistema di valutazione della dirigenza dell'Amministrazione regionale di cui alla deliberazione giuntale n. 532 del 9 aprile 2020, trovando automatica applicazione le eventuali modificazioni apportate agli stessi ai sensi del medesimo modello di valutazione.
4. Il dirigente è tenuto – secondo quanto previsto dall'art. 14, comma 1-quater, del D. Lgs. 33/2013, così come introdotto dal D. Lgs. 97/2016 – all'adempimento degli obiettivi di trasparenza definiti annualmente nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione dell'Ente PIAO, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione regionale.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE