



Curriculum vitae dirigenti



Informazioni personali

Cognome	Delfabro
Nome	Paolo
Data di nascita	10/08/1963

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 3 aprile 1990 presso l'Università degli Studi di Trieste con votazione di 105/110

Diploma di maturità classica presso Liceo Ginnasio Dante Alighieri di Trieste (1982) con votazione di 52/60

Altri titoli di studio e professionali

Diploma di MASTER in gestione d'impresa conseguito presso PROFINGEST - Bologna (accreditato ASFOR) nell'anno 1992

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte d'Appello di Trieste nell'anno 1998

Esperienze professionali (*incarichi ricoperti*)

dal 16.3.2009 - Dirigente di ruolo della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con i seguenti incarichi:

dal 01.10.2021 - Direttore del Servizio affari generali presso l'Ente di Decentramento Regionale di Trieste

dal 2.8.2020 al 30.09.2021 - Direttore del Servizio edilizia presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio

dal 2.10.2019 al 1.8.2020 - Direttore del Servizio commercio presso la Direzione centrale attività produttive

dal 2.08.2018 al 1.10.2019 - Direttore del Servizio turismo presso la Direzione centrale attività produttive

dal 16.9.2013 al 1.8.2018 - Direttore del Servizio commercio e cooperazione presso la Direzione centrale attività produttive, turismo e cooperazione

dal 16.3.2009 al 15.9.2013 - Direttore del Servizio affari generali, giuridici e amministrativi presso la Direzione centrale istruzione formazione e cultura (dall'ottobre 2010 ridenominato Servizio affari generali, amministrativi, di vigilanza e garanzia della DC istruzione, università, ricerca, famiglia, associazionismo e cooperazione)

dal 1.9.1998 al 15.3.2009 dipendente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia con incarico di:

- dal 1.7.2006 al 28.2.2009 Posizione Organizzativa contratti presso da DC patrimonio e servizi generali

- dal 31.5.1999 al 15.3.2009 Ufficiale Rogante aggiunto per la DC patrimonio e servizi generali

dal 1990 al 1998 varie esperienze nel settore privato in particolare nell'attività degli studi notarili

Capacità linguistiche

buona conoscenza della lingua inglese orale e scritta

Capacità nell'uso delle tecnologie

buone conoscenze e attitudini all'utilizzo di applicativi e programmi di office automation

Altro (partecipazione a convegni e seminari pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

partecipazione a numerosi convegni e seminari di formazione e aggiornamento, con particolare riferimento al tema dei contratti pubblici di appalto e di prestazione d'opera, organizzati in particolare da Regione autonoma FVG, Agenzia Entrate FVG, Ordine avvocati di Trieste, ITA, SYNERGIA, PARADIGMA, MAGGIOLI, CENTRO CONVEGNI - palazzo delle professioni, FORMEL, CEIDA

località Trieste

data 28/12/2020

