



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae posizione organizzativa

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **D'ESTE TIZIANA**
Data di nascita [19 GIUGNO 1966]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 settembre 1998 ed attualmente impiegata
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Piazza Unità d'Italia n° 1 – 34100 Trieste
- Tipo di azienda o settore Settore legislativo, giuridico-legale e amministrativo
- Tipo di impiego Assegnazione attuale:
Dipendente a tempo indeterminato –Categoria e posizione D8.

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2023

Responsabile delegato della Posizione organizzativa "Trattazione attività legislative e giuridiche in materia di paesaggio" presso il Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione Centrale infrastrutture e territorio. Attività:

- elaborazione delle proposte normative in materia di paesaggio, previa attività di condivisione con il Ministero della Cultura, e in particolare modifiche parte III Paesaggio LR 5/2007, Regolamento di esecuzione DPREG 026/2021, DGR 1827/2021, Accordo Regione/MIC 26.10.2021; Regolamento di esecuzione DPREG 0126/2022;
- svolgimento delle attività istruttorie per l'aggiornamento delle norme tecniche di attuazione del Piano paesaggistico regionale e supporto alle attività istruttorie di carattere tecnico per l'aggiornamento del PPR da sottoporre a validazione del Comitato Tecnico paritetico. Partecipazione, in qualità di istruttore delle proposte normative, di verbalizzante nonché, ove necessario, di delegato di componente regionale, alle sedute del Comitato Tecnico paritetico connesse alla validazione delle istruttorie per l'aggiornamento del Piano paesaggistico regionale in attuazione degli adempimenti previsti negli accordi sottoscritti tra Regione e MIBACT, dal PPR e dal Regolamento DPREG 0126/2022. Stesura delle modifiche delle NTA PPR di cui alla variante PPR 1/2023;
- coordinamento giuridico delle attività connesse all'attuazione del Piano paesaggistico regionale. In particolare cura l'istruttoria dei Capi delle norme tecniche dei piani regolatori dedicate alla tutela del paesaggio in attuazione del PPR e la illustra in sede di Tavoli tecnici e, ove sia riscontrato il non recepimento delle indicazioni, formula le eventuali prescrizioni in sede di Conferenza di Servizi per la conformazione dei piani regolatori al PPR;
- coordinamento dell'attuazione nell'ordinamento regionale delle semplificazioni in materia paesaggistica introdotte dal decreto del Presidente della Repubblica 31/2017 e, in particolare, elaborazione documento sottoposto al Ministero della Cultura ricognitivo delle prescrizioni del PPR per attivazione premialità e proposte di integrazione delle norme di attuazione statutaria di cui al D.LGS 34/2004 al fine di superare la previsione dell'articolo 4 del DPR 31/2017 e mantenere la possibilità di stipulare accordi ai sensi dell'articolo 16 della L.241/1990 per l'introduzione di ulteriori esenzioni da previa autorizzazione per interventi di lieve entità;

