

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE SEGRETARIATO GENERALE	
Servizio affari della Presidenza e della Giunta	giunta@regione.fvg.it segretariato@certregione.fvg.it tel + 39 040 377 3692 fax + 39 040 377 3615 I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

## **P.O. “Coordinamento dei lavori di Giunta, decreti del Presidente della Regione e BUR” – Delega di funzioni e assegnazione del personale**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Visto** il decreto del Segretario generale n. 84/SG dell'8 settembre 2021 che ha conferito al dottor Tommaso Griselli l'incarico relativo alla posizione organizzativa denominata “Coordinamento dei lavori di Giunta, decreti del Presidente della Regione e BUR”, istituita nell'ambito del Segretariato generale – Servizio affari della Presidenza e della Giunta, demandando ad apposito decreto del Direttore di Servizio competente l'individuazione degli atti espressivi di volontà esterna, nonché degli atti riguardanti la gestione del personale assegnato, la cui adozione è delegata alla succitata posizione organizzativa;

**Visto** che l'incarico ha durata dal 15 settembre 2021 al 14 settembre 2024;

**Precisato** che l'incarico di cui si tratta comporta lo svolgimento delle funzioni e delle attività indicate nella scheda richiamata dal citato decreto di conferimento dell'incarico;

**Ritenuto** di delegare al dottor Tommaso Griselli l'adozione degli atti riguardanti la gestione del personale assegnato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la posizione organizzativa nell'attività di competenza;

**Attesa** la necessità di individuare, nell'ambito della Segretariato generale – Servizio affari della Presidenza e della Giunta il personale destinato a collaborare in modo funzionale e continuativo con la posizione organizzativa di cui si tratta;

**Ritenuto**, altresì, di delegare al dottor Griselli, in particolare:

- a) il riscontro formale delle richieste di accesso agli atti di competenza del Servizio;
- b) il riscontro formale alle richieste avanzate da soggetti pubblici e privati in materia di pubblicazione atti sul Bollettino Ufficiale della Regione;
- c) la gestione della corrispondenza riguardante l'attività del Servizio;

**Atteso** che l'incarico di Direttore del Servizio affari della Presidenza e della Giunta è attualmente vacante;

**d e c r e t a**

1. È attribuita al dottor Tommaso Griselli, nell'ambito di competenza della posizione organizzativa "*Coordinamento dei lavori di Giunta, decreti del Presidente della Regione e BUR*", istituita nell'ambito del Segretariato generale – Servizio affari della Presidenza e della Giunta e per la durata dell'incarico, la delega in materia di riscontro formale delle richieste di accesso agli atti di competenza del Servizio, riscontro formale delle richieste in merito alla pubblicazione atti sul Bollettino Ufficiale della Regione e gestione della corrispondenza riguardante l'attività del Servizio.

2. Per la durata dell'incarico

Barburini Andrea

Bonanni Erica

Castellano Luigina

Cocolo Silvana

Esti Renato

Panella Luciano

Rodaro Gianluca

Russo Michela

Sissot Paolo

Spazzapan Silvia,

in servizio presso il Segretariato generale – Servizio affari della Presidenza e della Giunta, sono incaricati alla collaborazione funzionale e continuativa con la posizione organizzativa "*Coordinamento dei lavori di Giunta, decreti del Presidente della Regione e BUR*".

3. È delegata al dottor Tommaso Griselli, per la durata dell'incarico, l'adozione degli atti di gestione del personale di cui al punto n. 2 con riguardo alle autorizzazioni relative a ferie, permessi ed istituti similari, missioni e straordinari.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Gianni Cortiula  
(sottoscritto digitalmente)