



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELNERI MICHELA**

Data di nascita 28/03/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/07/2012 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Piazza Unità d'Italia n. 1
- Tipo di azienda o settore Avvocatura della Regione, attività legale e di consulenza a favore di tutte le strutture dell'amministrazione regionale e degli enti da essa dipendenti
- Tipo di impiego Conferimento di incarico di posizione organizzativa specialistica denominato "Avvocato Giurisdizioni superiori"
- Principali mansioni e responsabilità Iscritta nell'Elenco speciale degli avvocati addetti ad uffici legali presso enti, limitatamente alle cause ad agli affari della Regione Autonoma FVG dal 19.7.1993 a tutt'oggi. Rappresenta e difende con autonomia e con responsabilità personale, sottoscrivendo i relativi atti, la Regione e gli Enti regionali in particolare nei giudizi avanti le giurisdizioni superiori, nei quali essi sono coinvolti, nonché nei ricorsi straordinari al Capo dello Stato, operando per settori di materie individuate dall'Avvocato della Regione secondo criteri di specializzazione, con carattere di interdisciplinarietà e in particolare in materia di sanità. Collabora con l'Avvocato della Regione nell'attività di consulenza legale di competenza dell'Avvocatura
- Date (da – a) Dal 01/07/2005 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Piazza Unità d'Italia n. 1
- Tipo di azienda o settore Avvocatura della Regione, attività legale e di consulenza a favore di tutte le strutture dell'amministrazione regionale e degli enti da essa dipendenti
- Tipo di impiego Conferimento di incarico relativo a posizione organizzativa di Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Gestione diretta del contenzioso assegnato con completa autonomia nella redazione degli atti giudiziari. Esercizio dell'attività di consulenza, nonché esercizio di azioni in cui l'amministrazione regionale assume la posizione di parte attrice o ricorrente.

- Date (da – a) Dal 01/01/1998 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Piazza Unità d'Italia n. 1 Trieste
- Tipo di azienda o settore Avvocatura della Regione, attività legale e di consulenza a favore di tutte le strutture dell'amministrazione regionale e degli enti da essa dipendenti
- Tipo di impiego Concorso per titoli nella qualifica di funzionario giuridico – amministrativo legale, attualmente inquadrato come specialista amministrativo categoria D, posizione economica 8- Avvocato. Iscritta nell'elenco speciale degli avvocati addetti ad uffici legali presso enti, limitatamente alle cause ed agli affari della Regione Autonoma FVG dal 19.7.1993 a tutt'oggi. Iscritta all'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti dal 23.9.2005 a tutt'oggi.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione diretta del contenzioso assegnato con completa autonomia nella redazione degli atti giudiziari. Attività legale esplicantesi nella trattazione di controversie nelle quali sono parti processuali la Regione ovvero gli Enti regionali, attraverso la rappresentanza diretta in ogni stato e grado nei giudizi dinanzi alla Magistratura ordinaria, amministrativa e tributaria; attività di consulenza che si concreta nella formulazione di pareri legali volti all'interpretazione di leggi e regolamenti al fine del corretto svolgimento dell'azione amministrativa regionale principalmente in materia di sanità, commercio, artigianato, pianificazione territoriale, ambiente, sanzioni amministrative, tributi
- Date (da – a) Dal 23/05/1993 al 31/12/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Via Carducci n.6 Trieste
- Tipo di azienda o settore Ufficio Legislativo e Legale della Regione, attività legale e di consulenza a favore di tutte le strutture dell'amministrazione regionale e degli enti da essa dipendenti
- Tipo di impiego Servizio di ruolo a seguito di pubblica selezione per esami con la qualifica di consigliere giuridico - amministrativo legale – Avvocato. Iscritta nell'Elenco speciale degli avvocati addetti ad uffici legali presso enti, limitatamente alle cause ed agli affari della Regione Autonoma FVG dal 19.7.1993 a tutt'oggi
- Principali mansioni e responsabilità Gestione diretta del contenzioso assegnato con completa autonomia nella redazione degli atti giudiziari. Attività legale esplicantesi nella trattazione di controversie nelle quali sono parti processuali la Regione ovvero gli Enti regionali, attraverso la rappresentanza diretta in ogni stato e grado nei giudizi dinanzi alla Magistratura ordinaria, amministrativa e tributaria; attività di consulenza che si concreta nella formulazione di pareri legali rivolti all'interpretazione di leggi e regolamenti al fine del corretto svolgimento dell'azione amministrativa regionale.
- Date (da – a) Dal 22/10/1991 al 22/05/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore Direzione regionale della Sanità via Milano
- Tipo di impiego Servizio di ruolo a seguito di pubblica selezione per esami con la qualifica di consigliere giuridico - amministrativo legale.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza esplicantesi nella redazione di pareri scritti ed orali; predisposizione di provvedimenti normativi e di testi legislativi
- Date (da – a) Dal marzo 1991 al 21/10/1991