- funzioni di indirizzo giuridico con riferimento alla struttura stabile “*struttura stabile per l'attuazione dei progetti integrati di paesaggio e per l'interscambio con il MIC dei dati territoriali riguardanti i beni paesaggistico-culturali*” in relazione alle attività connesse alle istruttorie per l'aggiornamento del Piano paesaggistico regionale, alle conformazioni e all'adeguamento degli strumenti urbanistici al Piano paesaggistico regionale, ai progetti di paesaggio.
 - funzioni di indirizzo e coordinamento giuridico della struttura stabile “*Coordinamento degli aspetti paesaggistici nell'ambito delle attività istruttorie di strumenti di pianificazione e nella partecipazione a conferenze di servizi per opere in aree di vincolo paesaggistico*” in relazione alle attività connesse al rilascio di autorizzazioni paesaggistiche;
 - delegato del Servizio nelle Conferenze di Servizi inerenti interventi connessi all'emergenza VAIA;
 - responsabile del procedimento per il rilascio della delega di funzioni in materia di paesaggio agli enti locali e per l'eventuale convalida di provvedimenti degli enti delegati con sottoscrizione degli atti espressivi della volontà esterna;
 - responsabile del supporto giuridico-amministrativo agli enti delegati con sottoscrizione di pareri e atti espressivi della volontà esterna;
 - coordinamento della vigilanza sugli enti delegati con sottoscrizione degli atti espressivi della volontà esterna;
 - trattazione giuridico-legale di problematiche afferenti l'esercizio delle funzioni paesaggistiche con elaborazione di FAQ pubblicate sul sito istituzionale, pareri, accordi, intese, convenzioni e circolari;
 - attività istruttoria e predisposizione degli atti finalizzati alla difesa in giudizio, in raccordo con l'Avvocatura della Regione; nell'ambito del contenzioso in materia di tutela del paesaggio con adozione di atti espressivi della volontà del Servizio;
 - monitoraggio dei procedimenti in materia di paesaggio finalizzato a garantire il coordinamento e l'omogeneità degli adempimenti nonché la semplificazione dei procedimenti e ciò anche mediante l'elaborazione di modelli nelle materie di competenza del Servizio.
 - elaborazione di risposte ad interrogazioni e interpellanze in materia di paesaggio;
 - assegnazione delle istruttorie in materia di paesaggio a supporto del dirigente;
 - gestione del personale assegnato.
 - referente della Commissione Infrastrutture, Mobilità, Governo del Territorio (Conferenza della Regioni e delle Province Autonome) per la Regione FVG in materia di paesaggio. Partecipazione a gruppi di lavoro, anche interregionali, per l'approfondimento delle problematiche in materia paesaggistica e, in particolare per l'attivazione di ulteriori semplificazioni in materia di paesaggio;
 - relatore in convegni e seminari in materia di paesaggio. Da ultimo relatore presso l'università di Padova (seminario “Pianificazione paesaggistica quale futuro. Un confronto tra esperienze regionali” UNIPD 16.06.2023);
 - tutor in progetti di tirocinio in materia di paesaggio (4 progetti di tirocinio)
- Delega alla firma in relazione:
- ai pareri giuridico-legali agli enti locali delegati afferenti la materia del paesaggio;
 - ai procedimenti afferenti la delega di funzioni in materia di paesaggio agli enti locali, la vigilanza e l'eventuale convalida di provvedimenti emanati dagli enti locali delegati in materia di paesaggio;
 - alle comunicazioni alle Procure con riferimento agli illeciti paesaggistici;
 - all'attività di supporto istruttorio all'Avvocatura regionale nell'ambito del contenzioso g in materia di tutela del paesaggio.

Dal 18 settembre 2014 al 31 dicembre 2018

Responsabile delegato della Posizione organizzativa “Trattazione coordinata degli affari legislativi e giuridici concernenti la tutela del paesaggio e delle risorse naturali” presso il Servizio paesaggio e biodiversità della Direzione Centrale infrastrutture e territorio (dal 1/1/2018 incardinato presso la Direzione generale). Dal 2/8/2018 al 31/12/2018 collocata temporaneamente presso il Servizio biodiversità della Direzione Centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche in esito a riorganizzazione.

Mansioni e attività:

- elaborazione delle proposte normative in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio (modificazioni e integrazioni alla legge regionale 5/20079, degli alberi monumentali (modificazioni e integrazioni alla legge regionale 9/2007 e redazione del regolamento per la concessione di contributi per la cura e salvaguardia degli



