



REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA

PRESIDENZA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE

direzionegenerale@regione.fvg.it
direzionegenerale@certregione.fvg.it

tel + 39 040 377 4268
I - 34121 Trieste, piazza Unità d'Italia 1

Decreto n. 11350/GRFVG dd. 31 agosto 2022 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa "Supporto operativo al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione" presso la Direzione generale: delega di funzioni e assegnazione di personale alla titolare, dott.ssa MARIA MOSCATO, fino al 31 dicembre 2023.

Il Direttore di Servizio

Visto il Contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente, quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005 e, in particolare l'articolo 41 in ordine al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;

Visto il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione del 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'articolo 10 bis, comma 2, ove si prevede che: *"Le posizioni organizzative sono istituite, nel rispetto dei budget e dei criteri generali fissati dalla Giunta regionale su proposta del Presidente della Regione o dell'Assessore delegato sentito il Direttore generale, dal direttore centrale, o equiparato, competente. I relativi incarichi sono conferiti dal direttore centrale competente, d'intesa con il vicedirettore centrale o il direttore di servizio qualora l'incarico sia conferito alle dipendenze dei medesimi"*;

Vista la deliberazione della Giunta regionale dd. 15 luglio 2022, n. 1054 che ha riconfermato i criteri per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi e ha ridefinito, da ultimo, l'importo dei budget a disposizione delle strutture direzionali per l'istituzione delle posizioni organizzative e per il conferimento dei relativi incarichi;

Visto il proprio decreto di data 5 agosto 2022 n. 8594/GRFVG, con il quale è stata istituita, tra l'altro, la posizione organizzativa denominata "Supporto operativo al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione" presso la Direzione generale;

Visto il proprio decreto di data di data 31 agosto 2022, n. 11350/GRFVG con il quale, ai sensi della normativa vigente e previa procedura valutativa effettuata in conformità con le disposizioni di cui alla già citata deliberazione della Giunta regionale n. 1054/2022, è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa "Supporto operativo al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione" presso la Direzione generale alla dott.ssa MARIA MOSCATO per il periodo 1° settembre 2022 – 31 dicembre 2023;

Dato atto che il decreto di cui sopra dispone, fra l'altro, che l'individuazione del personale assegnato nonché l'assegnazione delle deleghe per l'adozione degli atti espressivi della volontà esterna vengano effettuate con separato decreto;

Ritenuto di provvedere in tal senso;

Decreta

Per le motivazioni in premessa citate, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. Alla dott.ssa MARIA MOSCATO, quale titolare dell'incarico di posizione organizzativa "Supporto operativo al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione" presso la Direzione generale, giusto decreto di incarico n. 11350/GRFVG del 31/08/2022, fino al 31 dicembre 2023 sono delegate le seguenti funzioni:
 - la gestione degli adempimenti e l'adozione degli atti, anche a rilevanza esterna, riconducibili alle attività specificate nella scheda allegata al decreto del Direttore generale n. 11350/GRFVG del 31 agosto 2022, con esclusione di quanto specifiche disposizioni attribuiscono all'esclusiva competenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
 - la gestione contabile complessiva, sia in parte corrente che a residuo, del capitolo di spesa 40659 "Rimborsi spese per collaborazioni gratuite" assegnato alla Direzione generale quale Struttura operativa e al Direttore generale quale struttura assegnataria, con delega di firma sui relativi atti contabili";
 - la gestione ed il coordinamento del seguente personale assegnato:
 - dott. Giorgio Di Gregoriocon riferimento anche agli atti di autorizzazione alle ferie, al lavoro straordinario, alle missioni, ai permessi e ai congedi previsti dall'ordinamento. La presente assegnazione potrà essere modificata mediante gli ordini di servizio che verranno successivamente adottati dal Direttore generale nel corso del periodo di incarico.
2. Il presente provvedimento viene comunicato alla dott.ssa MARIA MOSCATO, al personale assegnato e alla Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione.

Il Direttore Generale
dott. Franco Milan
(atto sottoscritto digitalmente)