



REGIONE AUTONOMA  
FRIULI VENEZIA GIULIA

DIREZIONE CENTRALE CULTURA E SPORT

tel + 39 040 377 3430  
fax + 39 040 377 3416

cultura@certregione.fvg.it  
cultura@regione.fvg.it  
I - 34132 Trieste, via Milano 19

Decreto n° 3882/CULT del 24/12/2020

Posizione organizzativa “Coordinamento affari istituzionali e supporto giuridico amministrativo nei settori degli aiuti di Stato, della normativa antimafia e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza” - Delega di funzioni e assegnazione di personale al titolare, dott.ssa Dovie Marisa, per il periodo 1° gennaio 2021 – 31 dicembre 2023.

#### Il Direttore centrale

**Visto** il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

**Visto** il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale 2051 del 6 novembre 2018, con cui sono stati approvati, in via definitiva il budget di risorse finanziarie assegnato a ciascuna struttura direzionale di massima dimensione per l'istituzione delle posizioni organizzative e la nuova disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi e le successive modifiche e integrazioni;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale 30 ottobre 2020, n. 1602 che ha approvato, tra l'altro, l'Allegato A, Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

**Vista** la deliberazione della Giunta regionale n. 1793 del 27 novembre 2020 che ha approvato una rivisitazione complessiva della disciplina per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi, procedendo altresì, contestualmente, alla rideterminazione dei budget medesimi nonché alla quantificazione delle risorse correlate a finanziamenti esterni;

**Visto** il proprio decreto 4247 del 21 novembre 2018 con il quale sono state istituite, ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione e degli Enti regionali, nel rispetto del

budget direzionale e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale con la succitata deliberazione 2051/2018, le posizioni organizzative nell'ambito della Direzione centrale cultura e sport;

**Visto** il proprio decreto n. 4644/CULT del 18 dicembre 2018 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Dovier Marisa l'incarico relativo alla Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento affari istituzionali e supporto giuridico amministrativo nei settori degli aiuti di Stato, della normativa antimafia e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza", istituita nell'ambito della Direzione centrale cultura e sport e posta alle dirette dipendenze della Direzione;

**Visto** altresì il proprio decreto 2166/CULT dell'8 luglio 2020 con il quale è stato rivisto l'assetto organizzativo delle posizioni organizzative esistenti presso la Direzione centrale cultura e sport e sono state adeguata le schede di posizione organizzativa alle attività concretamente svolte da alcune delle posizioni organizzative della Direzione, a seguito dei sopravvenuti mutamenti giuridici e amministrativi nelle materie di competenza della Direzione medesima, che ha interessato la posizione organizzativa di cui trattasi;

**Visto** il proprio decreto n. 3807/CULT del 16 dicembre 2020, con il quale è stato rinnovato alla dott.ssa Dovier Marisa l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento affari istituzionali e supporto giuridico amministrativo nei settori degli aiuti di Stato, della normativa antimafia e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza", istituita nell'ambito della Direzione centrale cultura e sport e posta alle dirette dipendenze della Direzione;

**Precisato** che l'incarico di cui si tratta comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda allegata al decreto di rinnovo dell'incarico n. 3807/CULT del 16 dicembre 2020;

**Ritenuto** di delegare alla dott.ssa Dovier Marisa l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna, con riferimento alla gestione della spesa a carico dei capitoli a carattere trasversale della Direzione centrale e ad eventuali cloni finanziati in corso di esercizio;

**Attesa** la necessità di individuare, nell'ambito della Direzione centrale cultura e sport, il personale destinato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la Posizione Organizzativa di cui si tratta;

**Ritenuto**, altresì, di delegare alla dott.ssa Dovier Marisa l'adozione degli atti riguardanti la gestione del personale assegnato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la Posizione Organizzativa nell'attività di competenza;

#### decreta

1. di delegare alla dott.ssa Dovier Marisa, dipendente regionale appartenente alla categoria D, Responsabile Delegata della Posizione Organizzativa "Coordinamento affari istituzionali e supporto giuridico amministrativo nei settori degli aiuti di Stato, della normativa antimafia e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna necessari per una efficace ed efficiente gestione delle disponibilità finanziarie iscritte in termini di competenza e residui a valere sui seguenti capitoli di spesa, eventuali cloni degli stessi:

Capitolo	Descrizione sintetica
2099	RESIDENZE ARTISTICHE
5140	ARCHIVIO DEI GIOCHI
6587	RESIDENZE ARTISTICHE
6599	RESIDENZE ARTISTICHE
6655	MUSEO FERROVIARIO – CAMPO MARZIO TRIESTE

2. di assegnare i seguenti dipendenti alla collaborazione funzionale e continuativa con la Posizione Organizzativa "Coordinamento affari istituzionali e supporto giuridico amministrativo nei settori degli aiuti di Stato, della normativa antimafia e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza":
  - Grilli Tullio
  - Taormina Calogero Luigi
3. di assegnare la somministrata Puleo Filomena alla collaborazione funzionale e continuativa con la

Posizione Organizzativa "Coordinamento affari istituzionali e supporto giuridico amministrativo nei settori degli aiuti di Stato, della normativa antimafia e della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" dall'11 gennaio 2020;

4. di delegare alla dott.ssa Dovier Marisa l'adozione degli atti di gestione del personale di cui ai punti n. 2 e 3 con riguardo alle autorizzazioni relative a ferie, permessi ed istituti similari, missioni e straordinari.

IL DIRETTORE CENTRALE

Antonella Manca

*firmato digitalmente*