- alberi monumentali) e della biodiversità (modificazioni e integrazioni alle leggi regionali 42/1996 e 7/2008);
- supporto giuridico e redazione di una legge organica in materia di tutela del patrimonio speleologico (lr 15/2016) e partecipazione alle attività del tavolo di lavoro;
 - responsabile dell'attività di supporto istruttorio all'Avvocatura regionale nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia di tutela del paesaggio e della biodiversità;
 - supporto giuridico per l'elaborazione di accordi con amministrazioni dello Stato. In particolare: partecipazione al tavolo di lavoro finalizzato alla definizione di un accordo con il Mibact per l'occupazione di suolo pubblico mediante dehors; accordi per l'adozione e l'approvazione del Piano paesaggistico regionale;
 - supporto giuridico per la predisposizione delle proposte di deliberazioni in materia di biodiversità di particolare complessità ai referenti per materia;
 - componente del gruppo di lavoro per l'elaborazione del Piano paesaggistico regionale (PPR) con compiti di supporto giuridico e amministrativo ai lavori del Comitato tecnico paritetico per l'elaborazione congiunta del Piano paesaggistico regionale (dal 24 settembre 2014 -51 sedute), di revisione di discipline d'uso di beni dichiarati di notevole interesse pubblico in attuazione delle indicazioni validate dal Comitato, di supporto alla elaborazione di norme tecniche di attuazione del PPR;
 - supporto giuridico all'iter di adozione/approvazione del piano paesaggistico regionale (elaborazione deliberazioni di adozione e approvazione, comunicazioni ai Comuni interessati dalle dichiarazioni di beni di notevole interesse, istruttoria di osservazioni assegnate);
 - supporto giuridico nell'iter di adozione delle misure di conservazione dei siti della regione biogeografica continentale;
 - referente per la regione FVG nel gruppo di lavoro interregionale per l'elaborazione del regolamento di semplificazione in materia paesaggistica (DPR 31/2017);
 - monitoraggio dei procedimenti amministrativi del Servizio finalizzato al coordinamento degli adempimenti e alla semplificazione dei procedimenti;
 - trattazione giuridico-legale di problematiche afferenti l'esercizio delle funzioni attribuite con elaborazione di pareri o pubblicazioni sul sito istituzionale in materia paesaggistica;
 - elaborazione di risposte a interrogazioni e interpellanze assegnate;
 - supporto giuridico nella gestione dei procedimenti contributivi in materia di prati stabili e alberi monumentali;
 - coordinamento dell'istruttoria amministrativa dei procedimenti contributivi per la conservazione, valorizzazione e gestione del patrimonio arboreo regionale a favore di enti pubblici e di privati (LR9/2007);
 - referente del Piano della prestazione del Servizio paesaggio e biodiversità;
 - referente Master Data;
 - coadiuva il Direttore nell'assegnazione delle istruttorie dei procedimenti in materia di paesaggio;
 - tutor in tre progetti di tirocinio di formazione e inserimento nel mondo del lavoro denominati "Tecniche redazionali di atti normativi e amministrativi in materia di paesaggio";
 - tutor in progetti di alternanza scuola lavoro (in convenzione con il Liceo classico J. Stellini) tesi a promuovere la conoscenza di una delle componenti della parte strategica del piano paesaggistico regionale ovvero la rete ecologica regionale
 - gestione del personale assegnato;
- Delega alla firma in relazione:
- all'attività di supporto istruttorio all'Avvocatura regionale nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia di tutela del paesaggio e della biodiversità;
 - ai pareri giuridico-legali agli enti locali delegati afferenti la materia del paesaggio;
 - ai procedimenti afferenti la delega di funzioni in materia di paesaggio agli enti locali, la vigilanza e l'eventuale convalida di provvedimenti emanati dagli enti locali delegati in materia di paesaggio;
 - ai procedimenti di accesso agli atti del Servizio

Dicembre 2004 -settembre 2014.

Attività giuridico-legale presso il Servizio caccia, risorse ittiche e biodiversità (già Servizio



tutela ambienti naturali e fauna sino al 2010 e dal settembre 2013 “Servizio caccia e risorse ittiche”) della Direzione centrale risorse rurali, agroalimentari e forestali. Principali mansioni:

- redazione di schemi di disegni di legge, di regolamenti di esecuzione delle leggi regionali di competenza del Servizio, e di proposte emendative concernenti in particolare la tutela della rete Natura 2000, delle aree protette, della fauna, e in materia di caccia e pesca professionale. In particolare, nell'ambito delle direttive impartite, sono stati predisposti gli schemi di ddl a tutela della rete Natura 2000 (lr 7/2008) e della fauna e gli interventi normativi di manutenzione delle leggi regionali 7/2008 (aree Natura 2000) 42/1996 (aree protette), 9/2005 (prati stabili) 31/2005 (pesca professionale) e delle leggi regionali 14/2007 e 6/2008 (tutela della fauna, prelievi in deroga, caccia);
- attività connesse alla regolazione quali partecipazione alle sedute degli organi consiliari per assistenza, elaborazione emendamenti, analisi di impatto della normativa, etc.;
- redazione ovvero supporto alla redazione di atti amministrativi di particolare complessità;
- trattazione del contenzioso assegnato in materia di siti Natura 2000, aree protette regionali di cui alla legge regionale 42/1996, prati stabili, caccia e pesca professionale; redazione delle relazioni in fatto e diritto in raccordo con la Direzione centrale dell'Avvocatura regionale;
- redazione dei provvedimenti sanzionatori ai sensi della legge 689/1981 per illeciti amministrativi concernenti riserve naturali regionali e biotopi sino al conferimento della competenza al Corpo forestale regionale (dal 1 gennaio 2013);
- supporto giuridico legale nelle materie di competenza e, in particolare, formulazione di pareri scritti e orali, di rapporti, relazioni, supporto all'elaborazione di risposte a interrogazioni e interpellanze, trattazione delle procedure d'infrazione comunitaria afferenti le materie della tutela degli ambienti naturali e della fauna e, in generale, di problematiche di particolare complessità nelle materie di competenza;
- supporto giuridico all'iter di adozione e approvazione degli atti di pianificazione di competenza del Servizio (Piani di gestione siti Natura 2000, Piano faunistico regionale);
- partecipazione a gruppi di lavoro, anche interregionali (Coordinamento interregionale ambiente) per l'approfondimento delle problematiche nelle materie oggetto di attività legislativa o contenziosa. In particolare: partecipazione al gruppo di lavoro Regioni-Ministero dell'Ambiente per l'elaborazione dei criteri minimi di tutela di siti Natura 2000 e per la definizione delle competenze regionali relative ai siti marini d'importanza comunitaria.

