



REGIONE
AUTONOMA
FRIULI
VENEZIA
GIULIA

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOSCATO MARIA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA FEBBRAIO 1991 IN CORSO 2014 – in corso.

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica amministrazione

Dipendente a tempo indeterminato nel ruolo dell'AR.

Qualifica D. Profilo professionale specialista amministrativo economico.

- Principali mansioni e responsabilità

2022 *in corso*

Titolare di posizione organizzativa. "Supporto operativo al Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione". Incarico di tipo R&S con delega di funzioni dirigenziali per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) assistere il Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione (RTPC) dell'AR nello svolgimento delle proprie funzioni;
- b) organizzare risorse e procedure per il funzionamento del sistema di gestione della prevenzione della corruzione basato sull'analisi dei processi organizzativi;
- c) assistere gli uffici dell'Amministrazione regionale nell'ambito delle periodiche campagne di ricognizione dei processi organizzativi e di aggiornamento delle informazioni e degli elementi descrittivi dei medesimi;
- d) svolgere attività di analisi dei dati raccolti sui processi e sulle attività catalogate per la gestione del rischio corruttivo al fine di individuare gli elementi chiave per una migliore identificazione e rappresentazione dei processi organizzativi, in collaborazione con i responsabili dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane e della performance;
- e) curare, in collaborazione con Insiel, lo sviluppo di software dedicati o di altri strumenti digitali per la raccolta dei dati sui processi organizzativi e l'organizzazione delle informazioni necessarie alla gestione del rischio corruttivo;
- f) supportare le strutture organizzative dell'AR nelle fasi di valutazione e trattamento del rischio corruttivo per l'elaborazione della sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- g) organizzare il monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure di trattamento del rischio corruttivo adottate nel PIAO, predisponendo la redazione della Relazione annuale sui risultati dell'attività di prevenzione della corruzione di cui all'art. 1, comma 14 della legge 190/2012;

- h) sorvegliare l'osservanza delle misure di trattamento del rischio corruttivo e delle altre disposizioni normative in materia di imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici, predisponendo idonei strumenti operativi per la responsabilizzazione, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto;
- i) curare l'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione prevista dal comma 1 dell'art. 43 del decreto legislativo 33/2013 e dall'art. 26 della LR 1/2015;
- j) assistere il RTPC nella gestione delle segnalazioni in materia di whistleblowing.

2014 – 2022.

Membro della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di complessivi n. 62 posti di categoria C amministrativo/economica, presso la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, i Comuni di Cividale del Friuli, Codroipo, Duino Aurisina, Gradisca d'Isonzo, Martignacco, Mereto di Tomba, Pozzuolo del Friuli, Reana del Rojale, Sauris, Sedegliano, Tavagnacco, Udine e l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale-ASU FC (servizi in delega), che ha registrato 5800 iscritti (da marzo 2023 a dicembre 2023).

Assegnata all'Ufficio del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'AR presso la Direzione generale

Collaborazione con il RPCT nell'attività di predisposizione del sistema di prevenzione della corruzione e di verifica dell'attuazione e dell'idoneità del sistema delineato nei piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Affiancamento al RPCT nelle funzioni di indirizzo e di vigilanza sul rispetto delle misure di imparzialità dei funzionari pubblici e di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e di vertice nell'AR e negli enti controllati dalla regione, nonché nel trattamento delle segnalazioni riservate (Whistleblowing).

Censimento delle attività, con conduzione delle interviste a tutti i dirigenti della AR, ed elaborazione dei processi funzionali alla gestione del rischio corruttivo.

Collaborazione con INSIEL allo studio di fattibilità del progetto di gestione informatizzata dei processi e di sviluppo e manutenzione degli elementi descrittivi dei medesimi.

Membro gruppo di lavoro interdirezionale per la realizzazione dell'intervento di mappatura dei processi dell'AR in funzione anticorruzione (GdL Mappatura), costituito con decreto del Direttore generale n. 403 del 7 febbraio 2018, presso la Direzione generale



2005 - 2014 - Titolare di posizione organizzativa. "Rapporti con l'ARPA, contenzioso e sanzioni" presso la Direzione centrale ambiente ed energia".