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
- Tipo di azienda o settore
Direzione regionale della Sanità via Milano
- Tipo di impiego
Servizio non di ruolo con la qualifica di consigliere giuridico - amministrativo legale.
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di consulenza esplicantesi nella redazione di pareri scritti ed orali; predisposizione di provvedimenti normativi e di testi legislativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Sessione 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corte di Appello di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto civile, penale, amministrativo, lavoro, diritto processuale civile e penale
- Qualifica conseguita
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
22/03/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli studi di Trieste
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Discipline giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita
Diploma di laurea in giurisprudenza



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Collaborazione attiva con colleghi con scambio di informazioni ed opinioni

Partecipazione a commissione di concorso pubblico bandito da USL n.6 per due posti di assistente amministrativo

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presidente di commissione disciplinare presso U.S.L.

Componente di commissione di indagine amministrativa per il sistema "Regione Soccorso 118"- Decreto di nomina n.517/1993.

Componente nel gruppo di lavoro per la predisposizione del disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del sistema informativo integrato regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma FVG alla società INSIEL S.P.A

Ultimato il corso di formazione manageriale per posizioni organizzative dicembre 2007

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dichiarata idonea non vincitrice nel concorso pubblico per esami per due posti di ruolo vacanti di capo ufficio amministrativo bandito dal Comune di Monfalcone in data 15 gennaio 1990.

Ispettore del Servizio Sanitario Regionale nominato con DPGR n.220 del 4.5.1993.

Partecipazione a commissioni di gara di appalto.

Attività professionale di avvocato. Redazione di atti giudiziari e pareri. Partecipazione e discussione alle udienze

Buona conoscenza dei programmi Office conseguita a seguito di specifici corsi di informatica promossi dall'Amministrazione regionale. Utilizzo di internet e intranet e delle principali banche dati in materia giuridico amministrativa, fiscale e tributaria

ALTRO

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipato a numerosi corsi di formazione organizzati dal CEIDA, ITA, ISAPREL, Unione Enti Locali (ad es. "La pubblica amministrazione e il processo amministrativo dopo la L.205/2000"- anno 2002; "Master in diritto processuale civile" anno 2002-2003;

"L'evoluzione della giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo" Convegno di studi amministrativi di Varenna anno 2003; "L'attuazione del titolo V della Costituzione -

Convegno di studi amministrativi di Varenna anno 2004; Gli appalti pubblici nell'attuale

quadro normativo comunitario - anno 2004; "Le espropriazioni per pubblica utilità" - anno

2004; "La riforma del diritto societario applicata agli enti locali" - anno 2004; "La difesa in



giudizio della pubblica amministrazione (con particolare riguardo agli enti locali) – anno 2004; “Master in diritto amministrativo” anno 2003-2004; “responsabilità della P.A.: danno da provvedimento, danno da comportamento, autotutela e riparto della giurisdizione” – anno 2005”

La riforma del processo civile dopo le leggi n. 80 e n. 263 del 2005;

In materia di appalti pubblici anche in ambito comunitario (es. “La nuova direttiva comunitaria in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture” organizzato dal CISDCE nel 2004); Corso di approfondimento sulle competenze regionali in materia di installazione di antenne per la telefonia mobile – anno 2005- Master in diritto processuale civile sulle modifiche introdotte dal nuovo codice di procedura civile – anno 2006; Corso organizzato dalla Regione FVG nell’ambito della formazione Trasversale e Specialistica anni formativi 2005/2006 su Tecniche di Problem Solving; Corso di formazione per incaricati di posizione organizzativa

Le novità introdotte dal Decreto correttivo alla riforma del diritto fallimentare – ottobre 2007;

Corso di aggiornamento professionale in materia di diritto processuale amministrativo – marzo 2008; corso su profili della riforma regionale dell’urbanistica e della disciplina dell’attività edilizia e del paesaggio –ottobre 2007; giornata di studio su Le nuove modifiche alla L. 241/1990 problematiche applicative a livello regionale - luglio 2009; convegni sul nuovo processo amministrativo settembre 2010.

Corso di formazione su Gestione ed utilizzo del programma Cliens di gestione studio legale – dicembre 2010; corso di informazione e formazione ex D.Lgs 81/08 per coordinatori di strutture stabili inferiori al servizio dell’Amministrazione regionale – maggio 2011-“I correttivi “Il punto sulla nuova tutela cautelare: in particolare la nuova tutela ante causam” febbraio 2012; “La patologia degli atti amministrativi” marzo 2012;“I contratti della pubblica amministrazione (dalla scelta del contraente all’esecuzione marzo 2012 Ordinamento italiano e sua attuale permeabilità: il primato delle fonti inter e sovranazionali” maggio 2012; Colloqui (?) tra le Corti apicali: le sentenze normative di Strasburgo e del Lussemburgo e le (vistose) ricadute nella pratica applicativa nazionale” maggio -“Nuove fonti “Nuove fonti, nuove legge, nuovi giudici, nuove interpretazioni” giugno;