Altre mansioni assegnate:

- contenzioso forestale ex L. 689/1981 in riferimento alle cause assegnate e partecipazione alle relative udienze negli anni 2005-2007;
- docente, in corso di formazione del personale forestale, in materia di tutela normativa delle risorse naturali e di biodiversità (2008);
- intervento al convegno “La salvaguardia di flora e habitat in Friuli Venezia Giulia” (Forni di Sopra, 20.06.2008) e al convegno “Intervento di ripristino ambientale del biotopo Torbiera Selvete” (Castions di Strada, 18.10.2008) con la relazione “Tutela degli ambienti naturali e della biodiversità: evoluzione del quadro normativo”;
- supporto giuridico alla predisposizione di atti per acquisti di beni e servizi in economia e per l'affidamento di consulenze;
- partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione generale per la stesura del report analitico di impatto della regolazione (AIR) della proposta di legge regionale di modifica della disciplina faunistico- venatoria (2005).

Settembre 1998 - novembre 2004.

Attività giuridico-legale presso l'Ufficio di Piano della Regione FVG. Principali mansioni:

- supporto giuridico alla redazione di testi normativi nelle materie di competenza dell'Ufficio di Piano con particolare riferimento alle materie energia e programmazione della rete carburanti. Supporto giuridico all'iter di approvazione del Piano di programmazione e razionalizzazione della rete distributiva dei carburanti e all'elaborazione delle bozze degli schemi di decreto legislativo concernenti le norme di attuazione statutaria in materia di impianti autostradali di carburanti e in materia di energia. Supporto giuridico nelle fasi dell'istruttoria ministeriale dei medesimi, della trattazione a cura della Commissione paritetica, anche assistendo alle relative sedute. Supporto giuridico al trasferimento effettivo delle funzioni amministrative;



- trattazione del contenzioso, elaborazione delle relazioni in fatto e diritto in raccordo con la Direzione centrale dell'Avvocatura regionale;
 - partecipazione a gruppi di lavoro, anche interregionali (coordinamento interregionale energia; coordinamento interregionale carburanti), per l'approfondimento delle problematiche nelle materie di competenza;
 - relatore al seminario di studio "La riforma del sistema di distribuzione dei carburanti in Friuli Venezia Giulia" (Ronchi dei Legionari, 11.04.2003);
- Altre mansioni assegnate in relazione a temporanee esigenze:
- supporto giuridico nella fase di insediamento dell'Agenzia regionale per la rappresentanza negoziale (da 01.07.03 a 31.12.03).

Date (da – a)	1994 -1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale in Udine
Tipo di azienda o settore	Studio professionale privato
Tipo di impiego	Patrocinatore legale. Iscritta presso l'Ordine degli Avvocati del Foro di Udine
Principali mansioni e responsabilità	Attività forense con particolare approfondimento del diritto civile, del diritto processuale civile e del diritto fallimentare. Redazione atti processuali e pareri legali. Attività d'udienza.

Date (da-a)	1996-1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU, sede di Udine
Tipo di azienda o settore	Istituto per la preparazione universitaria
Tipo di impiego	Tutor in diritto civile e diritto processuale civile
Principali mansioni e responsabilità	supporto agli studenti durante le fasi di studio

Date (da - a)	1990 -1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenti di vendita
Tipo di azienda o settore	Liberi professionisti
Tipo di impiego	Sails promoter presso la grande distribuzione
Principali mansioni e responsabilità	Promozione della vendita di prodotti alimentari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Dal 01.09.1998 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a corsi, convegni e seminari di diritto costituzionale, amministrativo e dell'ambiente pertinenti l'attività giuridico-legale assegnata. Sono state oggetto di costante aggiornamento nel corso degli anni, mediante la partecipazione a corsi specialistici organizzati dalla Regione, dal Foromez e dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti Locali, le tecniche per la formulazione e la redazione degli atti normativi e degli atti amministrativi, per la semplificazione e la qualità della regolazione, per l'analisi d'impatto della regolazione nonché sono stati approfonditi i principali strumenti di pianificazione attuativi delle direttive comunitarie a tutela di habitat e fauna.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Partecipazione a corsi afferenti la tutela dell'ambiente e del paesaggio, la programmazione comunitaria 2007-2013, la contabilità regionale, gli acquisti di beni e servizi, l'affidamento di incarichi di consulenza, il mercato elettronico.
- Materie giuridiche e strumenti di tutela della biodiversità e del paesaggio
- Attestati di partecipazione