Incarico di tipo DUO con delega delle seguenti funzioni dirigenziali:

- ❖ indirizzo sull'attività dell'ARPA, con responsabilità del procedimento di:
 - acquisizione delle esigenze della governance ambientale regionale e conseguente loro traduzione, in coordinamento con i servizi regionali competenti per materia, in obiettivi generali e priorità strategiche di intervento, per l'adozione delle linee di indirizzo giuntali per la programmazione annuale e triennale dell'ARPA e per l'assegnazione delle risorse finanziarie regionali per il funzionamento e l'attività dell'Agenzia; definizione degli indirizzi gestionali per un'allocazione efficiente delle risorse da parte dell'ente e per il contenimento della spesa al fine del concorso dell'ARPA agli obiettivi di finanza pubblica regionale;
 - assegnazione annuale al Direttore Generale dell'Agenzia degli obiettivi incentivanti e dei risultati gestionali con i relativi risultati attesi ed indicatori di verifica in coerenza con la strategia ambientale regionale;
- ❖ controllo e vigilanza sull'attività dell'ARPA, con responsabilità del procedimento di:
 - controllo preventivo dei programmi di attività annuali e pluriennali dell'Agenzia e dei relativi bilanci economici di previsione;
 - monitoraggio dell'andamento economico, finanziario e gestionale dell'Agenzia;
 - controllo preventivo sui bilanci di esercizio dell'Agenzia;
 - valutazione annuale del Direttore Generale dell'Agenzia da parte della Giunta regionale;
 - controllo preventivo sulle modifiche del Regolamento di organizzazione dell'Agenzia e sulla dotazione organica;
 - finanziamento all'Agenzia per la copertura delle spese annuali di funzionamento e le attività (circa euro 22 milioni annui);
- ❖ nomina degli organi dell'ARPA, con responsabilità del procedimento di:
 - ricostituzione periodica del Collegio dei Revisori contabili dell'Agenzia;
 - selezione e attribuzione dell'incarico al Direttore Generale dell'Agenzia;



- ricostituzione periodica del Comitato di indirizzo e verifica dell'ARPA;
- coordinamento ed organizzazione dell'attività afferente le sanzioni amministrative pecuniarie della Direzione e la riscossione coattiva dei relativi crediti, con responsabilità dell'istruttoria dei relativi provvedimenti;
- ❖ collaborazione con l'Avvocatura regionale per la gestione del contenzioso giurisdizionale:
 - coordinamento ed organizzazione dell'attività afferente la trattazione dei ricorsi giurisdizionali nei settori di competenza della Direzione ambiente, con formulazione delle conseguenti proposte di azione;
- ❖ gestione delle sanzioni amministrative pecuniarie:
 - coordinamento ed organizzazione delle attività afferenti le sanzioni amministrative pecuniarie della Direzione ambiente e la riscossione coattiva dei relativi crediti, con responsabilità dell'istruttoria dei relativi provvedimenti;

Membro delegato in via permanente per la Direzione ambiente del Gruppo tecnico regionale per la gestione del Portale dello sportello unico, costituito, con DPR n. 257 del 27 ottobre 2011, presso la Direzione centrale attività produttive, con delega alla gestione ed al coordinamento del Tavolo tecnico interdirezionale ed interistituzionale per l'uniformazione e l'aggiornamento della modulistica AUA – autorizzazione unica ambientale.

Membro del Gruppo di lavoro interdirezionale per lo sviluppo del sistema informativo territoriale ambientale regionale – SITAR, costituito, con decreto del Segretario generale n. 102 del 12 settembre 2013, presso la Direzione centrale ambiente.

Referente per la Direzione centrale ambiente ed energia per il piano triennale per la prevenzione della corruzione. L'incarico ha comportato la mappatura dei procedimenti della Direzione ambiente ed energia al fine dell'individuazione dell'indice di rischio per l'adozione delle misure di prevenzione della corruzione.

2003 - 2005 Direttore sostituto (facente funzioni) del Servizio affari amministrativi e contabili della Direzione regionale dell'ambiente

Trattazione degli affari generali, amministrativi e contabili, di competenza della Direzione regionale ambiente;

Affidamento di incarichi, studi, convegni e ricerche per la divulgazione delle materie di competenza della Direzione regionale ambiente;

Irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza della Direzione regionale ambiente;

Trattazione del contenzioso di competenza della Direzione regionale ambiente.

1991 - 2003 assegnata al Servizio affari giuridici e legali della Direzione regionale della pianificazione territoriale

Consulenza legale in materia urbanistica ed edilizia e di tutela del paesaggio per gli enti locali e per i privati.

Collaborazione con l'Avvocatura regionale per la redazione di memorie nell'ambito del contenzioso giurisdizionale in materia urbanistica e di tutela del paesaggio.

Redazione degli atti delle gare di appalto di servizi e forniture per la Direzione regionale della pianificazione territoriale, della successiva attività contrattuale.

Incarico di Ufficiale rogante aggiunto per gli atti pubblici della Direzione regionale della pianificazione territoriale, con delega alla gestione delle spese contrattuali.

Responsabile dell'attività contrattuale inerente le piccole spese di funzionamento della Direzione regionale della pianificazione territoriale, con delega alla gestione diretta delle spese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da ottobre 2022 a marzo 2023

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE – ANCI FVG – COMPA FVG - NEXTPA



<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il Responsabile della buona amministrazione <i>Percorso di perfezionamento universitario in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 2022 Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia Sistema di Gestione della Qualità e Auditor – Principi base per l’implementazione e la struttura di un sistema di gestione della qualità conforme alla normativa ISO 9001:2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da ottobre 2021 a giugno 2022 FORMEZPA <i>Innovation Lab</i>: Pianificazione strategica del Valore Pubblico e programmazione operativa delle leve e delle condizioni abilitanti per la sua creazione e protezione. Partecipazione ad un laboratorio di simulazione guidata dai professori Deidda Gagliardo (Università di Ferrara) e Denita Cepiku (Università Tor Vergata & Commissione Tecnica Performance) in funzione della predisposizione del nuovo PIAO. (Progetto finanziato dal Dipartimento della funzione pubblica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Luglio 2022 ComPA FVG - Centro di competenza ANCI per la PA Pillole di Project Management (10 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Giugno 2022 Formazione interna PNRR – Finanziato dall’unione europea Next Generatio UE Gestire un progetto con i fondi europei (Focus PNRR): Gestione e controlli (4 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 2021 Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia La disciplina dell’accesso agli atti (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Febbraio 2021 ITASOI La mappatura dei processi organizzativi e la gestione del rischio corruttivo (14 ore) Docente il prof. Fabio Monteduro (Università Tor Vergata)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2020 ITASOI La mappatura dei processi organizzativi e l’analisi dei rischi nel nuovo piano anticorruzione Docente il prof. Fabio Monteduro (Università Tor Vergata) (12 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre 2019 Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia Organizzazione e processi aziendali (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre - Novembre 2018 ComPA FVG - Centro di competenza ANCI per la PA</p>



• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

La digitalizzazione dei servizi della PA - un percorso di consapevolezza sistemica (30 ore)

Maggio – Giugno 2018

Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia

Semplificazione amministrativa: il lean management (24 ore)

Giugno 2016

Formazione a cura dell'INPS Valore PA – IMT Scuola Alti Studi di Lucca e Formel srl

Norme anticorruzione e trasparenza - attività a rischio, misure di contrasto, obblighi di trasparenza (ore 40)

Aprile 2016

ITASOI

La mappatura dei processi: prevenzione della corruzione e miglioramento organizzativo

Docente il prof. Fabio Monteduro (Università Tor Vergata) (18 ore)

Novembre 2015

Formazione interna - Gestione fondi strutturali europei

ARACHNE 2015 Strumento per l'analisi dei rischi nella gestione delle operazioni cofinanziate (7ore)

Settembre 2015

Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia

Disciplina delle incompatibilità del pubblico dipendente (ore 12)

Maggio 2015

Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia

L'affidamento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo (8 ore)

Aprile 2015

Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia

Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti della Regione - Nuove disposizioni e profili applicativi (4 ore)

Ottobre 2013

Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia

Riflessi operativi della legge 190/2012 (cd legge anticorruzione) sull'operato della p.a. (7 ore)

Ottobre 2011

ACCADEMIA DIGITALE del Friuli Venezia Giulia

Organizzazione della struttura secondo i criteri di processo e di obiettivo (12 ore)

Giugno 2011

Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia

Il controllo di gestione (16 ore)