Date (da – a)	Aa 2021/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Padova
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione. "Diritto del paesaggio: attualità e prospettive"
Qualifica conseguita	Tesi dal titolo: Piano paesaggistico regionale: problematiche per la sua attuazione e gestione



<p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> <p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Attestato</p> <p>a.a. 2001/2002</p> <p>Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali</p> <p>Master di diritto amministrativo – Presentazione della tesi “Brevi riflessioni sul modello di regionalismo introdotto dalla riforma del titolo V della seconda parte della Costituzione” (relatore Oberdan Forlenza)</p> <p>Attestato (voto: 60/60)</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> <p>Qualifica conseguita</p> <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Sessione 1998</p> <p>Corte d’Appello di Trieste</p> <p>Materie giuridiche (diritto civile – diritto penale - diritto amministrativo - diritto processuale civile – diritto ecclesiastico – deontologia forense)</p> <p>Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato</p>
<p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>a.a. 1986/1987 - a.a. 1992/1993</p> <p>Università degli Studi di Trieste – Facoltà di giurisprudenza</p> <p>Corso di laurea con indirizzo forense. Tesi in diritto costituzionale: “Alla ricerca di una definizione di libertà personale. Limiti di tutela dell’articolo 13 della Costituzione” (relatore Prof. Augusto Cerri)</p> <p>Diploma di laurea in giurisprudenza (voto: 105/110)</p> <p>(diploma di laurea vecchio ordinamento precedente al D.M. 509/99)</p>



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Flessibilità nell'affrontare lo svolgimento delle attività assegnate, nel contesto dinamico degli assetti organizzativi e delle funzioni assegnate.

Significativa capacità di analisi della qualità degli atti normativi, di individuazione delle eventuali carenze o antinomie e individuazione di soluzioni migliorative. Capacità di individuazione delle soluzioni per ottimizzare i tempi e le modalità di programmazione, predisposizione e coordinamento delle iniziative di carattere normativo.

Capacità di gestione autonoma, di analisi giuridica e di sintesi di problematiche complesse.

Attitudine all'approccio pratico alle questioni proposte.

Attitudine alla ricerca di informazioni aggiuntive attraverso la collaborazione con i colleghi e con soggetti esterni

ALTRE LINGUE

[INGLESE

- Capacità di lettura

Valutazione test finale in data 5.10.2020 corso online di 12 settimane English Social:livello intermedio B1.Attuale partecipazione a corso di aggiornamento livello intermedio da B1 a B2 Università Liberetà). Lettura di testi semplici e di informazioni in argomenti di uso quotidiano.

- Capacità di scrittura

In grado di produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale

- Capacità di espressione orale

In grado di esprimere esperienze e avvenimenti, e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni

[TEDESCO

- Capacità di lettura

(in autovalutazione)

Letture di testi semplici e di informazioni in materiale di uso quotidiano

- Capacità di scrittura

Appunti e brevi messaggi su argomenti noti

- Capacità di espressione orale

Uso di espressioni e frasi semplici

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità generale di adeguamento a eterogenei contesti professionali.

Gestione accorta e collaborativa delle relazioni di lavoro con interlocutori interni ed esterni. Attitudine alla comunicazione e al confronto acquisita mediante la partecipazione a riunioni e a gruppi di lavoro nonché nel contesto dell'attività di consulenza giuridica nelle materie di competenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di impostare metodiche di lavoro acquisita, in particolare, nello svolgimento dell'attività forense e affinata con la partecipazione e il coordinamento di gruppi di lavoro nonché con la pluriennale esperienza quale responsabile di posizione organizzativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei software maggiormente diffusi in ambiente Windows. Navigazione internet e uso della posta elettronica. Uso di banche dati e di programmi messi a disposizione dall'Amministrazione regionale. Elaborazione di presentazioni power point. Consultazione WEBGIS PPR



ALTRO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Udine, 16 dicembre 2023

Tiziana D'Este
(firma digitale)