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dicembre 2010 Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>Conoscere ed analizzare le dinamiche finanziarie ed economiche di dimensione locale e globale (12 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Ottobre 2010 Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>Il miglioramento continuo dei processi di lavoro (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Agosto 2010 Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>La gestione del conflitto (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2010 Accademia digitale del Friuli Venezia Giulia</p> <p>La responsabilità penale, amministrativa, contabile ed erariale del dipendente pubblico (20 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Ottobre 2009 – Febbraio 2010 British Institutes</p> <p>Collective course of environmental - Formazione linguistica in materia di documentazione e legislazione ambientale europea (30 ore) Attestato di frequenza – ESOL Certificate of attendance Livello B1</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Maggio 2008 Formazione Manageriale per incaricati di P.O. a cura di SDA Bocconi Milano</p> <p>L'area della comunicazione: la comunicazione con i superiori (8 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aprile 2008 ENAIP FVG</p> <p>Verificare e valutare l'efficacia degli interventi (24 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aprile 2008 Università commerciale Luigi Bocconi Milano – Consorzio Friuli Formazione – MIB School of management Trieste (Responsabile scientifico dott. Elio Borgonovi) Formazione manageriale per posizioni organizzative – Area organizzazione: La gestione per processi: condizioni di sviluppo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da Ottobre 2006 a Luglio 2007 Università commerciale Luigi Bocconi Milano – Consorzio Friuli Formazione – MIB School of management Trieste (Responsabile scientifico dott. Elio Borgonovi) Formazione manageriale per posizioni organizzative - 18 moduli (144 ore) articolati su quattro aree: 1. Le competenze personali per l'esercizio di ruoli di responsabilità; 2. Informazioni e decisioni; 3. L'organizzazione e la programmazione; 4. La gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ottobre 2003 - Giugno 2004 Associazione culturale europea Progetto Tre&sessanta - Udine</p>



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Practitioner in programmazione neurolinguistica secondo i programmi ufficiali dell'international association of NLP inc. E della society of NLP

- Date (da – a)

26 ottobre 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

B2

B2

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato l'esperienza lavorativa nel settore pubblico, operando in diverse Direzioni dell'Amministrazione regionale, due di linee (Pianificazione territoriale e Ambiente) e da ultimo in una struttura di staff (Direzione generale). Ciò mi ha permesso di acquisire competenze amministrative diverse, spaziando dal settore giuridico legale (consulenza in materia urbanistica e ambientale, gestione del contenzioso giurisdizionale nelle predette materie, procedimenti sanzionatori) a quello gestionale operativo (svolgimento di procedure di gara, anche sopra soglia comunitaria, per l'acquisizione di beni e di servizi per conto della strutture di appartenenza), a quello organizzativo direzionale (atti di indirizzo controllo e vigilanza sull'attività dell'ARPA, gestione del rischio corruttivo, mappatura dei processi).

Nei diversi ambiti ho intrattenuto rapporti di lavoro, anche su questioni complesse, con colleghi, dirigenti e avvocati dell'AR, degli enti regionali e degli enti locali, anche coordinando gruppi di lavoro interdirezionali e interistituzionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'esercizio delle funzioni dirigenziali delegate ho acquisito autonomia e capacità decisionali sia, con riferimento alla gestione, con relativa assunzione di responsabilità, delle risorse finanziarie ed umane assegnate, sia con riferimento alla responsabilità dei procedimenti amministrativi delegati e capacità di coordinare l'attività del personale assegnato verso gli obiettivi comuni di lavoro.

Nell'esperienza presso l'Ufficio del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ho acquisito la capacità di organizzare attività complesse e non strutturate finalizzando l'azione verso obiettivi progettuali e monitorandone l'andamento. Ho altresì acquisito buone competenze in materia di mappatura dei processi organizzativi, collaborando attivamente al censimento delle attività dell'AR.

In generale ho una buona flessibilità alle diverse esigenze dell'organizzazione regionale acquisita attraverso la complessiva esperienza lavorativa professionale ed affinata mediante la partecipazione a corsi di formazione mirati.



CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Con la formazione e con l'utilizzo abituale dei programmi ho acquisito una buona padronanza:

- dei programmi Microsoft Word, Excel, Access, Outlook, Power Point, Teams e Project.
- delle Banche dati normative e degli applicativi informatici in uso per la gestione dei procedimenti amministrativi e dei processi organizzativi e per la gestione del rischio corruttivo.
- del Portale regionale per la pubblicazione delle informazioni sulla sottosezione del sito web regionale dedicato alla Trasparenza amministrativa.

ALTRO

*Competenze non precedentemente
indicate*

Relatore ad eventi di formazione in materia di Autorizzazione Unica Ambientale, rivolti, oltre che ai responsabili comunali di sportello unico, anche agli Ordini e Collegi professionali, nonché alle associazioni di categoria di tutti i comparti produttivi. In particolare due iniziative organizzate dal Gruppo tecnico regionale per il portale degli SUAP (Udine 25 settembre 2013 e Udine 9 maggio 2014) ed una organizzata dalla Provincia di Pordenone (Pordenone 25 ottobre 2013).

Nel 2009 membro di commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami indetto dalla Regione Friuli Venezia Giulia per l'assunzione a tempo indeterminato di specialisti tecnici profilo ingegneristico.

Nel 2003 Presidente di Commissione di gara per la preselezione nella gara europea per la progettazione del Piano regionale di tutela delle acque.

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 06/09/2022

